

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»

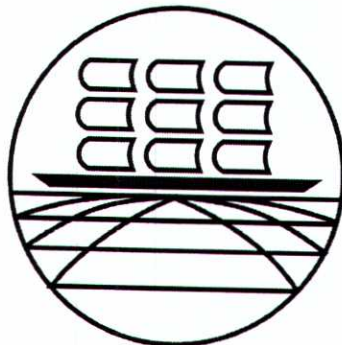
протокол

от 27 мая 2019 г.

№ 1

Председатель Ученого совета,
ректор

С.А. Агарков
» 2019 г.



**Порядок
установления минимального объема контактной
работы обучающихся с преподавателем, а также
максимального объема занятий лекционного и
семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательным
программам
высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01 р
Ученый секретарь	02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Иностранных языков	16.02
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Общей и прикладной физики	16.06
Технической механики и инженерной графики	16.07
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Судовых энергетических установок	16.12
Электроэнергетики	16.13
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Философии и права	16.19
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	16.27
Морского нефтегазового дела	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Геологии и полезных ископаемых	16.45
Горного дела	16.46
Химии и строительного материаловедения	16.47
Геоэкологии	16.48
Физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Институт дополнительного профессионального образования	23
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

1. Сокращения, обозначения и определения

АФ ФГБОУ ВО «МГТУ» - Апатитский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Бакалавр – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную профессиональную образовательную программу высшего образования - бакалавриат.

Владение (навык) – составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства.

ВО – высшее образование - образование на базе среднего общего или среднего профессионального образования, осуществляемое по основной профессиональной образовательной программе, отвечающее требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику диплома о высшем образовании.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению подготовки.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕТ - зачетная единица трудоемкости, определяющая меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ = 36 академическим часам).

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т.п.).

ИА - итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Контактная работа – это работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

Лабораторное занятие – вид самостоятельной практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – форма организации обучения, направленная на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся.

Магистр – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную профессиональную образовательную программу высшего образования – магистратуру.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

Направленность (профиль) образования – ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

НИР – научно-исследовательская работа обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

Порядок – Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие – вид учебного занятия, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя университета.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») - программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИИС), которое позволяет разрабатывать учебный план, графики учебного процесса, семестровые графики.

Результаты обучения - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников Университета.

РПД - рабочая программа дисциплины, являющаяся документом, определяющим результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Естественно-технологический институт, институт «Морская Академия», Институт арктических технологий, Факультет подготовки кадров высшей квалификации, Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ».

Специалист – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную профессиональную образовательную программу высшего образования - специалитет.

Умение - обладание способами (приемами, действиями) использования усваиваемых знаний на практике.

Уровни высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации.

УО – Управление образования ФГБОУ ВО «МГТУ».

УП - учебный план, документом, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативная дисциплина - дисциплина, избираемая обучающимися из перечня, предлагаемого ФГБОУ ВО «МГТУ», и необязательная для освоения.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет основные формы, порядок реализации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «МГТУ» в процессе реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых в МГТУ. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 14.07.2017 г. № 47415);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22.07.2015 г. № 38132);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– иными локальными нормативными актами МГТУ.

3. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в МГТУ в двух формах: контактной работы обучающихся с педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Объем контактной работы определяется каждой образовательной программой, реализуемой в МГТУ.

3.4. За единицу времени принимается академический час (далее - а. ч.) согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ. Зачетная единица эквивалентна 36 а. ч. (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях). Обозначаются в учебных планах как лекции, включаются в расписание занятий на семестр;

– и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Обозначаются в учебных планах как практические и (или) лабораторные работы, включаются в расписание занятий на семестр;

– и (или) групповые консультации проводятся перед каждым экзаменом в объеме 2 а. ч. (за исключением государственного экзамена), включаются в расписание промежуточных аттестаций;

– и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации). В учебных планах обозначается в колонке «формы контроля» номером семестра, расписание не составляется, проводится большей частью внеаудиторно из расчета: 3 а. ч. при выполнении курсового проекта и 2 а. ч. при выполнении курсовой работы. В указанные часы входит защита курсового проекта или курсовой работы.

3.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении промежуточной аттестации по каждой дисциплине включает следующие нормы времени:

- зачет – 0,3 а. ч. на одного обучающегося;
- зачет с оценкой – 0,35 а. ч. на одного обучающегося;
- экзамен – 0,5 а. ч. на одного обучающегося.

В учебных планах обозначается форма проведения промежуточной аттестации и семестр ее проведения, количество часов не отражается.

3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля по каждой дисциплине включает следующие нормы времени:

- консультации и прием контрольных работ для обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения – 0,1 а. ч. на одну контрольную работу одного обучающегося;
- консультации и прием контрольных работ для обучающихся в заочной форме обучения – 0,1 а. ч. на одну контрольную работу одного обучающегося;
- консультации и прием расчетно-графических работ (заданий) – 0,1 а. ч. на одну расчетно-графическую работу одного обучающегося;
- консультации и прием рефератов, эссе – 0,1 а. ч. на один реферат, эссе одного обучающегося.

В учебных планах обозначается форма проведения текущего контроля и семестр его проведения, количество часов не отражается.

3.8. Контактная работа обучающегося с преподавателем по практике, в том числе научно-исследовательской работе (НИР), состоит из часов контактной работы во время прохождения практики (в том числе индивидуальные и групповые консультации). Объем часов определяется по каждой образовательной программе и каждому виду практики учебным планом. Форма проведения может быть аудиторной и внеаудиторной. При разработке учебных планов рекомендуется ориентироваться на следующие нормы времени:

- при прохождении учебной и (или) производственной практик, проводимых в форме групповых занятий – от 1 а.ч. до 24 а.ч. на 1 ЗЕТ на группу;
- при прохождении учебной и (или) производственной (в том числе преддипломной) практики индивидуально каждым обучающимся – от 0,5 а.ч. до 3 а.ч. на 1,5 ЗЕТ;
- при прохождении практики аспирантом - 1,15 а.ч. на 1 ЗЕТ на одного обучающегося;
- проведение индивидуальных консультаций аспиранта с научным руководителем по вопросам научно-исследовательской деятельности – 1,15 а.ч. на 1 ЗЕТ на одного аспиранта;
- часы контактной работы на промежуточную аттестацию по практике рассчитываются по нормам времени на проведение промежуточной аттестации «зачет с оценкой» (в учебных планах не обозначаются) – 0,35 а.ч.

3.9. Контактная работа обучающегося с преподавателем при итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- проведение индивидуальных консультаций с руководителем ВКР и консультантами разделов ВКР – до 20 а.ч. на одного обучающегося по образовательным программам бакалавриата, до 25 а.ч. на одного обучающегося по образовательным программам магистратуры/специалитета (в учебном плане обозначаются, проводятся преимущественно внеаудиторно, расписание не составляется);
- проведение предэкзаменационных консультаций (обзорные лекции) - консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (при наличии в образовательной программе государственного экзамена), в объеме до 36 а.ч. (в учебных планах обозначаются в графе «Лекции»);
- допуск к защите ВКР – 0,5 а.ч. на одного обучающегося (в учебном плане не обозначаются, проводятся преимущественно внеаудиторно, расписание не составляется);
- сдача государственного экзамена (при наличии в образовательной программе государственного экзамена) – 0,5 а.ч. на одного обучающегося (в учебном плане не обозначаются);
- защита ВКР – 0,5 а.ч. на одного обучающегося (в учебном плане не обозначаются).

4. Порядок реализации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем предусматривает соблюдение следующих условий:

- продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между занятиями не менее 5 минут;
- для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;
- для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

– при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

– для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.2. При проведении учебных занятий по образовательной программе Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых МГТУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.3. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательной программы. Если в ФГОС ВО не определен минимальный и максимальный объем контактной работы, то следует ориентироваться на следующие соотношения при разработке образовательных программ:

- в очной форме обучения в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, - не менее 20% и не более 60% общего объема времени, отводимого на реализацию блока дисциплин (модулей);

- в очно-заочной форме обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, – не менее 15% и не более 25% общего объема времени, отводимого на реализацию блока дисциплин (модулей);

- в заочной форме обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, – не менее 5 % и не более 12% общего объема времени, отводимого на реализацию блока дисциплин (модулей).

4.4. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для программ бакалавриата и специалитета реализуются в вариативной части ОПОП в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся, могут представлять собой как самостоятельную работу обучающихся, так и контактную работу обучающихся с преподавателем (например, групповые занятия с преподавателем, занятия по выбранному виду спорта и другие).

Если в ФГОС ВО не определен минимальный и максимальный объем контактной работы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, то следует ориентироваться на следующие соотношения при разработке образовательных программ:

- в очной форме обучения в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, - **50 %** от общего объема времени, отводимого на реализацию элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту;

- в очно-заочной форме обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, – **15 %** от общего объема времени, отводимого на реализацию элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту;

- в заочной форме обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий, – 3 % - 10 % от общего объема времени, отводимого на реализацию элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (лекционного и семинарского типа) в неделю при освоении образовательной программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения:

- не должен превышать 27 а.ч. в неделю за весь период обучения, если объем практики составляет 6-15 ЗЕТ;
- не должен превышать 29 а.ч. в неделю за весь период обучения, если объем практики составляет 18-27 ЗЕТ;
- не должен превышать 30 а.ч., если объем практики составляет 30-36 ЗЕТ;
- не должен превышать 32 а.ч., если объем практики составляет 39-45 ЗЕТ;
- не должен превышать 35 а.ч., если объем практики составляет 46-90 ЗЕТ.
- не должен превышать 37 а.ч., если ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности устанавливает объем контактной работы не менее 60 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении программы магистратуры в очной форме обучения не должен превышать 27 а.ч. в неделю за весь период обучения.

4.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы бакалавриата/специалитета в очно-заочной форме не должен превышать 18 а.ч. в неделю, при освоении программы магистратуры – 12 а.ч. в неделю.

4.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры в заочной форме не должен превышать 200 а.ч. в год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» с момента подписания приказа.

5.2. Изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Порядка в действие, Порядок применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Заведующий кафедрой
микробиологии и
биохимии

«___» _____ 2019 г.


Подпись

Е.В. Макаревич
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАН:

Проректор по учебной
работе

«___» _____ 2019 г.

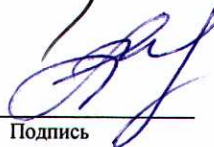
Начальник Управления
образования

«31» марта 2019 г.



Подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.



Подпись

Л.В. Брик
Ф.И.О.