

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МГТУ»
протокол № 11
от 8 февраля 2021 г.
Председатель Ученого совета,
Врио ректора МГТУ
С.Ю. Дубровин



**Положение
об апелляционной комиссии
ФГАОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2021

№ 1252 от 26.02.21

1. Сокращения, обозначения и определения

Абитуриенты, поступающие – лица, поступающие в МГТУ для обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

ПК, Приемная комиссия – приемная комиссия ФГАОУ ВО «МГТУ».

Положение – Положение об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «МГТУ»

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «МГТУ» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 28.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава ФГАОУ ВО «МГТУ»;

– методических писем Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных актов МГТУ.

2.2. Настоящее Положение разработано в части, не урегулированной законодательством в области образования.

2.3. Требования настоящего Положения распространяются на все виды вступительных испытаний в Университете, проводимых при приеме обучающихся на программы обучения различных уровней и форм обучения.

2.4. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «МГТУ».

2.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс (далее – вступительные испытания).

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Место и время рассмотрения апелляций указываются в расписании вступительных испытаний.

2.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

2.8. В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в установленном порядке.

2.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.10. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии Университета в день сдачи вступительного испытания.

2.11. Апелляции регистрируются в журнале и рассматриваются апелляционной комиссией в течение рабочего дня после регистрации. Приемная комиссия обеспечивает прчем апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3. Структура и состав апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель ПК Университета и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены экзаменационных комиссий.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Полномочия и функции апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- передаёт в приёмную комиссию протокол решения апелляционной комиссии.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии (Приложение 1).

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- рассматривать заявление поступающего о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами;
- принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц ПК необходимые для работы апелляционной комиссии документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6. Ответственность

6.1. Председатель ПК Университета и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены экзаменационных и апелляционных комиссий несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами апелляционной комиссии, членами экзаменационных комиссий и приемной комиссии.

7.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде Университета и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений директором Центра довузовской подготовки и профориентации, утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Директор Центра довузовской
подготовки и профориентации

«25» 02 2021 г.



подпись

С.П. Райбулов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«25» 02 2021 г.



подпись

Б.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник Управления
образования

«25» 02 2021 г.



подпись

Е.И. Кизима
Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(МГТУ)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления _____

(ф.и.о. поступающего)

от _____ 20__ г. о несогласии с результатами вступительных испытаний / нарушении установленного Порядка организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*нужное подчеркнуть*), проводимых Университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования по общеобразовательному предмету / устного экзамена по специальной дисциплине (*нужное подчеркнуть*)

(название общеобразовательного предмета / экзамена по направлению подготовки)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол вступительного испытания / заседания экзаменационной комиссии (*нужное подчеркнуть*) № _____ от _____ 20__ года.
2. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительных испытаний.
3. Письменные ответы абитуриента (*при их наличии*) на _____ листах.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)