

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета МАГУ
протокол № 6 от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор МАГУ, д.ф.н., профессор
А.М. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. КИРОВСКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Мурманск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Кировске Мурманской области (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим его функции в образовательной, научной, хозяйственной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015г. № 1555 создан филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Кировске Мурманской области.

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Кировске Мурманской области.

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: филиал МАГУ в г. Кировске.

Полное наименование Филиала на английском языке: Kirovsk branch of Murmansk Arctic State University.

Сокращенное наименование Филиала на английском языке: Kirovsk branch of MASU.

1.4. Место нахождения Филиала: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. 50 лет Октября, д. 2.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, но может наделяться некоторыми полномочиями юридического лица по решению ректора Университета.

Филиал вправе от имени Университета приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании и в рамках доверенности, выдаваемой директору Филиала.

Филиал имеет лицевой счет бюджетного учреждения открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Филиал использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности Филиала, имеет отдельный баланс, круглую (негербовую) печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директору Филиала.

1.7. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.8. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.11. Положение Филиала, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета.

1.12. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета и настоящим Положением, текст которых размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Филиале возлагается на директора.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Филиалом на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- 1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- 3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- 4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 5) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- 6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

- 8) содействие распространению инновационных практик;
- 9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- 2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;
- 3) обеспечение системной модернизации образования;
- 4) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества Университета;
- 6) написание монографий, учебников, учебных пособий и другой печатной и электронной литературы на русском и иностранных языках.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ) являются:

- 1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;
- 2) научная деятельность.

2.4. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой ученым советом Университета и утверждаемой ректором Университета.

2.6. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием в нем наименования и места нахождения Филиала.

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.3. Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения: подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и подразделения, а также иные подразделения, необходимые для эффективного выполнения задач, стоящих перед Филиалом.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, которые утверждаются директором Филиала.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют их руководители.

3.5. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4.2. Органами управления Филиала являются:

- ученый совет Университета - коллегиальный орган управления;
- ректор Университета - единоличный исполнительный орган;
- директор Филиала - единоличный исполнительный орган Филиала;
- Совет Филиала - коллегиальный орган управления Филиала.

4.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Университета, избираемый на конференции из представителей работников и обучающихся Университета, в том числе представители работников и обучающихся Филиала.

4.4. К компетенции ученого совета Университета относятся:

- 1) инициирование создания, реорганизации, переименования и ликвидации Филиала;
- 2) решение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации Филиала;
- 3) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;
- 4) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимся;
- 5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Филиала к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных

организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

12) принятие решения о создании попечительского совета; утверждение его состава и внесения изменений в состав попечительского совета Филиала, а также утверждение регламента работы попечительского совета Филиала;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

17) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом.

4.6. Ректор Университета:

1) назначает директора Филиала;

2) утверждает структуру и штатное расписание Филиала;

3) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5) выдает доверенность на представление интересов Университета и Филиала директору Филиала;

6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей и обучающихся в Филиале;

7) зачисляет в Университет для обучения в Филиале;

8) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4.7. Для решения важнейших вопросов деятельности Филиала Советом Филиала созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения

Общего собрания определяются Советом Филиала.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

4.8. В Филиале создается выборный коллегиальный орган - Совет Филиала, который осуществляет общее непосредственное руководство Филиалом.

4.9. В состав Совета Филиала входят Директор, который является его председателем, представители работников и обучающихся.

Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Филиала принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

4.10. К компетенции Совета Филиала относится:

- 1) принятие решения о созыве и проведения Общего собрания;
- 2) определение порядка Общего собрания, осуществление подготовки документации и ведение Общего собрания;
- 3) вынесение на утверждение Ученого совета Университета предложений об изменениях и (или) дополнениях в настоящее Положение;
- 4) формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала;
- 5) решение вопросов организации учебного процесса;
- 6) рассмотрение необходимых документов для избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора;
- 7) рассмотрение необходимых документов для присвоения ученых званий с целью их представления в ученый совет Университета;
- 8) обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;
- 9) рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала;
- 10) рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала;
- 11) внесение на рассмотрение ученого совета Университета вопросов о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Филиала, а также об их переименовании;
- 12) утверждение регламента своей работы;
- 13) ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала и руководителей подразделений Филиала о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- 14) определение стратегий развития приносящей доход и иной деятельности Филиала;
- 15) утверждение планов научно-исследовательской деятельности Филиала, а также отчетов об их исполнении;

16) обсуждение программы развития и модернизации материально-технической базы Филиала;

17) рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала и обучающихся;

18) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, ученым советом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

Решения Совета Филиала являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, персоналом и обучающимися Филиала и вступают в силу после подписания их директором Филиала - председателем Совета Филиала.

4.11. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.12. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. Решения Совета Филиала оформляются протоколами, вступают в силу с даты их подписания директором Филиала - председателем Совета и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.14. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.15. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор.

4.16. Директор Филиала назначается ректором Университета из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

4.17. Директор Филиала:

1) действует от имени Университета и Филиала по доверенности, в том числе представляет интересы Филиала во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

2) руководит коллективом Филиала и несет полную ответственность за результаты его работы перед ректором Университета и ученым советом Университета;

3) осуществляет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;

4) осуществляет применение норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Филиала;

5) обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала в соответствии с действующим законодательством;

6) несет ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством;

7) распоряжается денежными средствами Филиала в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности согласно выданной доверенности;

8) принимает меры для сохранения и преумножения финансовых и материальных активов Филиала;

9) осуществляет руководство учебно-методической, научной и воспитательной работой Филиала;

10) организует работу государственных аттестационных комиссий и подводит итоги их деятельности;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале;

12) вносит на рассмотрение ученого совета Университета вопросы о создании,

ликвидации, преобразовании, переименовании структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

13) вносит на рассмотрение ректора Университета вопросы о создании, ликвидации, преобразовании, переименовании структурных подразделений Филиала, за исключением структурных подразделений филиала указанных в п.п. 12) п.4.9. настоящего Положения.

14) представляет на утверждение ректору Университета проекты штатных расписаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала;

15) разрабатывает должностные инструкции работников и предоставляет их на утверждение ректора Университета;

16) организывает и проводит аттестацию работников Филиала в соответствии с действующим законодательством;

17) обеспечивает выполнение принятых органами управления Университета и Филиала решений;

18) обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала на сайте Филиала;

19) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по комплексной безопасности (гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности) жизнедеятельности объектов Филиала.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала передает своим заместителям Филиала.

4.18. Директор Филиала обязан:

1) принимать меры по обеспечению высокой рентабельности и эффективности деятельности Филиала;

2) вносить предложения ректору Университета по планированию и организации работы Филиала;

3) обеспечивать высокий уровень подготовки и постоянное повышение квалификации всех работников Филиала;

4) представлять ректору Университета в установленные сроки отчеты о приносящей доход деятельности Филиала;

5) по требованиям ректора Университета направлять работников Филиала в Университет.

4.19. Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала, в том числе за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- результаты работы Филиала и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- организацию учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;

- состояние плановой и финансовой дисциплины, учета и отчетности, своевременное представление отчетных документов в соответствующие структурные подразделения и органы Университета;
- за надлежащее ведение делопроизводства, учет и сохранность находящихся у Филиала материальных ценностей;
- соблюдение положения о Филиале в целом;
- соблюдение трудового, гражданского, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.20. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

4.21. В Филиале могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются положениями, согласованными с Университетом.

4.22. В Филиале может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Филиала могут создаваться соответствующие подразделения.

4.23. Руководители административно-управленческих подразделений Филиала назначаются ректором Университета по представлению директора Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Филиал реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.4. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.5. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

6.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое находится в федеральной собственности.

Собственником имущества является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Университету.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

6.3. За Филиалом могут закрепляться в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Филиалом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В составе наделенного Филиалу движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество Университета.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Филиал без согласия Университета и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Университету собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителем.

Филиал не вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также осуществлять иные сделки с имуществом.

6.8. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, имеющиеся в Филиале, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Руководитель Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного в установленном порядке и утвержденного ректором Университета, и нести ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по

заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 5) грантов в форме субсидий;
- 6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 7) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 8) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Филиала;
- 9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Филиала.

6.10. Филиал вправе вести деятельность, предусмотренную Уставом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нем целей.

Университет вправе приостановить деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.11. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и пр., обеспечение комплексной безопасностью жизнедеятельности объектов.

6.12. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

6.13. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Университета и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

иных педагогических работников;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники и иные педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1. настоящего Положения:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- Устав Университета;
- приказы и распоряжения ректора Университета, проректоров Университета, курирующих определенные направления деятельности Филиала;
- положениями и правилами, принимаемыми ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета;
- положениями и правилами, принимаемыми Советом Филиала и утверждаемыми директором Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- протокольными решениями, регламентами, инструкциями и иными документами.

Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов, аспирантов и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзов.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета.

9.3. Недвижимое имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в установленном порядке.

Движимое имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Филиала его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Ректор

ФГБОУ ВО «МАГУ»

А.М. Сергеев

