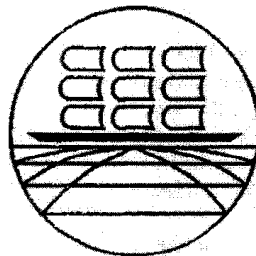


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)



*Signature*  
ректора

24.10.14



**Положение**

**о взаимодействии контрактной службы ФГБОУ  
ВПО «МГТУ» со структурными  
подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

Мурманск  
2014







## Обозначения и сокращения

**ФГБОУ ВПО «МГТУ», МГТУ, Университет, Заказчик** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

**Положение** - положение о взаимодействии контрактной службы ФГБОУ ВПО «МГТУ» со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ».

**Контрактная служба** - контрактная служба ФГБОУ ВПО «МГТУ».

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Закупка** товара, работы, услуги - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным закон № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение собственных нужд.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии контрактной службы ФГБОУ ВПО «МГТУ» со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ», а также Единой комиссией ФГБОУ ВПО «МГТУ» устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями заказчика для осуществления своих функций при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения нужд Университета, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения гражданско – правовых договоров.

## 2. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ»

2.1. Контрактная служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ» по следующим направлениям и в ниже установленном порядке:

- Планирование закупок

При разработке планов закупок, а так же при внесении в них изменений для решения следующих вопросов:

- определения целей осуществления закупок;
- нормирования закупок;
- объема финансового обеспечения для осуществления закупки;
- сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;
- обоснования закупок.

При разработке планов – графиков, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов:

- определение наименования и описания объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений ст. 33 Федерального закона № 44 – ФЗ;
- определение количества поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;
- установление планируемых сроков;
- установление периодичности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- определение начальной (максимальной) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- обоснование закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ;
- определение условий оплаты;
- этапы оплаты (если исполнение договора и его оплата предусмотрены поэтапно);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- дата начала закупки;
- информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения договора;
- информация о банковском сопровождении договора в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 Федерального закона № 44-ФЗ.

Руководители структурных подразделений для взаимодействия с работниками контрактной службы назначают ответственное лицо в подразделении. Назначенный ответственный работник структурного подразделения анализирует собственную деятельность за предыдущий закупочный период и планы деятельности на предстоящий закупочный период с точки зрения наличия потребности в товарах (работах, услугах) в течение предстоящего закупочного периода (текущий год и два года планового периода).

При наличии потребности в товарах (работах, услугах) ответственный работник структурного подразделения формулирует данную потребность и оценивает возможности её удовлетворения без проведения закупки (например, за счёт имеющихся складских запасов, в рамках уже заключенных договоров с поставщиками и т.п.).

В случае невозможности удовлетворения потребности в товарах (работах, услугах) вышеуказанным способом работник структурного подразделения доводит эту потребность до

сведения работников Управления экономики и финансов с обоснованием потребности в закупке, указанием объёма и предположительной начальной (максимальной) цены закупаемой продукции, а также сроков закупки с целью включения данной закупки в план закупок на предстоящий закупочный период.

Структурные подразделения в течение календарного года отслеживают соответствие информации об осуществляемых закупках и информации, содержащейся в плане-графике. В случае необходимости изменения информации, содержащейся в планах-графиках, структурные подразделения представляют в Управление экономики и финансов завизированные начальником подразделения рапорта о внесении изменений в план-график, не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет.

При осуществлении закупок, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник структурного подразделения предоставляет документальное подтверждение (обоснование) предполагаемой начальной максимальной цены договора (контракта) с обязательным оформлением отчета в соответствии с частью 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Методика определения начальной максимальной цены договора (контракта) описана в приказе Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567. Результаты закупки товаров, работ, услуг оформляются отчетом об исполнении обязательств по договору (контракту).

- **Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

- по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по уточнению в рамках обоснования цены договора и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- по уточнению в рамках обоснования цены, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- по обоснованию в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены договора и иных существенных условий договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора;
- по организации подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

- по обеспечению заключения договоров.

- Исполнение, изменение, расторжение договора

Взаимодействие по данному направлению осуществляется для решения следующих вопросов:

- обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применению меры ответственности, в том числе по направлению поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по совершению иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

- организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечения экспертов, экспертных организаций;

- создания в случае необходимости приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора;

- подготовки документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора.

- Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по организации в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Университета;



- по организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки;
- по принятию участия в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещению их в единой информационной системе.

2.2. Контрактная служба взаимодействует с планово - финансовым отделом Управления экономики и финансов и Управлением бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет» по следующим направлениям и в ниже установленном порядке:

- Планирование закупок

- по вопросам установления совокупного годового объема закупок на основании плана финансово – хозяйственной деятельности и получения информации о перечне закупок, запланированных за счет средств того финансового года, на который составляет план закупок и план-график;
- по вопросам планирования закупок, а именно подготовки плана закупок и плана графика, в том числе изменений планов закупок и планов графиков.

- Исполнение, изменение, расторжение договора

- по вопросам организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- по вопросам размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» отчета, содержащего информацию об исполнении договора, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора, о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением, об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения, информации об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений составляющих государственную тайну.

- Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по вопросам открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечений заявок участников процедур закупок, приема/возврата обеспечений исполнения договоров;
- организация уплаты денежных сумм по банковским гарантиям в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.3. Контрактная служба взаимодействует с Единой комиссией ФГБОУ ВПО «МГТУ» по осуществлению закупок по следующим направлениям:

- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- при осуществлении подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии по осуществлению закупок;
- при осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок:

- ✓ соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- ✓ правомочности участника закупки заключать договор;
- ✓ не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- ✓ не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- ✓ отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ✓ отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- ✓ отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- ✓ обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- ✓ соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- ✓ по предоставлению возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- ✓ по обеспечению предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены договора;
- ✓ по размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- ✓ по подготовке и направлению в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;
- ✓ по обеспечению сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности, поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечению рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- ✓ по предоставлению возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- ✓ по обеспечению возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- ✓ по обеспечению осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- ✓ по обеспечению хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.4. Контрактная служба взаимодействует с юристами кадрово-правовой службы ФГБОУ ВПО «МГТУ» в части осуществления закупок по следующим направлениям:

- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
  - согласование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - согласование извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов договоров, изменений в извещения об осуществлении закупок;
  - участие в процессе проверки:
    - ✓ на соответствие/не соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
    - ✓ на правомочность/неп правомочность участника закупки заключать договор;
    - ✓ на не проведение/проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - ✓ на не приостановления/приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
    - ✓ на отсутствие/наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
    - ✓ на отсутствие/наличие информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- ✓ на отсутствие/наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- ✓ обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- ✓ на соответствие дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

- Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора:

- по организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров;
- по разработке проектов договоров, в том числе типовых договоров Заказчика, типовых условий договоров Заказчика (разработка проектов договоров кадрово – правовой службой для включения таковых в пакет конкурсных, аукционных, котировочных документаций);
- по обеспечению заключения контрактов.

- Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по участию в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлении подготовки материалов для осуществления претензионной работы;
- по проверке банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договоров, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

2.5. Контрактная служба взаимодействует с отделом пресс-службы ФГБОУ ВПО «МГТУ» по следующим направлениям:

- по публикации, по решению руководителя контрактной службы, извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением.

