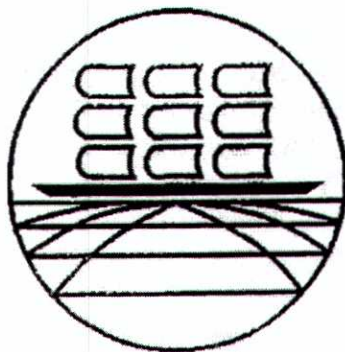


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 11
от «31» авг 2019 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор МГТУ
 С.А. Агарков



Положение
о рабочей программе дисциплины (модуля)
образовательной программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01 р
Ученый секретарь	02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Иностранных языков	16.02
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Общей и прикладной физики	16.06
Технической механики и инженерной графики	16.07
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Судовых энергетических установок	16.12
Электроэнергетики	16.13
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Философии и права	16.19
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	16.27
Морского нефтегазового дела	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Геологии и полезных ископаемых	16.45
Горного дела	16.46
Химии и строительного материаловедения	16.47
Геоэкологии	16.48
Физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Институт дополнительного профессионального образования	23
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УО - Управление образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

РП - рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины (образовательную программу) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников, и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

СР – самостоятельная работа обучающегося в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Выпускающая кафедра - структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению подготовки.

Обеспечивающая кафедра - структурное подразделение университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению подготовки.

ФПКВК - факультет подготовки кадров высшей квалификации.

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Естественно-технологический институт, Институт «Морская академия», Институт арктических технологий, ФПКВК, кафедры.

Положение - «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 апреля 2017 г. № 301;

- Международной Конвенцией ПДНВ;

- Устава ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- локальных нормативных актов МГТУ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также порядок разработки, процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) и их хранение в ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3. РП дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся МГТУ в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

2.4. РП разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) по реализуемой ОПОП по направлению подготовки/специальности с учетом направленности (профиля)/специализации для всех форм обучения.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

РП содержит следующие структурные компоненты:

- 3.1. Титульный лист. (ПРИЛОЖЕНИЯ А, Г)
- 3.2. Лист согласования.
- 3.3. Лист изменений и дополнений, вносимых в РП.
- 3.4. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).
- 3.5. Пояснительная записка, включающая:
 - цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
 - требования к уровню подготовки бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта).
- 3.6. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) включает:
 - общую трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и часах), формы промежуточной аттестации и текущего контроля;
 - содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы;
 - соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля;
 - перечень лабораторных работ;
 - перечень практических работ;
 - перечень примерных тем курсовой работы /проекта;
 - перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы;
 - перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
 - технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация - экзамен) (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
 - технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой»), (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
 - Технологическая карта промежуточной аттестации (промежуточная аттестация - курсовая работа/проект), (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
 - задание на разработку рабочих программ (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

4. Процедура разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

4.1. РП разрабатывается на каждую дисциплину учебного плана. Контроль за своевременной разработкой РП осуществляет руководитель ОПОП и заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая специальность/направление подготовки (далее – выпускающая кафедра).

4.2 Если дисциплина (модуль) закреплена за другой кафедрой (далее - обеспечивающая кафедра), то заведующий выпускающей кафедрой составляет задание на разработку РП дисциплины (модуля) (Приложение В).

4.3. После поступления задания на разработку на обеспечивающую кафедру, РП дисциплины (модуля), в полном соответствии с заданием, по распоряжению заведующего кафедрой разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в срок не более 10 рабочих дней.

4.4. Обеспечивающая кафедра проводит процедуру обсуждения и утверждения всех РП учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой. При отсутствии замечаний РП подписывается заведующим обеспечивающей кафедрой.

4.5. Кафедра-разработчик проводит процедуру обсуждения и одобрения всех РП учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой. При отсутствии замечаний РП подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с выпускающей кафедрой (если кафедра-разработчик обеспечивающая) и передается на утверждение директору Института ФГБОУ ВО «МГТУ», в состав которого входит выпускающая кафедра. РП по дисциплинам (модулям) программ аспирантуры утверждается проректором по научной работе. РП дисциплины (модуля), входящая в ОПОП, которая реализуется в Апатитском филиале ФГБОУ ВО «МГТУ», утверждается директором данного филиала.

4.6. Срок согласования на выпускающей кафедре не должен превышать 5 рабочих дней. Рабочую программу дисциплины в электронном виде выпускающая кафедра передает в Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий для размещения на сайте МГТУ.

4.7. Кафедра-разработчик проводит процедуру обсуждения и одобрения всех РП учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой. При отсутствии замечаний РП подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с выпускающей кафедрой (если кафедра-разработчик обеспечивающая) и передается на утверждение директору Института ФГБОУ ВО «МГТУ», в состав которого входит выпускающая кафедра. РП по дисциплинам (модулям) программ аспирантуры утверждается проректором по научной работе. РП дисциплины (модуля), входящая в ОПОП, которая реализуется в Апатитском филиале ФГБОУ ВО «МГТУ», утверждается директором данного филиала.

4.8. Утвержденная РП дисциплины (модуля) хранится на бумажном носителе на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры, в электронном виде РП хранится на обеспечивающей кафедре.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО "МГТУ" и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО "МГТУ" с момента подписания приказа.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления
образования

« ____ » _____ 2019 г.



подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« » _____ 2019г.


_____ подпись

Б.Ф.Петров
Ф.И.О.

Начальник Управления
образования

«31»  _____ 2019 г.


_____ подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.