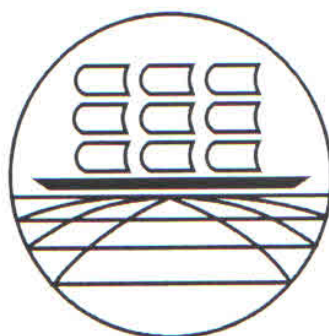


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)



Положение

**о Центре исследований сырья и продукции
ФГБОУ ВПО «МГТУ»,
аккредитованном Федеральной службой по аккредитации
на техническую компетентность и независимость**

Ректор МГТУ, профессор

_____ А.М. Ершов

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник ЦИСП

_____ В.А. Гроховский

« ___ » _____ 20__ г.

Мурманск
2011

1. Сокращения, обозначения и определения

ИСО - International Organization for Standardization (Международная организация по стандартизации).

Кафедра ТПП – кафедра технологий пищевых производств.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

Проректор по НР – проректор по научной работе.

ТХФ – технологический факультет.

У по РК – Управление по работе с кадрами.

УОМК – Управление образования и менеджмента качества.

УОМК МГТУ – Управление образования, менеджмента качества МГТУ.

УЭ и Ф – Управление экономики и финансов.

ФГБОУ ВПО «МГТУ», МГТУ, Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет»;

ЦИСП - Центр исследований сырья и продукции при кафедре ТПП МГТУ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основные задачи Центра исследований сырья и продукции МГТУ, аккредитованного Федеральной службой по аккредитации на техническую компетентность и независимость в системе ГОСТ Р по номенклатуре и по показателям в соответствии с областью аккредитации, его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями МГТУ, а также со сторонними организациями, в том числе с аккредитуемым органом и его организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2008 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий", ГОСТ Р 51000.4-2008 "Национальный стандарт Российской Федерации. Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий", Методические указания по оформлению внутренних нормативных документов МГТУ.

2.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента регистрации аттестата аккредитации ЦИСП и действует в течение всего срока действия аттестата аккредитации ЦИСП.

2.3. ЦИСП создан Приказом № 579 от 21 мая 2010 г. с целью проведения испытаний пищевой продукции из рыбы по закрепленной областью аккредитации номенклатуре на соответствие требований нормативных документов, а также научно-исследовательской деятельности.

2.4. Центр исследований сырья и продукции является структурным подразделением ФГБОУ ВПО "МГТУ".

2.5. На должность начальника ЦИСП назначается лицо, имеющее, как правило, ученую степень и/или ученое звание по профилю работы ЦИСП и стаж работы в вузе не менее 5 лет; обязанности, права и ответственность начальника ЦИСП, а также остального персонала Центра определяются их должностными инструкциями и "Руководством по качеству ЦИСП".

2.6. Начальник ЦИСП несет ответственность по всем направлениям деятельности Центра.

2.7. В области аккредитации ЦИСП приведены номенклатура продукции и виды испытаний, на которые аккредитован ЦИСП.

2.8. В Паспорте ЦИСП приведены сведения об оснащении ЦИСП средствами измерений, испытательным оборудованием, стандартными образцами, обеспеченностью нормативной и методической документацией, о состоянии производственных помещений.

2.9. В ЦИСП имеется внутренняя система менеджмента качества, которая изложена в "Руководстве по качеству ЦИСП" и рабочих процедурах системы менеджмента качества.

2.10. В своей деятельности сотрудники ЦИСП руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, в том числе: Федеральными законами "О техническом регулировании", "Об обеспечении единства средств измерений", "О защите прав потребителей", "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Федеральной службой по аккредитации;
- стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9000;
- Уставом МГТУ;
- решениями Ученого совета МГТУ;
- приказами и распоряжениями Ректора МГТУ, распоряжениями проректора по НР;
- настоящим Положением;
- другими нормативными документами МГТУ.
- законодательными и нормативными документами в области подтверждения соответствия продукции

- нормативной документацией на продукцию, методы испытаний и измерений, а также технической документацией на средства измерения и оборудование.

2.11. Независимость и беспристрастность деятельности ЦИСП, объективность испытаний обеспечивается отсутствием коммерческого, финансового, административного или иного воздействия на персонал ЦИСП со стороны разработчиков, изготовителей, продавцов и потребителей испытываемой продукции.

2.12. Финансово-бухгалтерское, материально-техническое, юридическое обеспечение ЦИСП осуществляют соответствующие управления МГТУ, информационное обеспечение осуществляется на основании договорного обслуживания с организациями, имеющими право на распространение нормативных документов.

2.13. Инспекционный контроль деятельности ЦИСП осуществляет Федеральная служба по аккредитации в соответствии с установленным порядком.

3. Задачи

Основными задачами деятельности ЦИСП являются:

3.1. Организация и обеспечение работ по проведению испытаний пищевой продукции из рыбы в целях:

- подтверждения соответствия (сертификация, декларация);
- гигиенической оценки продукции;
- независимой экспертизы, в том числе при проведении научных работ по разработке инновационных технологий и нормативно-технической документации, направленных на изготовление новых продуктов из рыбы;
- производственного контроля на предприятиях рыбной промышленности;

- в других целях.
- 3.2. Разработка, научное обоснование новых и проверка действующих режимов стерилизации консервов из рыбы и нерыбных объектов промысла.
- 3.3. Оказание консультативно-методической, организационной, практической помощи студентам, аспирантам, сотрудникам МГТУ, специалистам рыбоперерабатывающих предприятий.

4. Функции

Аккредитованный ЦИСП выполняет следующие функции:

- 4.1. Проводит испытания пищевой продукции из рыбы в соответствии с областью аккредитации с предоставлением заказчику протоколов испытаний, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009.
- 4.2. Осваивает новые методы анализа и совершенствует используемые методики испытаний.
- 4.3. Участвует в межлабораторных сравнительных испытаниях для подтверждения своей технической компетентности.
- 4.4. Оказывает консультационно-методическую и практическую помощь другим структурным подразделениям МГТУ, а также сторонним организациям в пределах своей компетенции.
- 4.5. Подготавливает проекты договоров от лица ФГБОУ ВПО «МГТУ» со сторонними организациями в своей сфере деятельности.

5. Права

Аккредитованный ЦИСП имеет право:

- 5.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции согласно настоящему Положению; ссылаться на факт аккредитации Центра в выдаваемых документах и рекламных материалах.
- 5.2. Участвовать в разработке и корректировке нормативных документов, связанных с порядком аккредитации и инспекционным контролем испытательных лабораторий.
- 5.3. Разрабатывать систему регистрации проб и результатов испытаний, оформляя ее в виде внутренних процедур системы менеджмента качества; устанавливать форму протоколов испытаний при соблюдении требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009.
- 5.4. Запрашивать у заказчиков предоставления всех сведений и документов, необходимых для проведения испытаний.
- 5.5. Требовать у заказчиков предоставления проб в объеме, в соответствии с требованиями нормативной документации;
- 5.6. Отказывать в приеме проб на испытания в следующих случаях:
 - если пробы доставлены без предоставления надлежащим образом оформленных документов;
 - если количество пробы не соответствует требованиям нормативной документации;
 - если пробы доставлены с нарушенной упаковкой;
 - если пробы не идентифицированы как типовые представители продукции, подлежащей подтверждению соответствия;
 - если в заявке на проведение испытаний заявлен метод, который может привести к необъективным результатам или имеет низкую точность.
- 5.7. Производить списание и возврат проб продукции согласно "Руководству по качеству ЦИСП".

5.8. Передавать по согласованию с заказчиком часть испытаний (в объемах не более 25% от общего годового объема испытаний) на условиях субподряда другим испытательным лабораториям, аккредитованным на право проведения этих испытаний; при необходимости использовать на условиях аренды аттестованное испытательное оборудование и поверенные средства измерений других лабораторий (при условии заключения договора).

5.9. Реализовывать свои услуги в рамках компетенции ЦИСП по расценкам, утвержденным Ректором МГТУ.

5.10. Запрашивать и получать в соответствующих организациях в установленном порядке необходимую методическую и нормативную документацию, касающуюся деятельности ЦИСП.

5.11. Участвовать в разработке и корректировке нормативных документов на продукцию и методы испытаний и направлять свои предложения и замечания в соответствующие инстанции.

5.12. Принимать участие в информационном обмене с другими российскими и зарубежными испытательными лабораториями аналогичного профиля для внедрения в практику деятельности согласованных методик и получения сопоставимых результатов испытаний.

5.13. Оспаривать решения уполномоченной организации, аккредитующего органа в комиссии по апелляциям.

5.14. Обращаться в аккредитующий орган с заявкой на продление аккредитации Центра по окончании срока действия аттестата аккредитации или в дополнительной области аккредитации.

5.15. Отказаться от прав признания в целом или по отдельным видам испытаний.

5.16. Запрашивать от структурных подразделений МГТУ (отделов, служб) сведения, необходимые для работы.

5.17. Участвовать в госбюджетных и хоздоговорных НИР.

5.18. Оказывать консультационно-методическую, организационную, практическую помощь студентам, аспирантам, сотрудникам МГТУ, специалистам рыбоперерабатывающих предприятий.

5.19. Ссылаться на факт своей аккредитации только применительно к утвержденной области аккредитации.

5.20. Требовать от своих заказчиков, чтобы при ссылке на ЦИСП были указаны регистрационный номер аттестата аккредитации и, при необходимости, область аккредитации.

6. Обязанности

Аккредитованный ЦИСП обязан:

6.1. Постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации, в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009.

6.2. Своевременно сообщать аккредитующему органу об изменениях, связанных с деятельностью ЦИСП и влияющих на его соответствие критериям аккредитации, а также при изменениях реквизитов ФГБОУ ВПО «МГТУ».

6.3. Своевременно (не менее чем за месяц) в письменной форме уведомить аккредитующий орган о решении аннулировать аккредитацию.

6.4. Своевременно направлять в аккредитующий орган заявки на продление срока действия аттестата аккредитации.

6.5. Создавать необходимые условия для проведения инспекционного контроля за деятельностью ЦИСП, в том числе обеспечивать доступ экспертов по аккредитации, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, предоставляя им необходимую документацию, участие персонала Центра в работе по инспекционному контролю; а также

обеспечить своевременную оплату расходов в соответствии с установленным порядком.

6.6. Предоставлять в аккредитуемый орган отчеты о результатах деятельности ЦИСП и другую информацию (по их запросам).

6.7. После приостановки или аннулирования аттестата аккредитации не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на факт аккредитации ЦИСП; по требованию аккредитуемого органа вернуть запрашиваемые документы.

6.8. Поддерживать внутреннюю систему менеджмента качества для контроля своей технической компетентности.

6.9. Обеспечивать достоверность, полноту и требуемую точность результатов испытаний.

6.10. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказов.

6.11. Обеспечивать условия, исключающие возможность влияния заинтересованных лиц на результаты испытаний.

6.12. Обеспечивать регистрацию и хранение всей документации, сопровождающей испытания, в том числе и документацию по испытаниям, проведенным другими аккредитованными лабораториями по договорам подряда, в течение установленного срока хранения.

6.13. Соблюдать установленные или согласованные сроки исполнения работ.

6.14. Вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и инспекционного контроля.

6.15. Принимать участие в межлабораторных сравнительных испытаниях с целью проверки своей технической компетентности.

6.16. Организовывать подготовку и повышение квалификации сотрудников.

6.17. Аттестовывать испытательное оборудование и поверять средства измерения.

6.18. Готовить отчеты о деятельности ЦИСП.

6.16. Во всех договорах, заключаемых с заказчиком, указывать, что факт аккредитации ЦИСП или его протоколы испытаний не означают автоматического признания продукции, как соответствующей установленным требованиям.

7. Ответственность

Аккредитованный ЦИСП в лице своего начальника несет ответственность за:

7.1. Соответствие деятельности ЦИСП критериям аккредитации, выполнение задач и функций, возложенных на ЦИСП данным Положением.

7.2. Полноту использования предоставленных ему прав.

7.3. Обеспечение достоверности, полноты и требуемой точности результатов испытаний.

7.4. Неукоснительное соблюдение требований, декларируемых в настоящем "Положении" и в "Руководства по качеству ЦИСП", внутренних рабочих процедур системы менеджмента качества, регламентирующих проведение регистрации проб, процедур обращения с пробами в процессе испытаний и т.д.

7.5. Соблюдение установленных или согласованных сроков проведения испытаний.

7.6. Обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе исполнения заказов.

7.7. Своевременное и надлежащее выполнение договорных обязательств.

7.8. Регистрацию субподрядных работ; соответствие объемов субподрядных работ п. 4.8. данного Положения.

7.9. Своевременное направление в аккредитуемый орган заявки на продление срока действия аттестата аккредитации.

7.10. Своевременное сообщение аккредитующему органу об изменениях, связанных с деятельностью ЦИСП и влияющих на его соответствие критериям аккредитации, а также при изменениях реквизитов ФГБОУ ВПО «МГТУ».

7.11. Создание необходимых условий для проведения инспекционного контроля за деятельностью ЦИСП.

7.12. Своевременное предоставление в аккредитующий орган отчетов о результатах деятельности ЦИСП и другой информации (по их запросам).

7.13. Исполнение приказов, распоряжений и указаний по ФГБОУ ВПО «МГТУ», распространяющихся на область деятельности ЦИСП.

8. Структура ЦИСП

8.1. В состав Центра исследований сырья и продукции ФГБОУ ВПО «МГТУ» входят две лаборатории:

- лаборатория физико-химических и органолептических исследований;
- микробиологическая лаборатория.

8.2. Организационная структура ЦИСП приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

8.3. Сотрудники ЦИСП в соответствии с утверждённым штатным расписанием назначаются на соответствующие должности приказом Ректора МГТУ. Кадровый состав Центра укомплектован квалифицированным персоналом с соответствующим опытом работы в области испытаний, достаточным по составу для проведения испытаний, определяемых областью аккредитации. Должностные обязанности, права и ответственность каждого сотрудника Центра регламентируются должностными инструкциями. Функции персонала ЦИСП, связанные с качеством проводимых испытаний, регламентируются в "Руководстве по качеству ЦИСП" и другими процедурами системы менеджмента качества.

8.4. В каждой лаборатории организацию работ на местах осуществляют заведующие лабораторией.

8.5. Сведения о персонале и выполняемые ими функции содержатся в прилагаемой форме А3.1.

9. Организация управления

9.1. Руководство Центром исследований сырья и продукции ФГБОУ ВПО «МГТУ» осуществляет начальник ЦИСП – заведующий кафедрой ТПП, назначаемый приказом Ректора МГТУ. Начальник ЦИСП подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

9.2. На период отсутствия начальника ЦИСП приказом Ректора МГТУ назначается лицо из числа заместителей заведующего кафедрой ТПП, временно исполняющее обязанности начальника (издается приказ с указанием периода замещения).

9.3. Структура Центра исследований сырья и продукции ФГБОУ ВПО «МГТУ» определяется штатным расписанием, которое утверждается Ректором МГТУ в установленном порядке. В рамках штатного расписания Центра представление сотрудников на увольнение осуществляет начальник ЦИСП.

9.4. В пределах своей компетенции начальник ЦИСП издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Центра.

9.5. Замещение должностей сотрудников ЦИСП осуществляется в соответствии с должностными инструкциями сотрудников в установленном в МГТУ порядке.

10. Взаимоотношения ЦИСП с органом по аккредитации, организациями, предприятиями, подразделениями МГТУ

10.1. Взаимодействие ЦИСП с органом по аккредитации (Федеральной службой по аккредитации) осуществляется по следующим направлениям:

7. организационно-методическое и информационно-консультативное обеспечение деятельности ЦИСП;

8. первичная аккредитация ЦИСП, продление срока действия аттестата аккредитации, аккредитация в дополнительной области;

9. инспекционный контроль за деятельностью ЦИСП;

10.2. Взаимодействие ЦИСП с предприятиями, выпускающими продукцию, осуществляется по следующим направлениям:

– проведение испытаний для целей декларирования, сертификации, инспекционного и производственного контроля;

– участие в разработке нормативно-технической документации на продукцию и программ испытаний в пределах своей компетенции.

10.3. Взаимодействие ЦИСП с другими аккредитованными лабораториями в России и за рубежом, работающими в той же области, осуществляется по следующим направлениям:

– обмен опытом и информацией для внедрения в практику деятельности согласованных методик и получения сопоставимых результатов испытаний;

– в части проведения межлабораторных сравнительных испытаний.

10.4. Взаимодействие ЦИСП с организациями, предоставляющими в аренду испытательное оборудование и средства измерения, а также проводящие испытания на условиях субподряда, осуществляется в соответствии с договорами.

10.5. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности ЦИСП кафедры ТНП с руководством Технологического факультета МГТУ и другими структурными подразделениями, регламентируются утвержденным Положением. В первую очередь выполняются испытания по заявкам структурных подразделений Технологического факультета, а затем по заявкам других подразделений МГТУ.

10.6. Приоритетность выполнения заявок на проведение испытаний для сторонних заказчиков и структурных подразделений МГТУ регулируется подписанными руководством МГТУ и ЦИСП договорными документами, в которых должны оговариваться сроки выполнения работ.

10.7. Разногласия между Центром исследований сырья и продукции и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

10.8. При возникновении неразрешимых посредством переговоров разногласий в отношении деятельности ЦИСП, данные разногласия решаются проректором по ИР или Ректором МГТУ.

11. Финансовая деятельность.

11.1. Оплата работ по договорам осуществляется заказчиком независимо от результатов испытаний.

11.2. ЦИСП осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе.

11.3. Исключается прямая зависимость заработной платы персонала ЦИСП, которому поручено проведение испытаний, от полученных результатов.

12. Изменения и дополнения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения - разработчика, согласуются с проректором по научной работе МГТУ и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ректору МГТУ.

12.2. После утверждения вносимых Изменений к настоящему Положению, данная корректура вводится в действие приказом Ректора МГТУ, рассылается подразделениям-держателям учетных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми подразделениями, указанными в листе учетных экземпляров.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ЦИСП

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

В.А.Гроховский
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

С.Р. Деркач
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

И.П. Ковцева
Ф.И.О.

Начальник УЭ и Ф

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

М. В. Федорова
Ф.И.О.

Начальник УОМК

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

Начальник У по РК

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

Ю.Ю. Глушков
Ф.И.О.

Главный юристконсульт

« ____ » _____ 2011 г.

подпись

А.А. Школа
Ф.И.О.