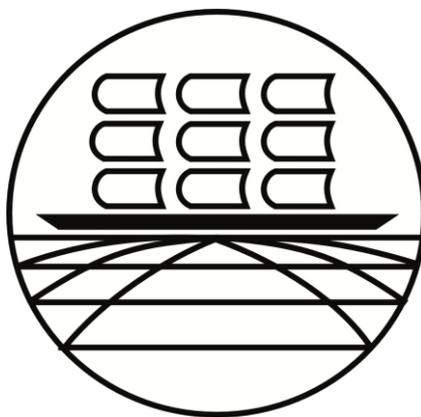


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 11
от «31» мая 2019 г.
Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С.А. Агарков



**Порядок
разработки, утверждения, реализации
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования и
индивидуальных учебных планов обучающихся в
аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01 р
Ученый секретарь	02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Кафедры:	16
Иностранных языков	16.02
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Философии и права	16.19
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Морского нефтегазового дела	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Естественно-технологический институт	18
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся - лицо, обучающееся в МГТУ по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Владение (навык) - составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства.

Выпускающая кафедра - структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) ОПОП.

Высшее образование (ВО) - образование на базе среднего общего или среднего профессионального образования, осуществляемое по основной профессиональной образовательной программе, отвечающее требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику диплома о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности с выдачей диплома о высшем образовании.

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) - определяет меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам).

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т.п.).

Индивидуальный учебный план (ИУП) - документ, сформированный на основе учебного плана, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской (квалификационной) работы обучающегося, в котором отражаются план и результаты освоения ОПОП на протяжении всего периода обучения посредством внесения по семестрам записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнении научных исследований и прохождении государственных аттестационных испытаний.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Итоговая аттестация (ИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

Лабораторное занятие - вид самостоятельной практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция - форма организации обучения, направленная на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся.

Модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

Направление подготовки - узкая предметная область в рамках широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Направленность (профиль) образования - ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

Научные исследования (НИ) - исследования аспиранта, направленные на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-исследовательская деятельность (НИД) - деятельность аспиранта, направленная на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-квалификационная работа, диссертация (НКР) – работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Обеспечивающая кафедра - структурное подразделение университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению подготовки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) - компетенции, которыми должен обладать выпускник, успешно усвоивший программу.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональные компетенции (ПК) - компетенции, которыми должен обладать выпускник, успешно усвоивший программу.

ППС - профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО «МГТУ».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие - вид учебного занятия, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль над усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя университета.

Приложения к ОПОП - учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств и иные методические материалы, обеспечивающие проведение всех форм занятий обучающихся, а также программа государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») - программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС), которое позволяет разрабатывать учебный план, графики учебного процесса, семестровые графики.

Рабочая программа дисциплины (РПД) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Результаты обучения - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников Университета, выраженные в сформированности компетенций, приобретенном опыте профессиональной деятельности, опыте применения знаний в повседневной жизни и развитии у выпускников мотивации получения образования в течение всей жизни;

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Естественно-технологический институт, институт «Морская Академия», Институт арктических технологий, Факультет подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «МГТУ».

Умение - обладание способами (приемами, действиями) использования усваиваемых знаний на практике.

Универсальные компетенции (УК) - компетенции, которыми должен обладать выпускник, успешно усвоивший программу.

Управление образования (УО) - структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ».

Уровни высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативная дисциплина - дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГБОУ ВО «МГТУ», и необязательная для освоения.

Факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК) - структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ».

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплект методических материалов, предназначенный для установления в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям образовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам.

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГБОУ ВО «МГТУ», и обязательная для освоения.

Порядок - Порядок разработки, утверждения, реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, утверждения, реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

2.2. Порядок применяется структурными подразделениями МГТУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Уставом МГТУ;
- локальными актами МГТУ;
- решениями Ученого совета МГТУ.

4. Общие положения

4.1. Программы аспирантуры реализуются в МГТУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности, и в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.3. Обучение по программам аспирантуры в МГТУ реализуется в очной, заочной формах обучения

4.4. ОПОП состоит из системы документов, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. ОПОП имеет направленность, отражающую ее ориентацию на конкретные области профессиональной деятельности, знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

4.6. При разработке новых ОПОП необходимо учитывать потребности регионального рынка труда в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

4.7. При составлении ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и дополнительные компетенции, установленные Университетом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

4.8. При реализации образовательных программ обеспечивается возможность освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин.

4.9. Порядок включения в ОПОП факультативных и элективных дисциплин, а также иные вопросы, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках ОПОП регламентируются «Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в факультативную часть специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.11. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в МГТУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.10. Университет обеспечивает информационную открытость и доступность ОПОП путем размещения на официальном сайте Университета.

5. Структура ОПОП

5.1. ОПОП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), условия реализации ОПОП (информацию о научно-педагогических работниках, библиотечном фонде, материально-технической базе), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; фонды оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и соответствующие учебно-методические материалы. Макет ОПОП представлен в Приложении А.

5.2. Описание основной профессиональной образовательной программы:

5.2.1. Титульный лист

5.2.2. Оглавление

5.2.3 Используемые определения и сокращения

5.2.4 Нормативные документы

5.2.5 Основные характеристики образования

- цели и задачи основной профессиональной образовательной программы;
- форма образования;
- требования, предъявляемые к поступающим;
- язык преподавания;
- объем образовательной программы и сроки освоения;
- содержание (структура).

5.2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника.

5.2.7. Виды профессиональной деятельности

5.2.8. Требования к результатам освоения программы

5.2.9. Условия реализации программы:

- кадровое обеспечение реализации ОПОП;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП;
- материально-техническое обеспечение ОПОП;
- финансовые условия реализации ОПОП.

5.3. Приложения к основной профессиональной образовательной программе:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа научных исследований;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования;
- справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

6. Содержание ОПОП

6.1. Титульный лист содержит информацию об общей характеристике ОПОП.

6.1.1. Лицевая сторона титульного листа содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета в соответствии с Уставом МГТУ;
- гриф утверждения ОПОП решением Ученого совета с подписью председателя Ученого совета;
- наименование направления подготовки;
- направленность ОПОП;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- срок освоения ОПОП в очной форме - ..., в заочной форме - (выбрать нужное);
- полное наименование выпускающей кафедры;
- место и год составления документа.

6.1.2. Обратная сторона титульного листа содержит следующие сведения:

- ОПОП рассмотрена на заседании кафедры (протокол № ____, дата);
- виза согласования заведующего выпускающей кафедрой;
- виза согласования декана ФПКВК;
- виза согласования руководителя УО;
- виза согласования проректора по научной работе.

6.2. Используемые определения и сокращения.

В этом разделе указываются используемые сокращения, которые рекомендованы в разделе 1 настоящего Порядка. При необходимости для конкретной ОПОП приводятся дополнительно используемые сокращения.

6.3. Нормативные документы.

Рекомендуемое содержание раздела «Нормативные документы» приведено в разделе 3 настоящего Порядка. Дополнительно могут быть перечислены учебно-методические материалы выпускающей кафедры, факультета (института), используемые при разработке ОПОП.

6.4. Основные характеристики образования.

6.4.1. Цели и задачи реализации ОПОП:

- цель реализации ОПОП - освоение обучающимися программы аспирантуры, результатом которого является формирование у выпускника компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и компетенций, установленных Университетом самостоятельно;
- задачами реализации ОПОП являются формирование умений и навыков, опыта профессиональной деятельности в рамках изучения отдельных дисциплин (модулей), а также прохождения практик, необходимых для конкретного (конкретных) вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Конкретизация общих целей и задач осуществляется в последующих разделах ОПОП и отражается в совокупности компетенций как результата освоения ОПОП.

6.4.2. Форма образования.

Высшее образование по программам аспирантуры в МГТУ может быть получено в формах, установленных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.4.3. Требования, предъявляемые к поступающим.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

6.4.4. Язык преподавания.

Образовательная деятельность по программам аспирантуры в МГТУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.4.5. Объем программы и сроки освоения.

Объем программ в ЗЕТ и сроки получения высшего образования по программам аспирантуры в различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП (в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки) включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, научные исследования и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

6.4.6. Содержание (структура) ОПОП определяется ФГОС соответствующего направления подготовки и включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую Университетом (участниками образовательных отношений) самостоятельно – вариативную. Далее соответственно – базовая (обязательная) часть и вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) часть.

Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО и включает в себя дисциплины (модули) реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяется Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а так же на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), практики, а так же научные исследования в объеме, установленными Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Факультативные дисциплины устанавливаются разработчиком ОПОП дополнительно к реализуемым ОПОП и не являются обязательными для изучения при освоении программы.

Для профессиональной и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при формировании образовательной программы необходимо обеспечить таким обучающимся возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в раздел «Факультативы». Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор этих дисциплин определяется Университетом по заявлению обучающихся исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников определяется ФГОС ВО.

6.5.1. Области профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО, адаптируются согласно направленности ОПОП и региональным особенностям; отражаются в рабочих программах и ФОС дисциплин

(модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО, конкретизируются согласно направленности ОПОП и региональным особенностям. Объекты профессиональной деятельности, указанные в ОПОП, могут быть отображены в рабочих программах и ФОС дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.5.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры, разработчики ОПОП устанавливают в соответствии с видами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО.

6.6. Результаты освоения ОПОП определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также личностные качества в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями, формируемыми в процессе освоения данной ОПОП, установленные на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП соответствующей направленности программы аспирантуры.

Условия реализации ОПОП формируются на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательных программы.

6.7.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП предполагает предоставление сведений о кадровом обеспечении ОПОП – научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию конкретной ОПОП, в том числе ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, участвующих в реализации конкретной ОПОП, а также зарубежных ученых и специалистов, приглашаемых для реализации ОПОП в Университете.

6.7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП предполагает размещение следующей совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП;
- перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИ, ГИА (ИА) и др., включенным в учебный план ОПОП;
- перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП (обучающихся, ППС, руководителей структурных подразделений).

6.7.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП предполагает размещение информации, отражающей основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП, включая характеристику условий:

- для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного, семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы обучающихся;
- для хранения и профилактического обслуживания оборудования (при необходимости).

6.7.4. Финансовое обеспечение образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки РФ.

7. Приложения к ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, научных исследований, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

7.1. Учебный план.

7.1.1. Учебный план представляет собой основной документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным дисциплинам и по годам обучения. Учебный план, как правило, включает 2 части: график – периоды теоретического обучения, практик, научных исследований, сроки проведения промежуточных аттестаций, прохождения государственных итоговых аттестаций, каникул и их чередования в течение всего срока обучения; план – перечень обязательных, альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в академических часах и формы их реализации (лекции, практические занятия, лабораторные работы), распределение объемов по неделям, семестрам, учебным годам и видам академической отчетности.

7.1.2. Учебный план обеспечивает:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

7.1.3. Организация образовательного процесса по образовательным программам в рамках учебного плана осуществляется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

7.1.4. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется по семестрам. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. Каждый семестр заканчивается периодом промежуточной аттестации.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

7.1.5. Учебный год по очной форме обучения начинается с третьей недели сентября. Учебный год в заочной форме обучения (первый семестр) начинается 1 ноября.

7.1.6. Обязательными являются каникулы в летний период. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 6 недель.

7.1.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.1.8. Учебный план включается в пакет документов, представляемый для лицензирования и аккредитации в составе ОПОП.

7.1.9. При разработке учебного плана необходимо учитывать:

- одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы в год в очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц (не включая объем факультативных дисциплин);
- объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц;
- объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года;
- формы отчетности предусматриваются по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может превышать 60 академических часов в неделю при реализации всех форм обучения (за исключением ускоренного обучения). В указанный объем не включаются часы, отведенные на освоение факультативных дисциплин.

7.1.10. В учебном плане должны быть отражены все универсальные и общепрофессиональные компетенции, реализуемые в соответствии с ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно.

7.1.11. Разработка учебного плана осуществляется в соответствии с ФГОС ВО с использованием программного обеспечения «Планы».

7.1.12. В комплект документов учебного плана входит:

- титульный лист;
- график;
- план;
- распределение компетенций.

7.1.13. Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения (ректор МГТУ);
- дату и номер протокола заседания Ученого совета, на котором был одобрен учебный план;
- код и наименование направления подготовки, направленность, виды деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник;
- квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС ВО;
- форму и срок обучения;
- год начала подготовки по учебному плану (год набора);
- реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);
- наименование структурного подразделения, за которым закреплен учебный план;
- согласующие подписи: проректора по научной работе, начальника УО, декана ФПКВК, заведующего кафедрой разработчика ОПОП.

7.1.14. График определяет:

- тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзамены, научные исследования, итоговую (государственную итоговую) аттестацию, нерабочие праздничные дни);

- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

7.1.15. В учебном плане указываются блоки в соответствии с ФГОС ВО:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий в себя дисциплины (модули), относящиеся к базовой и вариативной частям образовательной программы. Дисциплины базовой части должны быть направлены на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов. Дисциплины вариативной части должны быть направлены на подготовку и сдачу кандидатского экзамена и на подготовку к преподавательской деятельности;

- блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практики формируют компетенции по видам деятельности;

- блок 3 «Научные исследования» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы и направлен на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискании ученой степени кандидата наук;

- блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы. Государственная итоговая аттестация определяет соответствие результатов освоения (сформированность всех заявленных компетенций) требованиям ФГОС ВО;

- раздел «Факультативы» не входит в объем ОПОП.

7.1.16. Для блоков, раздела и каждой дисциплины указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;

- общее количество академических часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающихся, контроль самостоятельной работы (при наличии), формы проведения промежуточной аттестации;

- распределение по семестрам зачетных единиц, аудиторных часов (лекционных, лабораторных, практических), самостоятельной работы, контроля самостоятельной работы (при наличии) и часов на экзамен (кандидатский экзамен).

7.1.17. В каждом блоке указываются шифр и полные наименования дисциплин, код кафедры, закрепленной за дисциплиной.

Шифр имеет формат Б1.Б.ХХ – для базовой части цикла, Б1.В.ХХ.– для дисциплин вариативной части цикла и Б1.В.ДВ. ХХ – для дисциплин по выбору, где ХХ — порядковый номер дисциплины.

7.1.18. План содержит информацию о форме промежуточной аттестации (кандидатский экзамен, экзамен, зачет, зачет с оценкой) и текущем контроле успеваемости (рефераты) по соответствующей дисциплине.

7.1.19. В блок «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Блок «Практики» содержит информацию:

- направленность (педагогическая, научно-исследовательская);

- о количестве зачетных единиц, часов и недель на практики, распределение их по семестрам.

Трудоемкость практик определяется только целым числом зачетных единиц.

7.1.20. В блок «Научные исследования» входит научно-исследовательская деятельность по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Трудоемкость НИД определяется только целым числом зачетных единиц.

7.1.21. Блок «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях.

7.1.22. Раздел «Факультативы» должен содержать полные наименования факультативных дисциплин (необязательных для изучения обучающимся при освоении программы), их объем, период обучения и форма отчетности. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 6 зачетных единиц.

7.1.23. Распределение компетенций содержит информацию о компетенциях, закрепленных за конкретной дисциплиной (модулем), практикой, научными исследованиями, итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

7.1.24. В случае необходимости внесения изменений в УП на последующие годы обучения Ученый совет МГТУ принимает решение о внесении соответствующих изменений.

7.1.25. Утвержденные УП на бумажном носителе, с оригиналами подписей хранятся в деканате Факультета подготовки кадров высшей квалификации, а также на кафедре-разработчике ОПОП. Электронные копии УП размещаются на сайте МГТУ в установленном порядке.

Любой участник образовательного процесса может иметь возможность ознакомления с УП.

7.1.26. Учебные планы являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, ГИА/ИА.

7.2. Календарный учебный график на текущий учебный год регламентирует продолжительность учебного года, семестров, промежуточной аттестации, практик, научных исследований, каникул. Определяет тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, промежуточной аттестации, НИ, государственная итоговая аттестация, каникулы) и содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. График разрабатывается на основе УП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Бюджет времени в неделях, отраженный в календарном учебном графике, должен быть эквивалентен бюджету времени графика учебного плана.

7.3. По всем дисциплинам (модулям), практикам, НИ, ГИА/ИА, образовательных программ аспирантуры кафедрами разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА/ИА, а также создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО и компетенций, установленных Университетом.

7.4. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материалы.

7.5. Программы практик разрабатываются в соответствии с «Порядком организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, ориентированной на виды профессиональной деятельности, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в виде отдельного документа;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

В состав ОПОП программы практик включаются в виде отдельного документа.

7.6. Программа научных исследований разрабатывается в соответствии с «Положением о научно-исследовательской деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

Программа научных исследований включает информацию:

- о планируемых результатах обучения при выполнении НИ по окончании каждого года обучения;
- о месте НИ в структуре ОПОП;
- об объеме НИ в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- о формах отчетности по НИ;
- о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИ и критериях оценки (отдельный документ);

- о библиотечно-информационных ресурсах, необходимых для проведения НИ;
- об информационном программном обеспечении, используемом при выполнении НИ;
- о материально-технической базе, необходимой для выполнения НИ.

7.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой на основе требований ФГОС ВО в соответствии с «Регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ» или с «Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ». Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются:

- формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций;
- программа и оценочные средства для проведения итогового (государственного) экзамена;
- требования к НКР и ее содержанию определены в «Регламенте проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ» и в «Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются выпускающей (обеспечивающей) кафедрой в форме отдельных документов по каждому элементу ОПОП.

Правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура утверждения фондов оценочных средств для аттестации обучающихся по ОПОП высшего образования, реализуемых в МГТУ, регламентируется «Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «МГТУ».

7.8. К методическим материалам относятся методические указания/рекомендации к изучению дисциплины и/или методические указания/рекомендации к практическим/лабораторным занятиям и/или методические рекомендации к реферату, а также методические рекомендации к написанию НКР. Количество и состав методических указаний/рекомендаций определяется выпускающей кафедрой. Не рекомендуется создавать отдельные методические рекомендации/указания для разных форм обучения в рамках одной образовательной программы.

8. Разработка и утверждение ОПОП

8.1. Разработчиками ОПОП являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры. Допускается совместная разработка образовательных программ по одной направленности более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой образовательной программе. При этом на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной образовательной программы.

8.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта отдельных документов включающего:

- 8.2.1. описание ОПОП;
- 8.2.2. учебный план;
- 8.2.3. календарный учебный график;
- 8.2.4. рабочие программы дисциплин;
- 8.2.5. программы практик;
- 8.2.6. программа научных исследований;
- 8.2.7. программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 8.2.8. фонды оценочных средств;
- 8.2.9. методические материалы.

8.3. Описательная часть ОПОП (п.8.2.1) разрабатывается по всем реализуемым образовательным программам, по каждой направленности образовательной программы. Обновляется с учетом изменений условий реализации ОПОП (материально-технического, учебно-методического, кадрового и финансового обеспечения образовательной программы и пр.).

8.4. Учебный план разрабатывается по всем реализуемым образовательным программам и по каждой направленности образовательной программы по каждому году начала подготовки. Действие учебного плана без изменений продлевается на последующие учебные годы. В случае необходимости внесения изменений в действующий УП на последующие годы обучения Ученый совет МГТУ принимает решение о внесении соответствующих изменений.

8.5. Календарный учебный график разрабатывается ФПКВК на каждый учебный год.

8.6. По всем дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, входящим в состав образовательной программы, разрабатываются Приложения к ОПОП - рабочие программы, фонды оценочных средств и иные методические материалы, обеспечивающие проведение всех форм занятий обучающихся, а также программа государственной итоговой (итоговой) аттестации. Приложения, указанные в данном пункте, разрабатываются по всем реализуемым образовательным программам, по каждой направленности образовательной программы, независимо от года начала подготовки. Приложения (рабочие программы, фонды оценочных средств и методические материалы) обновляются учетом требований ФГОС ВО и при необходимости.

8.7. Кафедра - разработчик рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований и ГИА (ИА) является ответственной за качество подготовки материалов, соответствие требованиям ФГОС ВО, учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение. Контроль разработки и обновления рабочих программ, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

8.8. Ответственными за разработку и общее содержание ОПОП являются заведующие выпускающими кафедрами.

8.9. ОПОП рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, деканом ФПКВК, УО, проректором по научной работе, после чего утверждается на Ученом совете МГТУ.

8.10. Общий контроль над разработкой и реализацией ОПОП осуществляет декан ФПКВК.

8.11. ОПОП хранится на соответствующей выпускающей кафедре.

8.12. Электронная версия утвержденных ОПОП размещается в установленном порядке на сайте МГТУ в части представления сведений:

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- о рабочих программах дисциплин (модулей), включающих аннотации (по каждой дисциплине в составе образовательной программы с приложением их копий);
- о программах практик;
- о программах научных исследований;
- о программах итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой (Приложение В).

8.13. Дополнения и изменения в описательную часть ОПОП вносятся по представлению выпускающих кафедр и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой), утверждаются Ученым советом МГТУ. Соответствующее решение об изменении ОПОП приобщается к ОПОП в виде выписки из решения Ученого совета Университета.

8.14. Дополнения и изменения в Приложения к ОПОП (рабочие программы, фонды оценочных средств и методические материалы, программы ИГА (ИА) формируются и обновляются в соответствии с локальными нормативными актами МГТУ, регламентирующими структуру и порядок разработки данных приложений (при наличии).

9. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

9.1. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется ИУП, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской (квалификационной) работы обучающегося (Приложение Б).

9.2. ИУП с изменением календарного учебного графика разрабатываются в следующих случаях:

9.2.1. при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (направленности) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

9.2.2. при освоении программы аспирантуры в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО);

9.2.3. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в МГТУ в качестве экстернов;

9.2.4. при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

9.4. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по ИУП с изменением календарного учебного графика, не может превышать 75 ЗЕТ.

9.5. ИУП обсуждается на заседании кафедры, согласуется с ФПКВК, УО и утверждается проректором по научной работе МГТУ.

9.6. ИУП для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, согласуется с ФПКВК, Управлением образования, Управлением воспитательной и социальной работы и утверждается проректором по научной работе МГТУ.

9.7. Отчет о выполнении обучающимся ИУП (результаты промежуточной аттестации за каждый семестр) представляется на ФПКВК в течение 5 дней после окончания промежуточной аттестации.

9.8. Порядок хранения результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется в соответствии с «Порядком хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ» программы аспирантуры и о поощрении обучающихся».

9.9. Контроль за выполнением аспирантом ИУП осуществляет научный руководитель.

10. Заключительные положения

Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Ученым советом МГТУ, вводятся в действие приказом ректора МГТУ и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
микробиологии и биохимии

«28» марта 2019 г.


подпись

Е.В. Макаревич
Ф.И.О.

Декан Факультета подготовки
кадров высшей квалификации

«28» марта 2019 г.


подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«28» марта 2019 г.


_____ подпись

К.Б. Аллояров
Ф.И.О.

Начальник
Управления образования

«05» апреля 2019 г.


_____ подпись

Л.В. Брик
Ф.И.О.

Начальник
Административно-правового
управления

« » _____ 2019 г.

в отпуске
_____ подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.