

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

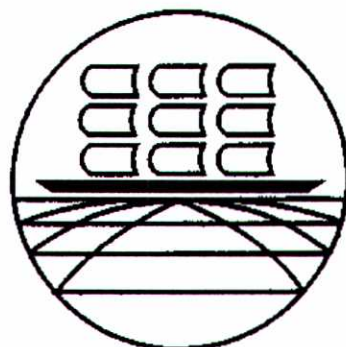
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»

протокол от «29» мая 2020 г.

№ _____
Председатель Ученого совета,
врио ректора

С.Р. Деркач



Положение
о Научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2020

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Аспирантура, ФПКВК – Факультет подготовки кадров высшей квалификации МГТУ.

ГБ НИР – госбюджетная научно-исследовательская работа.

ЛВС МГТУ – локальная вычислительная сеть ФГБОУ ВО «МГТУ».

НТС – Научно-технический совет ФГБОУ ВО «МГТУ».

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРКиС – научно-исследовательская работа курсантов и студентов.

НР – научная работа.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НПР – научно-педагогические работники.

Положение – Положение о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «МГТУ».

Отдел организации НИД – отдел организации научно-издательской деятельности

Отдел обеспечения НИД – отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности.

РФ – Российская Федерация.

НИЦ – Научно-исследовательский центр.

2. Общие положения

2.1. НТС МГТУ является совещательным органом, который осуществляет разработку рекомендаций по организации научной работы в Университете и по мобилизации его научно-технического потенциала на дальнейшее развитие фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и экспериментальных разработок по основным направлениям научной деятельности Университета.

2.2. В своей деятельности НТС руководствуется:

– Федеральными Законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и научно-исследовательской деятельности;

– Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– приказами ректора;

– иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.4. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности НТС, организационную структуру, основные задачи, функции, полномочия, обязанности, регламент работы, взаимоотношения с другими подразделениями.

2.5. НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями МГТУ, осуществляя подготовку научно-обоснованных предложений и рекомендаций по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности.

2.6. Работа НТС осуществляется в соответствии с планом, утвержденным проректором по научной работе.

2.7. Требования настоящего Положения распространяются на НПР МГТУ, аспирантов и на работников, организующих НИД МГТУ.

2.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводится в действие приказом ректора.

2.9. Общую ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на НТС функций несет председатель НТС (в его отсутствие – заместитель председателя НТС).

3. Цель и задачи НТС МГТУ

3.1. Основными целями НТС являются координация, формирование и практическая реализация научно-технической политики Университета, а также решение оперативных и перспективных вопросов научной деятельности МГТУ.

3.2. К компетенциям и задачам, решаемым на заседаниях НТС, относятся:

- определение основных приоритетных научных направлений Университета;
- привлечение научной общественности Университета, оценки качества научной работы структурных подразделений, материальном и моральном стимулировании ученых на внедрение результатов их исследований в различных отраслях народного хозяйства, в том числе в учебном процессе;
- обеспечение эффективного использования интеллектуального и научного потенциала Университета в различных отраслях народного хозяйства региона и РФ, создание необходимых условий его нарастающего развития;
- разработка и представление ежегодного тематического плана ГБ НИР и инициативных поисковых исследований;
- обсуждение ежегодных отчетов по научно-исследовательской деятельности МГТУ;
- рассмотрение и представление ежегодных планов научно-исследовательской работы МГТУ, в том числе, по участию в научных конференциях, совещаниях, выставках и т.п.;
- рассмотрение научно-технических отчетов по темам НИР;
- разработка предложений по участию в Стратегии научно-технологического развития РФ и в Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года;
- проведение конкурсов на гранты МГТУ, организация экспертизы научных тем и инновационных проектов, представляемых для финансирования по единому заказ-наряду и включения в число участников международных, федеральных, отраслевых и региональных научно-технических программ;
- разработка рекомендаций по структуре научных подразделений Университета и по усовершенствованию их деятельности;
- подготовка, рассмотрение, согласование положений о различных аспектах научной работы и деятельности подразделений Университета, грантах МГТУ, конкурсах и т.п.;
- рассмотрение вопросов о научной деятельности обучающихся, задач НИРКиС, планов и отчетов по научной работе обучающихся МГТУ;

- разработка мер по активизации научной деятельности работников и обучающихся МГТУ;
- разработка предложений и мер по информационному обеспечению научной деятельности в Университете;
- подготовка положений по финансовому стимулированию лиц, занимающихся научной работой;
- рассмотрение документов по НИД, представляемых сторонними организациями;
- рассмотрение монографий на соответствие требованиям, предъявляемым к научным трудам;
- решение других организационных вопросов НИД Университета;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;
- рассмотрение и утверждение заказных и конкурсных НИОКР, а также отчетов выполнения НИОКР с финансированием из различных источников;
- рекомендация составов комиссий по всем видам внутренних грантов Университета;
- рассмотрение ежегодных отчетов по НИР кафедр и их утверждение;
- рекомендация по распределению финансовых средств из федерального, регионального бюджетов и бюджета Университета на стимулирование и развитие научной и инновационной деятельности в Университете;
- рассмотрение планов проведения международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др. мероприятий;
- предложения по повышению эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) в аспирантуре, переводам в научные сотрудники, соискательство;
- рассмотрение нормативов для калькуляции сметной стоимости НИОКР;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности Университета в области международного и российского научно-технического сотрудничества и проведение анализа международных контактов в этой области;
- рассмотрение предложений структурных подразделений Университета по материально-техническому обеспечению научных исследований с последующим оформлением предложения ректорату о распределении финансовых средств на закупку научного оборудования;
- рассмотрение предложений структурных подразделений по переводу на должности научных работников;
- осуществление контроля за НИД научных работников;
- разработка предложений по развитию НИД обучающихся;
- разработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня, соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых, региональных и т.д.).

4. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС

4.1. НТС формируется в составе:

- председатель НТС – проректор по научной работе МГТУ;
- ученый секретарь НТС;
- руководители научных школ МГТУ;
- ведущие научные работники;

- руководители подразделений наиболее значимых НИОКР МГТУ;
- декан ФПКВК;
- ученый секретарь НИРКиС МГТУ;
- ответственные за организацию НИД институтов.

4.2. Членство в НТС является персональным. Персональный состав НТС формируется проректором по научной работе МГТУ по рекомендациям ответственных за организацию научной работы институтов, факультетов и руководителей научных подразделений Университета. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» на пятилетний срок.

4.3. В случае производственной необходимости отдельные кандидатуры НТС назначаются приказом ректора МГТУ по представлению проректора по научной работе.

4.4. Реорганизация и приостановка деятельности НТС может быть проведена приказом ректора Университета.

4.5. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС.

Перед началом заседания проводится регистрация членов НТС. Ученый секретарь фиксирует наличие кворума по регистрационному списку, в котором должен расписаться каждый член НТС, пришедший на заседание. О наличии (отсутствии) кворума ученый секретарь сообщает в начале заседания. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.6. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций. Допускается проведение заседания НТС ФГБОУ ВО «МГТУ» в дистанционном режиме в формате видеоконференции. Видеоконференцсвязь обеспечивается Центром информатизации и дистанционных образовательных технологий с использованием программного продукта Apache OpenMeetings, установленного на сервере ЛВС МГТУ. При проведении заседания НТС в формате видеоконференции регистрация членов НТС проводится аудиовизуально. Ученый секретарь НТС фиксирует подключение и участие члена НТС в видеоконференции в регистрационном списке. О наличии (отсутствии) кворума ученый секретарь сообщает в начале заседания НТС. Голосование по вопросам повестки дня, осуществляется посредством встроенного механизма голосований в программном продукте Apache OpenMeetings, подсчет голосов осуществляется автоматически. Заседание НТС, проведенное в формате видеоконференции, оформляется протоколом в порядке, установленном пунктом 4.7, с приложением аудиовидеозаписи заседания на любом электронном носителе.

4.7. Решения заседаний НТС оформляются протоколом и являются основанием для принятия решений руководством Университета или Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ». Протокол подписывается председателем и секретарём НТС и доводится в трехдневный срок до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения ректору Университета.

4.8. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других работников МГТУ.

4.9. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.10. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются председателю НТС не позднее, чем за 3 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению ректора Университета, проректора по

НР, по предложениям структурных подразделений Университета, а также членов НТС в количестве одной трети списочного состава.

4.11. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря НТС.

4.12. Члены НТС участвуют в подготовке вопросов на заседаниях НТС и их обсуждении, содействуют выполнению решений НТС, вносят предложения о совершенствовании НИД МГТУ.

4.13. Ученый секретарь НТС подготавливает материалы для работы НТС и проводит оперативную деятельность по выполнению утвержденных решений НТС.

4.14. Координация работы членов НТС между заседаниями осуществляется ученым секретарем НТС.

4.15. Печать, размножение документов осуществляется через документационный отдел НИЦ и отдел обеспечения НИД, и Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий.

4.16. По распоряжению председателя НТС могут создаваться временные комиссии для выработки проектов положений, решений и т.д. для рассмотрения на заседании НТС. Комиссии в плановые сроки подготавливают проекты документов и выносят их на плановое обсуждение НТС.

4.17. Решения и рекомендации НТС подписываются председателем и ученым секретарем НТС.

4.18. Ученый секретарь НТС обеспечивает оформление и хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Взаимоотношения, возникающие при осуществлении деятельности НТС с другими структурными подразделениями МГТУ, определяются действующими внутренними нормативными документами. При выполнении основных функций члены НТС взаимодействуют со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

5.2. Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач НТС председатель и ученый секретарь НТС имеют право запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений МГТУ для выполнения возложенных на НТС задач при условии соблюдения в необходимых случаях режима ее конфиденциальности.


6. Изменения и дополнения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по научной работе

«27» мая 2020 г.



подпись

К.Б. Аллюров
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Правового
управления

«26» мая 2020 г.


_____ подпись

Ю.А. Тельпова
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

«27» мая 2020 г.


_____ подпись

В.В. Кузьмина
Ф.И.О.