

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации III Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации III Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее – Положение, Смена) определяет порядок организации и проведения Смены для обучающихся образовательных организаций высшего образования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Студенческая смена – комплекс мероприятий, направленных на формирование и развитие компетенций в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

Инклюзивное волонтерство – это направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а с другой – на их интеграцию в волонтерскую деятельность.

Инклюзивный туризм – это туризм, предполагающий создание универсальных условий для использования туристических продуктов, услуг и среды всеми людьми, в том числе людьми с инвалидностью и ОВЗ.

Доступный туризм – это деятельность по обеспечению доступности туристических направлений, продуктов и услуг для всех людей, независимо от их физических ограничений, инвалидности или возраста. Сюда входят государственные и частные туристические объекты, сооружения и услуги (ООН).

Участники Смены – обучающиеся образовательных организаций высшего образования, подавшие заявки для участия в Смене.

Эксперты Смены – лица, обладающие специальными знаниями и опытом в области инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

1.3. Организатором Смены (далее – Организатор) является Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – РУМЦ ТюмГУ) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России), Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России), Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Минтранс России), Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России), сети Ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья на базе образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – РУМЦ ВО).

1.4. Необходимое количество участников Смены обеспечивается деятельностью федеральной сети РУМЦ ВО в соответствии с утвержденным на 2024 г. государственным заданием.

1.5. Положение устанавливает цели, задачи, сроки и место проведения Смены, полномочия организаторов Смены, порядок и критерии отбора участников.

1.6. Смена проводится на территории Российской Федерации (город Тюмень, Тюменская область).

1.7. Информация о Смене, в том числе настоящее Положение, размещаются Организаторами на сайте Смены <https://www.utmn.ru/smena-ivo2024/>

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМЕНЫ

2.1. Цель Смены – подготовка лидеров инклюзивного волонтерского движения и инклюзивного туризма из числа обучающихся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

2.2. Задачи Смены:

- выявление социально активных, мотивированных к волонтерской деятельности в сфере инклюзивного туризма обучающихся;
- формирование компетенций студентов в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства;
- повышение доступности туристических объектов и маршрутов;
- формирование у обучающихся навыков проектной деятельности в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- активизация деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии и развития инклюзивного туризма на территории РФ.

III. СРОКИ И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ

3.1. Смена проводится в два этапа: заочный и очный.

3.2. *Заочный этап Смены (дистанционный): с 30 апреля по 30 мая 2024 г.*

Заочный этап предполагает обучение по программе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» в объеме 72 часов в дистанционном формате (в т.ч. 36 часов – самостоятельная работа).

Программа ДПО завершается итоговой аттестацией, включающей:

- 1) тестирование по содержанию программы;
- 2) разработку видеопрезентации/видеоролика (на выбор): «Инклюзивные маршруты моей малой Родины».

Обучающиеся, успешно освоившие программу дополнительного профессионального образования, получают документ установленного образца в электронном виде:

1) обучающиеся, имеющие диплом о профессиональном образовании, – удостоверение о повышении квалификации;

2) обучающиеся, не имеющие диплома о профессиональном образовании, – справку о прохождении обучения с последующим получением удостоверения о повышении квалификации.

3.3. По результатам итоговой аттестации формируется рейтинговая таблица претендентов для очного участия в Смене. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены первые 100 человек в рейтинге.

3.4. Не позднее **10 июня 2024 г.** формируется предварительный список участников очного этапа Смены и рассылаются приглашения студентам, руководству образовательных организаций высшего образования, направившим обучающихся, а также в отраслевые/территориальные РУМЦ ВО.

3.5. Претендентам на участие в очном этапе Смены необходимо до **20 июня 2024 г.** письменно подтвердить очное участие посредством заполнения регистрационной формы с прикреплением письма от своего вуза, гарантирующего оплату командировочных расходов участника Смены.

3.6. Участникам очного этапа Смены необходимо до **7 сентября 2024 г.** подтвердить свой приезд, уточнить сведения о точном месте, дате, времени прибытия в г. Тюмень.

3.7. *Очный этап Смены* проводится с **21 по 25 сентября 2024 г.** в г. Тюмени Тюменской области.

Организаторы гарантируют участникам очного этапа: трансфер до места проведения смены от вокзала/аэропорта г. Тюмени, организацию питания, проживания, организацию передвижения по маршрутам Смены, посещение туристических объектов, участие в образовательных и социокультурных мероприятиях Смены, мерч для участников Смены.

IV. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В СМЕНЕ

4.1. Принять участие в заочном этапе Смены могут студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, не обучающиеся на выпускных курсах.

4.2. Для участия в заочном этапе Смены необходимо не позднее **25 апреля 2024 г.** до 24.00 (время московское) заполнить регистрационную форму на сайте Смены: <https://www.utmn.ru/smena-ivo2024/>

В регистрационной форме указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- дата рождения;
- пол;

- гражданство;
- данные паспорта;
- СНИЛС;
- регион и город проживания;
- наименование вуза;
- РУМЦ ВО, с которым вуз имеет соглашение о сотрудничестве;
- сведения об образовании (уровень образования: специалитет/бакалавриат/магистратура, направление подготовки/специальность, курс, форма обучения: очная/очно-заочная/заочная);

- сведения о наличии инвалидности или ОВЗ.

К регистрационной форме прикрепляются:

- копия СНИЛС, имя файла СНИЛС_Фамилия;
- справка об обучении;
- копия диплома о профессиональном образовании с приложением (если есть);
- согласие на обработку персональных данных, имя файла Согласие_Фамилия (образец оформления – см. Приложение);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии (если диплом выдан на другую фамилию), имя файла Смена фамилии_Фамилия.
- справка об инвалидности или заключение ПМПК (при наличии).

4.3. Участниками очного этапа Смены становятся обучающиеся, успешно освоившие программу дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм», и прошедшие конкурсный отбор.

V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОЧНОГО ЭТАПА СМЕНЫ

5.1. Для участия в конкурсном отборе необходимо освоить программу дополнительного образования в полном объеме, пройти итоговую аттестацию и получить документ, подтверждающий прохождение обучения по программе.

5.2. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется экспертами из числа преподавателей, реализующих программу.

5.3. К участию в очном этапе Смены приглашаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по результатам итоговой аттестации.

Критерии оценки тестирования по содержанию программы дополнительного образования: тест содержит 25 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество – 25 баллов.

Критерии оценки видеопрезентации/видеоролика (на выбор) «Инклюзивные маршруты моей малой Родины». Максимальное количество – 25 баллов:

- наличие опыта волонтерской деятельности – 0-5 баллов;
- аргументированность участия в Смене – 0-5 баллов;

- степень демонстрации доступности туристического объекта/маршрута для лиц с ОВЗ и инвалидностью – 0-5 баллов;
- уникальность туристического объекта/маршрута – 0-5 баллов;
- качество оформления (эстетичность, техническая сложность) – 0-5 баллов.

Конкурсный отбор производится путем рейтингования.

5.4. При прочих равных условиях предпочтение отдается участникам из регионов, наименее представленных в количественном отношении среди участников заочного этапа Смены.

5.5. Из числа претендентов, не вошедших в основной список приглашенных к участию в очном этапе Смены, формируется резервный список участников.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ

6.1. Для организации и проведения Смены создается программно-организационный комитет и рабочая группа.

6.2. Состав программно-организационного комитета формируется из числа представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минспорта России, Минсельхоз России, Минкультуры России, Минтранс России, Минздрав России, Проектного офиса, РУМЦ ВО, руководителей ТюмГУ, руководителей РУМЦ ТюмГУ.

Функции программно-организационного комитета:

- разработка и утверждение сроков и формата проведения Смены;
- разработка и утверждение регламентирующей документации Смены (Положение, информационное письмо и др.);
- согласование программы дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- курирование заявочной кампании Смены;
- информационное сопровождение мероприятий Смены;
- организация участия в Смене студентов в количестве, определенном государственным заданием;
- организация размещения информации о Смене в СМИ федерального уровня;
- осуществление функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации Смены.

6.3. Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников ТюмГУ и РУМЦ ТюмГУ.

Функции рабочей группы:

- разработка Сайта Смены;
- организация сбора заявок участников Смены и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам участия в Смене;
- разработка и реализация программы дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- организация экспертного сопровождения Смены;

- формирование списков участников заочного этапа и осуществление конкурсного отбора участников очного этапа Смены из числа обучавшихся по программе дополнительного образования;
- разработка и реализация программы проведения очного этапа Смены;
- обеспечение организационно-технического сопровождения Смены;
- обеспечение участия в Смене представителей органов исполнительной власти;
- подготовка комплекта информационных, презентационных и раздаточных материалов;
- осуществление иных функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

6.4. Образовательную деятельность в рамках Смены реализуют эксперты, из числа сотрудников вузов, профильных организаций, общественных организаций, обладающие опытом и навыками в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

VII. АВТОРСКИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

7.1. Участвуя в Смене, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы или информация, которые они разрабатывают и используют совместно, не являются конфиденциальными или закрытыми.

7.2. Участники соглашаются на использование Организаторами и их аффилированными лицами, уполномоченными представителями и партнерами материалов, разработанных в рамках участия в Смене, аффилированных с автором, для информационного продвижения и популяризации Смены, инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма (размещение в сети, телепрограммах и др.).

7.3. Представленные в качестве итоговой аттестации Смены материалы возврату не подлежат.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
Паспорт _____ серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

(далее – Субъект), во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», согласен(-а) на обработку предоставленных мной ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), местонахождение в соответствии с Уставом – 625003, Тюменская обл, Тюмень г, Володарского ул, дом № 6, персональных данных (фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (при изменении), дата и причина их изменения, дата рождения, место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, пол, номера личных телефонов, адреса электронной почты, сведения о гражданстве (подданстве), социальных льготах, адрес места регистрации, места жительства, информация об идентификационном номере налогоплательщика, информация о страховом пенсионном свидетельстве, биометрические персональные данные, сведения об образовании, результаты вступительных испытаний, сведения о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, форме обучения, основе обучения, номере группы, специальности/направлении подготовки, курсе, данные приказов о движении контингента, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, переводе, мерах дисциплинарного взыскания, рейтинговые данные, данные о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах, воинской обязанности, месте работы, трудовой деятельности) Университетом в следующих целях:

- поступление на обучение по образовательным программам, реализуемых Университетом;
- заключение и исполнение требований Договора об оказании платных образовательных услуг¹;
- осуществление проверки информации и документов об образовании и (или) квалификации, представленной мной при поступлении на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом, посредством Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или направления запроса в образовательные организации и учреждения, выдавшие соответствующий документ;
- решение задач, связанных с обучением в Университете, путем передачи представителям государственных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, кредитных организаций в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- автоматизация образовательной деятельности путем передачи третьим лицам, которые по поручению Оператора обрабатывают персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, телефон, адрес электронной почты, дополнительные контакты), например, но не ограничиваясь: владельцам платформ, программного обеспечения и баз данных;
- опубликование (фамилия, имя, отчество, форма обучения, основа обучения, номер группы, специальность, курс, данные приказов о движении контингента, сведения о текущей успеваемости, стипендиях и иных выплатах) в общедоступных источниках (сайтах, базах данных, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, иных документах) при организации образовательной деятельности;
- содействие в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, пользование предусмотренными законодательством Российской Федерации льготами.

Я проинформирован(а), что Университет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами Университета.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются такие действия (операции) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами требований законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что вправе дать согласие Университету на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Университету.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время, а также с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение 75 лет в случае зачисления Субъекта или шести месяцев в случае незачисления Субъекта. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента достижения целей обработки персональных данных или отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Цель включается, если заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

