

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Мурманский арктический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 4

от 10 декабря 2023 г.

Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора

И. М. Шадрина



**МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Положение**

**о центре практики и карьеры  
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2023







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ВО** - высшее образование.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Положение** - Положение о Центре практики и карьеры ФГАОУ ВО «МАУ».

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Проректор по ОД** – проректор по образовательной деятельности.

**Профильная организация** - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

**СПО** - среднее профессиональное образование.

**Трудоустройство** - комплекс мероприятий, направленных на содействие обучающимся и выпускникам в поиске, направлении и устройстве на работу в соответствии с образованием и квалификацией.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**Центр, ЦПК** – Центр практики и карьеры ФГАОУ ВО «МАУ».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра практики и карьеры ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» (далее – Центр карьеры, Университет), его направления деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками Университета.

Полное наименование Центра карьеры: Центр практики и карьеры ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет». Сокращенное наименование Центра карьеры: ЦПК ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Центр является структурным подразделением Университета, реализующим деятельность по организации практик и содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Центра принимается ректором Университета и оформляется приказом.

2.4. Центр непосредственно подчиняется проректору по ОД МАУ. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель.

2.5. Структура Центра определяется целью и задачами, реализуемыми направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работы, возложенной на Центр, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

2.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МАУ», решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ», приказами ректора и распоряжениями проректоров в пределах их компетенций, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ», настоящим Положением.

### **3. Цели, задачи и функции**

3.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение организации практик обучающихся (за исключением плавательной практики), а также создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

3.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- организация всех видов практик обучающихся (учебной и производственной, в том числе преддипломной) по образовательным программам ВО и СПО, реализуемым в Университете за исключением плавательной практики для курсантов морских специальностей;
- развитие системы взаимоотношений между Университетом, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками Университета;

- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;

- прогнозирование трудоустройства выпускников Университета, основанного на аналитических данных;

- формирование предложений руководству Университета по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда;

- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3.3. Для решения этих задач Центр выполняет следующие функции:

3.3.1 В части организации всех видов практик обучающихся (учебной и производственной, в том числе преддипломной) по образовательным программам ВО и СПО, реализуемым в Университете:

– осуществляет информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

- осуществляет деятельность по изысканию новых баз (профильных организаций) для проведения всех видов практик обучающихся;

- осуществляет развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Университета по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

- осуществляет заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями на проведение всех видов практик в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками;

- руководствуясь календарным учебным графиком, совместно с кафедрами обеспечивает подготовку к заключению договоров на проведение медицинских осмотров обучающихся между Университетом и соответствующими учреждениями и организованное проведение предварительного медицинского осмотра (обследования) с учетом особенностей конкретных практик на базе медицинских учреждений в рамках действующих договоров;

- осуществляет координацию работы и разработку регламентирующих документов Университета по организации и проведению практик обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности университета в сфере организации и проведения практик;;

- осуществляет организацию планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

- проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения всех видов практик, анализ качества и эффективности практической подготовки обучающихся;

- участвует в организационных собраниях по практикам, проводимых выпускающими кафедрами и отделениями;

- консультирует руководителей практики по вопросам организации практики;

- консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики.

3.3.2 В части взаимодействия с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей осуществляет:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

- мобилизацию участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;

- меры по системному взаимодействию Университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;

- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников Университета;

- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Университета;

- заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;

- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;

- содействие реализации программ целевого обучения.

3.3.3 В части карьерного сопровождения обучающихся и выпускников Университета осуществляет:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;

- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- реализацию мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Университета;

- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.3.4 В части анализа рынка труда и оценки деятельности Центра карьеры проводит:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- анализ трудоустройства выпускников Университета;

- проведение опросов среди кадровых партнеров Университета по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;

- внесение на рассмотрение руководству Университета предложений в рамках компетенции Центра карьеры;

- выработка предложений по изменению образовательных программ Университета с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;

- сотрудничество с подразделениями Университета и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

3.3.5 В части продвижения деятельности Центра карьеры и информирования обучающихся осуществляет:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте Университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками Университета;

- публикацию информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Университета на цифровых платформах Центра карьеры;

- представление интересов Университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;



- формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую его целям и задачам.

#### **4. Функциональные связи Центра в структуре Университета**

4.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. Взаимодействие Центра карьеры с федеральными органами исполнительной власти, общественными и студенческими организациями, а также иными образовательными организациями высшего образования определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

Центр карьеры осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам занятости и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами Университета.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководство Центром осуществляется его руководителем, который принимается на работу и увольняется с нее приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

5.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава ФГАОУ ВО «МАУ», Правил внутреннего трудового распорядка, приказов ректора Университета и настоящего Положения.

5.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью, исполняет все текущие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра.

5.4. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности Университета.

5.5. Руководитель Центра:

5.5.1 Представляет интересы Университета (в пределах, определяемых доверенностью) в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.5.2 В пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра.

5.5.3 Вносит предложения проректору по образовательной деятельности Университета об изменении и(или) дополнении задач, функций Центра, а также о составе и численности работников Центра.

5.6. Численный состав и квалификационные требования к работникам Центра определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором по представлению проректора по образовательной деятельности.

#### **6. Права и обязанности Центра карьеры**

6.1. Центр карьеры имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Университета для осуществления цели и задач Центра карьеры;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьера, а также образовательных программ руководству Университета;
- принимать участие в разработке проектов приказов и согласовании документов в рамках компетенции Центра карьеры;
- знакомиться с документами структурных подразделений Университета, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- вести научные исследования во исполнение цели и задач Центра карьеры;
- пользоваться компьютерной и иным оборудованием, необходимым для обеспечения своей деятельности.

#### 6.2. Центр карьеры обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры задачи;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

6.3. Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, разработанными внутри Университета.

### 7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в рамках реализации настоящего Положения осуществляются в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводится в действие приказом ректорат Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также решение об отмене Положения утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Руководитель Центра  
практики и карьеры

«12» декабря 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

подпись

С. А. Титова  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

«12» декабря 2023 г.


  
\_\_\_\_\_

подпись

В. В. Яценко  
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

«12» декабря 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Р.В.Кильдюшкин