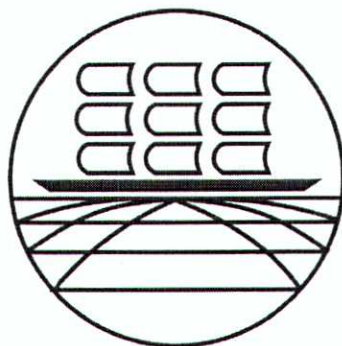


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 11
от «31» мая 2019 г.
Председатель Ученого совета,
* ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С.А. Агарков



**Порядок организации прохождения практик
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01 р
Ученый секретарь	02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Морского нефтегазового дела	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Естественно-технологический институт	18
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся - лицо, обучающееся в МГТУ по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Порядок – Порядок организации прохождения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимся в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК) - структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ».

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение практик обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

2.3. Практика обучающихся является обязательной составной частью ОПОП и

проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, программами практик.

2.4. Виды практик определяются настоящим Порядком на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.5. Программа практики является составной частью ОПОП и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Примерный макет программы практики представлен в Приложении 1.

Фонд оценочных средств практики является компонентом программы практики и разрабатывается в форме отдельного документа в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «МГТУ»».

3. Виды, типы практик, способы и формы их организации

3.1. Виды практик обучающихся:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);

3.2. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета либо в профильной организации, расположенной на территории г. Мурманска.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Мурманска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, указывается в программе практики, утверждаемой проректором по научной

работе Университета.

3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Сроки и место прохождения практик

4.1. Продолжительность и сроки прохождения практик определяются учебным планом, календарным учебным графиком. Приказ о направлении на практику с указанием сроков и места прохождения практики готовится деканатом ФПКВК и подписывается ректором Университета.

4.2. Место прохождения практики определяется программой практики с учетом наличия мест и возможностей материально-технического обеспечения Университета или профильной организации.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Организация практики

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерный макет договора на проведение практики обучающихся Университета приведен в Приложении 2.

6.2. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4. Обучающийся имеет право самостоятельно осуществлять поиск места практики.

6.5. Лицом, ответственными за организацию проведения практики обучающихся, является декан Факультета подготовки кадров высшей квалификации.

6.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в Университете, а именно: в соответствии с «Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ», «Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «МГТУ», «Положением о балльно-рейтинговой системе освоения учебной дисциплины обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ» (Стандарт организации)» и программами практик по соответствующим направлениям подготовки.

6.9. По результатам прохождения практики составляется отчет, содержание которого определено программой соответствующей практики.

К отчету по практике прилагаются:

- индивидуальное задание, выполняемое в период практики (примерный макет приведен в Приложении 4);
- рабочий план (график) проведения практики (примерный макет приведен в Приложении 5);
- характеристика обучающегося с места прохождения практики (примерный макет приведен в Приложении 6);
- иные документы, перечень которых определен программой соответствующей практики.

6.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством.

6.11. При проведении выездных практик расходы по проезду обучающихся к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачиваются за счет средств Университета на основании предъявленных проездных документов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

При проведении выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере, определяемом приказом ректора по согласованию со студенческим советом и представительным органом обучающихся, за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

6.12. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Ученым советом МГТУ, вводятся в действие приказом ректора МГТУ и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие.

РАЗРАБОТАН:

Заведующий кафедрой
математики, информационных
систем и программного
обеспечения
« 11 » апреля 2019 г.



Романовская Ю.В.
Ф.И.О.

Доцент кафедры математики,
информационных систем и
программного обеспечения
« 11 » апреля 2019 г.



Шиманский С.А.
Ф.И.О.

Декан Факультета подготовки
кадров высшей квалификации
« 11 » апреля 2019 г.



Царева С.В.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«11» апреля 2019г.



подпись

К.Б. Аллоев
Ф.И.О.

Начальник
Управления образования

«12» апреля 2019 г.



подпись

Л.В. Брик
Ф.И.О.

Начальник
Административно-правового
управления

«___» _____ 2019 г.



подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.