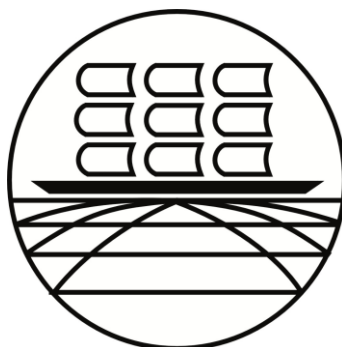


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 11
от 25 » мая 2019 г.
Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»
С.А. Агарков



**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01 р
Ученый секретарь	02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Иностранных языков	16.02
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Философии и права	16.19
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Морского нефтегазового дела	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Естественно-технологический институт	18
Институт дополнительного профессионального образования	23
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся - лицо, обучающееся в МГТУ по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускающая кафедра - структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) ОПОП.

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т.п.).

Итоговая аттестация (ИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы.

Научно-квалификационная работа, диссертация (НКР) – работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Научный доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Регламент - Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

Управление образования (УО) - структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ».

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК) - структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ».

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет работу государственной экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Решение о присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все формы государственной итоговой аттестации и выдаче документов о квалификации оформляется протоколом заседания ГЭК (Приложение 10).

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтверждающейся документом (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и смерть родственников), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его неявки на государственное аттестационное испытание.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 17).

2.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после окончания срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.11. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

2.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), (далее вместе – аттестационные испытания).

Форма сдачи государственных аттестационных испытаний определяются программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку их подготовки и представления, критериям их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, посредством размещения информации на сайте МГТУ.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, проректором по научной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ и консультантов, посредством размещения информации на сайте МГТУ.

3.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.6. Допуск обучающихся к государственному экзамену осуществляется распоряжением декана Факультета подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 8).

3.7. Допуск обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется распоряжением декана Факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 9).

4. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. ГЭК создаются в МГТУ по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

4.3. Составы комиссий не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются приказом ректора. (Приложение 1).

4.4. Кандидатура председателя ГЭК по конкретной образовательной программе или по ряду образовательных программ представляется руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 01 октября года, предшествующего году проведения ГИА, на Факультет подготовки кадров высшей квалификации. ФПКВК подготавливает пакет документов и направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для утверждения председателей ГЭК.

4.5. Председатели ГЭК МГТУ утверждаются в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по представлению МГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, на календарный год.

4.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

ГЭК состоит не менее, чем из пяти человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

4.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Каждый член ГЭК заполняет ведомость на каждую форму аттестационных испытаний (Приложения 4,5,15,16). Сводные ведомости по каждой форме аттестационных испытаний подписывает председатель ГЭК (Приложения 6,7). Секретарь ГЭК передает ведомости на Факультет подготовки кадров высшей квалификации.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2,3). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сдаются в архив МГТУ не позднее 15 сентября текущего календарного года. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета 75 лет.

4.12. Нормы времени, отводимые на прием ГИА председателю ГЭК и каждому из членов ГЭК, определяются действующими «Нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.13. ГЭК формируют отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «МГТУ» по соответствующим направлениям подготовки, в которых отражаются состав и организация работы ГЭК, характеристика общего уровня сформированности компетенций выпускников, рекомендации и выводы ГЭК. Отчеты подписываются председателем и секретарем ГЭК, и передаются на ФПКВК (Приложение 13). Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ».

5. Процедура проведения ГИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: государственный экзамен

5.1. ГИА начинается с государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой Программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.3. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. Процедура проведения ГИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

6.2. Научный руководитель обучающегося представляет отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) в ГЭК (Приложение 14).

6.3. Обучающегося знакомят с рецензией (рецензиями) (Приложение 14), отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый Университетом, но не позднее, чем за семь дней до представления научного доклада.

6.4. Для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся отводится 15 минут. В докладе кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическая значимость, а также основные результаты и выводы, полученные обучающимся в ходе работы над научно-квалификационной работой (диссертацией).

6.5. На каждого обучающегося, представляющего результаты научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада, заполняется протокол (Приложение 3).

6.6. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение ГЭК объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.7. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 по личному заявлению обучающегося

выпускающая кафедра готовит заключение на научно-квалификационную работу (диссертацию) (Приложение 18,19).

7. Особенности процедуры проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. По письменному заявлению обучающегося - инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

7.3.1. для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию обучающегося государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции по результатам ГИА

8.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. (Приложение 11)

8.2. Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 12) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии не менее одного из членов апелляционной комиссии не позднее десяти дней после прохождения аттестационного испытания, по которому рассматривалась апелляция.

8.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Регламента.

9.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ, вводится в действие приказом ректора МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
Управления образования

«05» апреля 2019 г.


_____ подпись

Л.В. Брик
Ф.И.О.

Декан Факультета подготовки
кадров высшей квалификации

«28» марта 2019 г.


_____ подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«28» марта 2019 г.



подпись

К.Б. Аллояров
Ф.И.О.