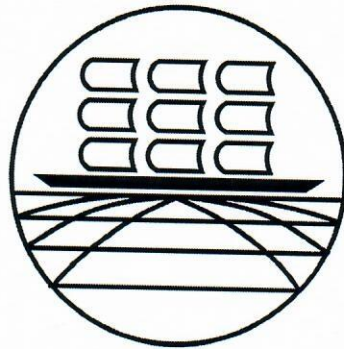


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 1-1
от «31» авг 2019 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор МГТУ
* Агарков С.А. Агарков



**Порядок
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

| |
|--|
| Держатель контрольного экземпляра |
| Административно-правовое управление |

Ученные экземпляры

| Место хранения учтенных экземпляров | № экз. |
|---|--------|
| Ректорат | 01 р |
| Ученый секретарь | 02 |
| Отдел менеджмента качества | 12 |
| Архив | 01.14 |
| Институт арктических технологий | 15.2 |
| Кафедры: | 16 |
| Социально-гуманитарных дисциплин | 16.02 |
| Цифровых технологий, математики и экономики | 16.03 |
| Химии | 16.05 |
| Общей и прикладной физики | 16.06 |
| Технологии материалов и судоремонта | 16.08 |
| Судовождения | 16.11 |
| Судовых энергетических установок | 16.12 |
| Автоматики и вычислительной техники | 16.14 |
| Электрооборудования судов | 16.17 |
| Биологии и водных биоресурсов | 16.18 |
| Технологического и холодильного оборудования | 16.20 |
| Технологий пищевых производств | 16.21 |
| Микробиологии и биохимии | 16.24 |
| Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования | 16.27 |
| Морского нефтегазового дела и физики | 16.40 |
| Техносферной безопасности | 16.41 |
| Строительства, энергетики и транспорта | 16.44 |
| Геологии и полезных ископаемых | 16.45 |
| Горного дела | 16.46 |
| Химии и строительного материаловедения | 16.47 |
| Геоэкологии | 16.48 |
| Физического воспитания и спорта | 17 |
| Естественно-технологический институт | 18 |
| Апатитский филиал ФГАОУ ВО «МГТУ» | 36 |
| Институт «Морская академия» | 47 |
| Управление образования | 49 |

1. Сокращения, обозначения и определения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ИМО – Международная морская организация.

Кодекс ПДНВ – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками.

Конвенция ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ОП – образовательная программа.

РФ – Российская Федерация.

УМР – учебно-методическая работа.

УО – Управление образования МГТУ.

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) ОП.

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МГТУ».

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Естественно-технологический институт, Институт «Морская академия», Институт арктических технологий, Апатитский филиал ФГАОУ ВО «МГТУ» (применительно к данному документу).

Порядок – «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Уровни высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок регламентирует:

– процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО МГТУ государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвекцией ПДНВ (Правило А-I/6);
- Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МГТУ с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.8. ГИА обучающихся МГТУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников устанавливаются МГТУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований) в составе каждой образовательной программы.

3.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.11. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются МГТУ в соответствии со ФГОС и Конвекцией ПДНВ (только для образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов).

3.12. ГИА проводится в сроки, определяемые МГТУ самостоятельно.

3.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МГТУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.16. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Состав, порядок работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в МГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по приему государственного экзамена и защите ВКР, которые действуют в течение календарного года.

4.2. В Университете ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Кандидатура председателя ГЭК по конкретной образовательной программе представляется руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ», реализующим программы, не позднее 30 апреля предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, в УО МГТУ для подготовки пакета документов для утверждения в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования РФ.

4.4. Список кандидатур председателей ГЭК по образовательным программам ВО утверждается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО МГТУ не позднее 31 мая, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования РФ по представлению МГТУ.

4.6. Состав ГЭК утверждается приказом ректора МГТУ, по представлению руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

4.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ (иных организаций) и (или) к научным работникам МГТУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Разделом А-И/6 Кодекса ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12 необходимо:

- иметь дополнительное профессиональное образование по программе А-2 «Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков»;
- иметь соответствующий уровень знаний и понимания компетентности, подлежащей оценке;
- иметь практический опыт и оценки.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор МГТУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников, административных работников или специалистов по УМР МГТУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания проводятся председателями ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протокол заседания также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (Приложения 2-9).

4.13. Председатель ГЭК, не позднее, чем через неделю после окончания работы ГЭК, представляет отчет о проведении государственной итоговой аттестации в установленной МГТУ форме (Приложение 10).

4.14. Нормы времени, отводимые на прием государственного экзамена и защиту ВКР председателю ГЭК и каждому из членов ГЭК, определяются действующими в МГТУ «Нормами

времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «МГТУ».

5. Порядок обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускающие кафедры Университета разрабатывают программы государственной итоговой аттестации, включающие программы государственных экзаменов (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе. Программа государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе утверждается на заседании выпускающей кафедры.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. Руководитель структурного подразделения МГТУ, реализующего образовательные программы, издает распоряжение о допуске обучающихся к государственному экзамену, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. (Приложение 11).

5.6. Руководитель структурного подразделения МГТУ, реализующего образовательные программы, издает распоряжение о допуске обучающегося к защите ВКР при отсутствии академической(их) задолженности(ей) и с учетом выписки из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 12).

5.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий день после дня его проведения.

5.8. ГЭК, по результатам государственной итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и квалификации. Решение ГЭК вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии «О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все формы государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании и квалификации». (Приложение 13)

5.9. Руководитель соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» готовит проект приказа «О выпуске специалистов (бакалавров, магистров)».

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или

государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из МГТУ.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА, указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Виды выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии оценки

6.1. Выполнение ВКР, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (в зависимости от ФГОС ВО) является заключительным этапом обучения на соответствующей ступени ВО и имеет целью диагностику уровня сформированности компетенций у выпускника по направлению подготовки (специальности) ВО (в соответствии с ФГОС ВО, соответствующими Разделами Кодекса ПДНВ по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов, ОП и соответствующим профессиональным стандартом).

6.2. Вид выпускной квалификационной работы соответствует определенным уровням высшего образования:

- для программ бакалавриата – бакалаврская работа;
- для программ специалитета – дипломная работа (проект);
- для программ магистратуры – магистерская работа.

6.3. Объем части образовательной программы, направленной на выполнение ВКР, может входить в объем блока «Практика» или блока «Государственная итоговая аттестация» и устанавливается ФГОС ВО.

6.4. ВКР может включать в себя предыдущие наработки обучающегося (курсовые работы, проекты, результаты прохождения практик, материалы ВКР предыдущего уровня профессионального образования (при наличии), материалы докладов на научных конференциях и семинарах и т.д.).

6.5. Требования к ВКР (структуре, содержанию, оформлению, методике и порядку ее выполнения и т.д.), а также критериям ее оценки отражаются в программе ГИА и методических указаниях к выполнению ВКР по конкретной образовательной программе.

6.6. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности/профилю (специализации) направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

6.7. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

6.8. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.9. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) в сроки, не противоречащие требованиям настоящего Порядка, по письменному заявлению предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) (Приложение 14), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.10. Тема, предложенная обучающимся (обучающимися), рассматривается соответствующей выпускающей кафедрой с возможным участием обучающегося (обучающихся) и может быть аргументировано отклонена или, при согласии обучающегося (обучающихся) и руководителя ВКР, переформулирована.

6.11. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель ВКР) из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

6.12. Выпускающая кафедра готовит проект приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей, который в установленном порядке направляется на подпись ректору или иному уполномоченному им должностному лицу. В проекте приказа обязательно указывается фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, должность, ученая степень и (или) звание, тема ВКР и фамилия, имя, отчество обучающегося (Приложение 15).

6.13. Изменение и (или) уточнение темы ВКР, смены руководителя возможно не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР. Все изменения производятся приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица по представлению заведующего выпускающей кафедрой Университета.

6.14. Выполнение ВКР, может осуществляться как в Университете, так и в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы, с предоставлением обучающимся необходимых условий для работы, что определяется договором между Университетом и сторонней организацией.

6.15. В случае, если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа обучающегося, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

6.16. ВКР обучающихся подлежат обязательной проверке на объем заимствований из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных Университета. Объем заимствования устанавливается решением заседания выпускающей кафедры и закрепляется протоколом. В случае положительного решения на объем заимствований ВКР допускается к процедуре предварительной защиты ВКР.

6.17. После завершения подготовки обучающимися ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося (Приложение 16) в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.18. Выпускные квалификационные работы обучающихся специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

6.19. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института (факультета), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию (Приложение 17) на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

6.20. Не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР Университет обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом и рецензией (рецензиями).

6.21. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), справка о результатах проверки ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат. Вуз» (из системы «Антиплагиат. Вуз» или заполненной в соответствии с Приложением 18) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.22. Получение отрицательного отзыва и (или) рецензии не является препятствием для представления ВКР к процедуре защиты.

6.23. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГТУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

6.24. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7. Особенности обеспечения проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных

испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Состав, порядок работы апелляционной комиссии

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. (Приложение 19)

8.3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором МГТУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.4. В Университете апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК. Председатель и/или заместитель председателя апелляционной комиссии должны иметь дополнительное профессиональное образование по программе А-2 «Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков» для рассмотрения апелляции по образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Разделом А-1/6 Кодекса ПДНВ и рекомендациями типового курса ИМО 3.12.

8.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается лицо, уполномоченное ректором МГТУ на основании распорядительного акта. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

8.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета. (Приложение 20).

8.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.9. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.11. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.13. При подтверждении сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в МГТУ в соответствии с ФГОС.

8.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

8.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС.

8.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ», вводится в действие приказом ректора МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Начальник
Управления образования

« 31 » 05 2019 г.



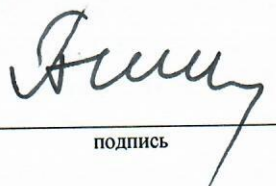
подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« 31 » 05 2019г.



подпись

Б.Ф. Петров

Ф.И.О.

Проректор по ИС и МД

« 31 » 05 2019 г.



подпись

В.В. Яценко

Ф.И.О.