

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «МГТУ»

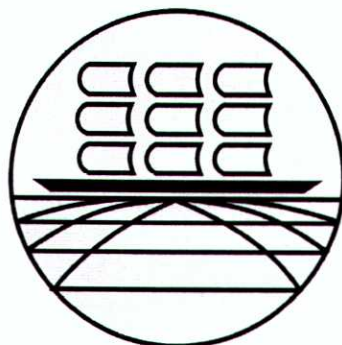
Протокол № 5

от 20 декабря 2019 г.

Председатель Ученого совета,

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А. Агарков



Положение
об электронном портфолио обучающихся
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ученый секретарь	
Управление образования	
Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий	
Институт арктических технологий	
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	
Кафедра морского нефтегазового дела	
Кафедра общей и прикладной физики	
Кафедра технической механики и инженерной графики	
Кафедра техносферной безопасности	
Кафедра строительства, теплоэнергетики и транспорта	
Кафедра электроэнергетики	
Институт «Морская академия»	
Кафедра автоматики и вычислительной техники	
Кафедра иностранных языков	
Кафедра радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	
Кафедра судовождения	
Кафедра судовых энергетических установок	
Кафедра технологии материалов и судоремонта	
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	
Кафедра электрооборудования судов	
Кафедра физического воспитания и спорта	
Естественно-технологический институт	
Кафедра биологии и водных биоресурсов	
Кафедра микробиологии и биохимии	
Кафедра технологий пищевых производств	
Кафедра технологического и холодильного оборудования	
Кафедра философии и права	
Кафедра химии	
Апатитский филиал МГТУ	
Кафедра геологии и полезных ископаемых	
Кафедра геоэкологии	
Кафедра горного дела	
Кафедра химии и строительного материаловедения	
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	
Архангельский морской рыбопромышленный техникум ФГБОУ ВО «МГТУ»	
Мурманский морской рыбопромышленный колледж ФГБОУ ВО «МГТУ»	
Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области	

Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

АМРТ – Архангельский морской рыбопромышленный техникум ФГБОУ ВО «МГТУ».

ММРК – Мурманский морской рыбопромышленный колледж ФГБОУ ВО «МГТУ».

ПФ МГТУ – Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Достижение – единичное подтвержденное документально значимое событие с участием обучающегося.

Полнотекстовый электронный документ – редактируемый текст документа, включая рисунки, графики, таблицы и другое оформление, представленный в электронном виде, для работы с которым требуется компьютер.

Электронная копия документа – сканированное постраничное изображение документа на материальном носителе, представленное в электронном виде файлом определенного формата, для работы с которым требуется компьютер.

Модерация – процесс проверки достижений обучающихся.

Портфолио обучающегося – совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающегося, подтвержденных документально. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в образовательной, научно-исследовательской и различных видах внеучебной деятельности за период обучения в Университете.

Электронное портфолио обучающегося – портфолио обучающегося, содержащее полнотекстовые электронные документы и электронные копии документов, прошедшие модерацию, и размещенное в ЭИОС.

Артефакт – загруженный в виде файла в Портфолио полнотекстовый электронный документ или электронная копия документа, веб-ссылка, текстовая заметка.

Модератор электронных портфолио – работник Университета, уполномоченный проверять достижения.

Администратор электронных портфолио – работник Университета, уполномоченный создавать, настраивать и поддерживать работоспособность системы электронных портфолио в ЭИОС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и содержание электронного портфолио обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом МГТУ;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГТУ»
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Портфолио позволяет объективно оценить уровень сформированности компетенций, в том числе умений и навыков в рамках видов деятельности, предусмотренных образовательной программой, уровень готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4. Электронное портфолио обучающегося является одним из компонентов ЭИОС Университета. Состав документов электронного портфолио идентичен составу портфолио на материальном носителе. Создание электронного Портфолио обучающегося является добровольным и рекомендуемым, но не обязательным.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в университете.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания результатов деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к достижениям;
- отслеживанию индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- обеспечению доступности информации о достижениях обучающегося для работодателей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио обучающегося на материальном носителе содержит все необходимые оригиналы документов и/или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие значимые достижения с участием обучающегося.

3.2. Электронное портфолио обучающегося содержит информацию, представленную в виде полнотекстовых электронных документов и/или электронных копий документов. Формат представления – PDF. Технические требования к оформлению файлов электронного портфолио устанавливаются в Регламенте оформления электронных документов ЭИОС.

3.3. Электронное портфолио обучающегося может состоять из следующих рекомендуемых разделов:

- 1) **раздел «Учебная деятельность»** содержит информацию об учебных достижениях:
 - дополнительное образование, профессии и специальности;
 - результаты прохождения всех видов практик (даты начала и окончания, место прохождения с указанием названия организации, в качестве кого проходил (а), основные виды выполняемых работ, характеристика, другие подтверждающие документы;
 - сведения об участии в предметных олимпиадах – вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др. (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);

- сведения о повышении квалификации, стажировках, об освоении дополнительных образовательных программ.

2) **раздел «Научно-исследовательская деятельность»** содержит информацию о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности:

- участие в научных конференциях с указанием наименования мероприятия, наименования проводившей его организации и формы участия в нем обучающегося, сроков и места проведения, темы с приложением полнотекстового электронного документа доклада/тезисов/презентации;

- участие в конкурсах проектов с указанием темы проекта, с приложением полнотекстового электронного документа проекта;

- участие в работе творческих коллективов по выполнению научно-исследовательской работы и опытно-конструкторской работы с приложением полнотекстового электронного документа, ее результатов;

- публикации в виде полнотекстовых электронных документов и/или электронных копий документов.

3) **раздел «Общественная деятельность»** содержит информацию о достижениях обучающегося в волонтерской деятельности, общественной жизни МГТУ, города, области, страны:

- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;

- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;

- участие в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности);

- участие в волонтерских мероприятиях.

4) **раздел «Культурно-творческая деятельность»** содержит информацию о достижениях обучающегося в:

- культурно-творческой деятельности;

- организации и проведении социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;

- участия в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;

- участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр.;

- участия в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности;

- организации и проведении персональных выставок.

5) **раздел «Спортивная деятельность»** содержит информацию о достижениях обучающегося в спортивной деятельности:

- участие в соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места);

- участие в спортивных акциях и мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной спортивной деятельности.

6) **раздел «Поощрения»** содержит информацию о поощрениях обучающегося в виде электронных копий документов.

7) **раздел «Отзывы и рецензии»** содержит отзывы и рецензии на достижения обучающегося в виде электронных копий документов.

4. Формирование и работа с портфолио

4.1. Администраторами электронных портфолио в ЭИОС являются работники подразделения, отвечающего за функционирование ЭИОС в соответствии с Положением «Об ЭИОС ФГБОУ ВО «МГТУ»».

4.2. Модераторами электронных портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации в ЭИОС являются работники выпускающих кафедр и Факультета подготовки кадров высшей квалификации. Модераторами электронных портфолио обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии) в ЭИОС являются назначенные работники АМРТ, ММРК, ПФ МГТУ. Список модераторов электронных портфолио публикуется в ЭИОС.

4.3. Администраторы электронных портфолио обучающихся создают и настраивают в ЭИОС подсистему электронных портфолио.

4.4. Каждый обучающийся самостоятельно собирает, формирует и хранит свои достижения в портфолио на материальных носителях и наполняет разделы электронного портфолио в ЭИОС. Оригиналы документов заявленных достижений из портфолио на материальных носителях при необходимости предоставляются обучающимся модераторам электронных портфолио для сверки и подтверждения полнотекстовых электронных документов и электронных копий документов, помещенных в электронное портфолио обучающегося.

4.5. Модераторы электронных портфолио обучающихся проверяют достижения обучающихся, имеющиеся в электронных портфолио обучающихся в ЭИОС, на постоянной основе, но не реже одного раза в семестр. В процессе проверки достижений при необходимости внесения изменений модераторы взаимодействуют с обучающимися посредством функционала комментирования достижений в подсистеме электронных портфолио.

4.6. Администраторы, модераторы, обучающиеся получают доступ к электронным портфолио в составе ЭИОС в соответствии с Положением «Об ЭИОС ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.7. Электронные портфолио обучающихся администрируются, наполняются, обновляются и модерируются в течение всего периода их обучения в МГТУ.

4.8. Обучающийся несет полную ответственность за свои действия, выполняемые в системе Портфолио, содержание своего Портфолио, включая ответственность за все загружаемые файлы, веб-ссылки, любые другие текстовые и иные материалы. Другие участники образовательного процесса и/или сторонние лица несут полную ответственность за свои действия, выполняемые в системе Портфолио, комментирование Портфолио обучающихся, включая ответственность за все загружаемые файлы, веб-ссылки, любые другие текстовые и иные материалы.

4.9. Электронные портфолио обучающихся удаляются из ЭИОС по истечении одного семестра с момента отчисления обучающегося из Университета.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «МГТУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Положения в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.