

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

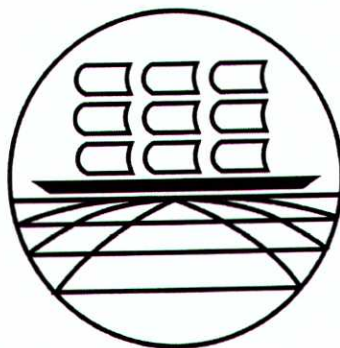
Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 02 от 25.10.2019

Председатель Ученого совета,

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»


С.А. Агарков



**Положение
об Учебно-экспериментальном цехе
ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет, МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

АПУ – Административно-правовое управление ФГБОУ ВО «МГТУ».

ЕТИ – Естественно-технологический институт ФГБОУ ВО «МГТУ».

НИР – научно-исследовательская работа.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Положение – Положение об Учебно-экспериментальном цехе ФГБОУ ВО «МГТУ».

Проректор по НР – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «МГТУ».

Проректор по УР – проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ».

Работники – работники, принятые на работу в ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работники, принятые на работу в ФГБОУ ВО «МГТУ» на условиях почасовой оплаты труда или по договорам гражданско-правового характера.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

УЭЦ – Учебно-экспериментальный цех ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основные задачи Учебно-экспериментального цеха МГТУ, его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации, деятельности и взаимодействия с другими подразделениями МГТУ, а также со сторонними организациями.

2.2. Учебно-экспериментальный цех является структурным подразделением Естественно-технологического института МГТУ, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, экспериментально-производственную деятельность по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым ЕТИ.

2.3. УЭЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета МГТУ, утвержденного приказом ректора МГТУ по представлению директора ЕТИ.

2.4. Руководство УЭЦ осуществляет начальник УЭЦ, который несет ответственность по всем направлениям деятельности УЭЦ.

2.5. Начальник УЭЦ подчиняется директору ЕТИ. В пределах своей компетенции директор ЕТИ издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками УЭЦ.

2.6. Структура Учебно-экспериментального цеха определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором МГТУ в установленном порядке.

2.7. Организацию учебного процесса и его методического обеспечения УЭЦ осуществляет совместно с ЕТИ и Управлением образования МГТУ.

2.8. Организацию научно-исследовательской и экспериментально-производственной деятельности УЭЦ осуществляет совместно с ЕТИ, отделом обеспечения научно-исследовательской деятельности, под общим руководством проректора по научной работе.

2.9. УЭЦ отчитывается в своей деятельности перед директором ЕТИ, проректорами (в пределах их компетенции).

2.10. В своей деятельности работники УЭЦ руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ;
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - международными стандартами ИСО серии 9000. ИСО 19011-2012;
 - Уставом МГТУ;
 - решениями Ученого совета МГТУ;
 - приказами и распоряжениями ректора МГТУ, распоряжениями проректоров;
 - должностными инструкциями;
 - настоящим Положением;
 - нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - другими локальными нормативными документами МГТУ.
- 2.11. Обязанности, права и ответственность начальника УЭЦ, а также работников УЭЦ определяются их должностными инструкциями.
- 2.12. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников УЭЦ.

3. Задачи и функции УЭЦ

- 3.1. УЭЦ выполняет следующие задачи и функции:
- 3.1.1. Участие в организации практических, лабораторных, иных видов занятий, учебной и производственной практик обучающихся.
- 3.1.2. Участие в проведении научно-исследовательских работ обучающихся и работников МГТУ.
- 3.1.3. Разработка комплексных инновационных биотехнологии переработки пищевого сырья (в т.ч. Арктического региона) и технологического оборудования с целью организации изготовления и/или внедрения в производство.
- 3.1.4. Опытно-промышленная апробация разработанных технологий и нового технологического оборудования и устройств.
- 3.1.5. Изготовление новых видов пищевых продуктов и образцов технологического оборудования для представления на выставках, конференциях, дегустациях и других научно-образовательных мероприятиях.
- 3.1.6. Оказание услуг сторонним организациям по выполнению научных исследований в области переработки пищевого сырья с целью выпуска опытно-промышленных партий продукции по инновационным технологиям в рамках научно-исследовательских работ в соответствии с утверждёнными нормативными документами силами работников МГТУ и обучающихся.
- 3.1.7. Разработка нормативной документации на новые виды продукции и оборудования.
- 3.1.8. Хранение сырья, тары и вспомогательных материалов для учебных, научных и производственных целей.
- 3.1.9. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии работниками и обучающимися МГТУ.

4. Права

- 4.1. Учебно-экспериментальный цех имеет право:
- 4.1.1. Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения научно-исследовательского и производственного процессов.

4.1.2. Принимать участие в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, научной, профориентационной и производственной деятельности УЭЦ.

4.1.3. Инициировать заключение договоров на выполнение научных работ и предоставление услуг по научно-исследовательским темам университета в соответствии с утвержденными нормативными документами силами штатного состава УЭЦ.

4.1.4. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

5. Ответственность

5.1. УЭЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Учебно-экспериментальный цех должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику производственного процесса, согласно принятым в МГТУ положениям.

5.3. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «МГТУ».

6. Взаимоотношения УЭЦ

6.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности УЭЦ с руководством МГТУ и другими структурными подразделениями Университета, регламентируются утвержденными положениями.

6.2. Разногласия между УЭЦ и другими подразделениями МГТУ решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

6.3. При возникновении неразрешимых разногласий посредством переговоров в отношении производственной и научно-исследовательской деятельности данные разногласия решаются проректором по НР.

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом МГТУ и вводится в действие приказом ректора МГТУ с даты принятия решения Ученым советом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются директором ЕТИ, согласуются с проректором по НР, проректором по УР и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ученому совету МГТУ.

7.3. После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение данная корректура вводится в действие приказом ректора МГТУ, рассылается подразделениям - держателям учтенных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми подразделениями, указанными в листе учтенных экземпляров.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист отдела
обеспечения НИД

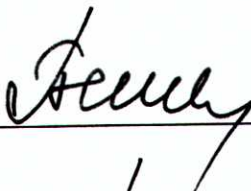
«24» июня 2019 г.



О.А. Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
«___» _____ 2019 г.




Б.Ф. Петров

Проректор по НР
«27» июня 2019 г.



К. Б. Аллояров

И.о. начальника АПУ
«___» _____ 2019 г.



Ю.А. Тельпова

Главный бухгалтер
«___» _____ 2019 г.



Н.В. Реутова

Директор ЕТИ
«___» _____ 2019 г.



Л.А. Петрова