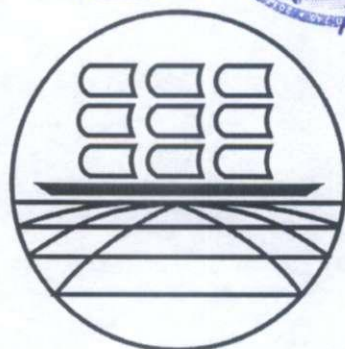


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 4
от «22» декабря 2017 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор МГТУ
 С.А. Агарков



Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2017

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01.р
Ученый секретарь	02
Управление образования	49
Факультет арктических технологий	15.2
Кафедра морского нефтегазового дела	16.40
Кафедра промышленного и гражданского строительства	16.44
Кафедра общей и прикладной физики	16.06
Кафедра экологии, инженерных систем и техносферной безопасности	16.41
Кафедра энергетики и транспорта	16.13
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Институт дистанционного обучения	40
Естественно-технологический институт	18
Кафедра биологии	16.18
Кафедра микробиологии и биохимии	16.24
Кафедра технологии пищевых производств	16.21
Кафедра технологического и холодильного оборудования	16.20
Кафедра химии	16.05
Морской институт	47
Кафедра автоматизации и вычислительной техники	16.14
Кафедра технической механики и инженерной графики	16.07
Кафедра технологии металлов и судоремонта	16.08
Кафедра радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	16.27
Кафедра судовождения	16.11
Кафедра судовых энергетических установок	16.12
Кафедра электрооборудования судов	16.17
Кафедра иностранных языков	16.02
Кафедра философии и права	16.19
Кафедра геологии и полезных ископаемых	16.45
Кафедра горного дела	16.46
Кафедра геоэкологии	16.48
Кафедра химии и строительного материаловедения	16.47
Архив	01/14
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
ПФ МГТУ	52
ММРК им. И.И. Месяцева,	58
АМРТ филиал «МГТУ»	59

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УО - Управление образования МГТУ.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

НИР - научно-исследовательская работа.

ВКР - выпускная квалификационная работа.

Экстерн - лицо, зачисленное в ФГБОУ ВО «МГТУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Институт дистанционного обучения, Естественно-технологический институт, Морской институт, Факультет арктических технологий, Факультет подготовки кадров высшей квалификации, Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ».

Положение - «Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее «Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Устава ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. Порядок и условия зачисления экстернов

3.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Заявление о зачислении в МГТУ в качестве экстерна подается в приемную комиссию Университета.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании, обладателем которого является заявитель;
- копия справки (справок) об обучении по избранной ОПОП, выданная образовательной организацией (организациями), имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП (прилагаются при обращении с заявлением о зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации);
- копии документов о смене фамилии, имени;
- 3 фотографии заявителя размером 3×4 см.

Оригиналы перечисленных документов должны быть представлены при обращении с заявлением.

3.2. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

3.3. Зачисление в МГТУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на срок не более двенадцати месяцев.

3.4. На основании сведений, содержащихся в заявлении, и учебного плана избранной ОПОП, руководитель филиала/факультета/ института, обеспечивающего учебный процесс по избранной ОПОП, организует разработку индивидуального учебного плана экстерна.

3.5. Суммарная трудоемкость дисциплин учебного плана избранной ОПОП, промежуточная аттестация по которым включается в индивидуальный учебный план экстерна, не должна превышать 75 зачетных единиц.

3.6. По каждой дисциплине индивидуального учебного плана экстерна должны предусматриваться все формы текущего контроля, предусмотренные учебным планом ОПОП.

3.7. Для подготовки отчета по практике и НИР в индивидуальный учебный план экстерна включаются консультации в объеме, установленном локальным нормативным актом МГТУ. Необходимым условием промежуточной аттестации по практике и НИР является наличие документально подтвержденного опыта практической (для НИР – научной) деятельности в области, соответствующей направлению подготовки или специальности. В остальных случаях указанные составляющие ОПОП осваиваются на общих основаниях.

4. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану экстерна

4.1. При зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план включаются обзорные лекции по программе государственного экзамена и индивидуальные консультации для подготовки ВКР в объеме, предусмотренном локальным актом МГТУ для руководства подготовкой ВКР.

4.2. Зачисление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации по избранной ОПОП, что должно подтверждаться прилагаемыми к заявлению справками об обучении, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП.

4.4. Индивидуальный учебный план экстерна должен содержать календарный график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также, график ликвидации академической задолженности, возможно образующейся в период, на который экстерн зачисляется в МГТУ для прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Индивидуальный учебный план экстерна подписывается руководителем ОПОП, руководителем филиала/факультета/института и заявителем, согласовывается с начальником учебно-организационного отдела и утверждается проректором по учебной работе.

4.6. Руководитель филиала/факультета/института, за которым закреплена избранная ОПОП, представляет в УО выписку из индивидуального учебного плана экстерна.

4.7. Первый экземпляр утвержденного индивидуального учебного плана хранится в деканате (учебной части, службе), обеспечивающем сопровождение учебного процесса по избранной ОПОП. Копия индивидуального учебного плана выдается на руки экстерну под подпись.

4.8. После зачисления экстерна, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Расписание консультаций, экзаменов, зачетов и государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения экстерна посредством размещения информации на сайте МГТУ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» с момента подписания приказа.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие.

5.3 Изменения и дополнения к Положению утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

РАЗРАБОТАН:

Начальник
Управления образования

« 20 » 12 2017 г.



подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« 20 » 12 2017г.


подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.

Начальник
Управления образования

« 20 » 12 2017 г.


подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.