

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГОУ ВПО «МГТУ»)



Положение

О порядке замещения должностей научных работников МГТУ и требования к претендентам на эти должности

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГОУ ВПО «МГТУ» – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников и требованиях к претендентам на эти должности ФГОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет» составлено в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114 и Уставом ФГОУ ВПО «МГТУ».

2.2. Положение о порядке замещения должностей научных работников МГТУ и требованиях к претендентам на эти должности определяет порядок, условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между МГТУ и работником из числа научных работников сроком до 5 лет, а также квалификационные требования к претендентам на должности научных работников.

2.3. Положение распространяется на научных работников (руководитель научно-исследовательского научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения Российской Федерации.

2.4. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.5. Конкурсный отбор объявляется Ректором МГТУ в газете «Университетский курьер» и других изданиях периодической печати не менее чем за два месяца до его проведения.

2.6. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.7. Отказ в приеме заявления должностным лицом Университета, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и данным Положением, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.8. Претенденты имеют право ознакомиться с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, настоящим Положением, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, структурного научного подразделения и Ученого совета МГТУ (Совета Морской академии, факультета, филиала), рассматривающих их кандидатуры.

2.9. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научных работников проводятся:

- на должности руководителя научно-исследовательского научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, а также главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника - на Ученом совете МГТУ;

- на должности старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника – на Совете Морской академии, факультета, филиала.

2.10. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.11. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета (совета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3

списочного состава Ученого совета (совета).

2.12. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета (совета), конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.13. До рассмотрения претендентов на должности научных работников на заседании Ученого совета (совета) кафедры, научное структурное подразделение выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

2.14. Кафедра, научные структурные подразделения вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации.

2.15. С научным работником, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.

2.16. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета МГТУ (Совета Морской академии, факультета, филиала).

2.17. По результатам конкурсного отбора и после заключения с научным сотрудником трудового договора издается приказ Ректора МГТУ о приеме на должность научного работника по соответствующей кафедре, научному структурному подразделению.

2.18. Не позднее окончания учебного года Ректор МГТУ объявляет фамилии и должности научных работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений МГТУ, и соответствующий приказ рассылается по всем структурным подразделениям МГТУ.

2.19. По указанным должностям Ректор МГТУ объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном п.4 настоящего Положения не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

2.20. При наличии вакантной должности научного работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Ректором МГТУ в период учебного года.

2.21. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе научного работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемую им должность на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.22. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п.5 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете МГТУ (Совете Морской академии, факультета, филиала).

2.23. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется ученым советом МГТУ.

2.24. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

2.25. На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

3. Область применения

3.1. Требования настоящего Положения распространяются на научных работников (руководитель научно-исследовательского научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного

подразделения, кафедры высшего учебного заведения Российской Федерации.

4. Срок действия

4.1. Настоящее Положение является действующим с момента утверждения Ученым советом МГТУ.

5. Квалификационные требования к претендентам на должности научных работников

5.1. Требования к претендентам на должность главного научного сотрудника.

К конкурсному отбору на должность главного научного сотрудника кафедры, научного структурного подразделения могут быть допущены высококвалифицированные специалисты, доктора наук, если они на момент подачи заявления:

- а) имеют стаж научной работы в научных организациях, вузах не менее 15 лет;
- б) являются, как правило, руководителями научных школ Университета;
- в) осуществляют научное руководство исследованиями по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе научно-техническим программам;
- г) проводят научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;
- д) обеспечивают руководство практической реализацией результатов научных исследований, являются руководителями хозяйственных договоров;
- е) осуществляют подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, имеют не менее 4 учеников, которым присуждены ученые степени, в том числе хотя бы одного в течение последних 5 лет, и на момент подачи заявления являются руководителями аспирантов, докторантов, соискателей;
- ж) являются авторами (соавторами) не менее 19 научных работ, опубликованных в ведущих научных журналах, в том числе не менее 10 работ, опубликованных в течение последних 5 лет.

5.2. Требования к претендентам на должность ведущего научного сотрудника

К конкурсному отбору на должность ведущего научного сотрудника кафедры, научного структурного подразделения могут быть допущены высококвалифицированные специалисты, доктора и кандидаты наук, если они на момент подачи заявления:

- а) имеют стаж научной работы в научных организациях, вузах не менее 10 лет;
- б) осуществляют научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники;
- в) являются руководителями грантов, проектов в научно-технических программах или ответственными исполнителями отдельных заданий научно-технических программ; доктора наук являются руководителями хозяйственных договоров;
- г) обосновывают направления новых исследований и разработок, методы их выполнения, вносят предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- д) организуют составление программ работ, координируют деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщают полученные результаты;
- е) определяют сферу применения результатов научных исследований и разработок и организуют практическую реализацию этих результатов;
- ж) осуществляют подготовку научных кадров и участвуют в повышении их

квалификации;

з) являются авторами (соавторами) не менее 19 научных работ, опубликованных в ведущих научных журналах, в том числе не менее 7 работ, опубликованных в течение последних 5 лет;

и) доктора наук осуществляют подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний, имеют не менее 4 учеников, которым присуждены ученые степени, в том числе хотя бы одного в течение последних 5 лет, и на момент подачи заявления являются руководителями аспирантов, соискателей и докторантов;

к) кандидаты наук осуществляют подготовку квалифицированных кадров (аспирантов, соискателей, бакалавров, магистров и специалистов) и под их руководством защищены выпускные квалификационные работы.

5.3. Требования к претендентам на должность старшего научного сотрудника

К конкурсному отбору на должность старшего научного сотрудника кафедры, научного структурного подразделения могут быть допущены доктора и кандидаты наук, имеющие глубокие профессиональные знания и научные достижения в определенной области науки и техники.

В конкурсном отборе на должность старшего научного сотрудника могут участвовать высококвалифицированные сотрудники (без ученой степени) в соответствующей области знаний с высшим образованием.

Претенденты могут участвовать в конкурсном отборе, если они на момент представления документов:

а) имеют стаж научной работы в научных организациях, вузах не менее 5 лет;

б) являются авторами (соавторами) не менее 10 опубликованных научных, учебно-методических работ и патентов на изобретения, в том числе не менее 5 работ, опубликованных в центральных или зарубежных журналах в течение последних 5 лет;

в) участвуют в научной работе в выполнении госбюджетных или хоздоговорных работ, грантов, а также в написании научных отчетов;

г) участвуют в работе международных или российских научных, научно-технических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.;

д) осуществляют (со)руководство аспирантами, соискателями, магистрами, бакалаврами и дипломным проектированием (для сотрудников выпускающих кафедр) и под их руководством подготовлено и защищено четыре выпускные квалификационные работы в течение последних 5 лет;

е) принимают участие в научной работе студентов и подготовившие студентов для выступлений с докладами на научно-технических конференциях или опубликовавшие в соавторстве со студентами научные статьи;

5.4. Требования к претендентам на должность научного сотрудника

К конкурсному отбору на должность научного сотрудника кафедры, научного структурного подразделения могут быть допущены кандидаты наук, сотрудники, окончившие аспирантуру или имеющие высшее профессиональное образование и обладающие профессиональными знаниями и научными достижениями в определенной области науки и техники.

Претенденты могут участвовать в конкурсном отборе, если они на момент представления документов:

а) имеют стаж научной работы в научных организациях, вузах не менее 3 лет;

б) являются авторами (соавторами) не менее 7 опубликованных научных, учебно-методических работ и изобретений, в том числе не менее трех, опубликованных за последние

5 лет;

- в) участвуют в научной работе в выполнении госбюджетных и/или хоздоговорных работ, грантов, а также в написании научных отчетов;
- г) участвуют в числе авторов докладов российских и зарубежных научных конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д.;
- д) участвуют в образовательном процессе (читают разделы спецкурсов, проводят семинары и практикумы, руководят дипломными и курсовыми работами);
- е) принимают участие в научной работе студентов и подготовке студентов для выступлений с докладами на научно-технических конференциях.

5.5. Требования к претендентам на должность младшего научного сотрудника

К конкурсному отбору на должность младшего научного сотрудника кафедры, научного структурного подразделения могут быть допущены сотрудники, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения, если они на момент представления документов:

- а) являются авторами (соавторами) научных публикаций;
- б) участвовал в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или вузовского масштаба.

6. Перечень документов, предоставляемых претендентами в Ученый Совет, при проведении конкурсного отбора или избрания на вакантные должности

6.1. Заявление претендента на имя Ректора МГТУ с просьбой о разрешении участвовать в конкурсном отборе (или избрании) на вакантную должность (приложение № 1).

6.2. Мотивированное заключение кафедры (научного подразделения) с характеристикой учебной, учебно-методической и научной работы претендента на должность (приложение № 2).

6.3. Личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров.

6.4. Список научных и учебно-методических трудов (приложение № 3). При участии в конкурсном отборе сотрудников Университета список научных трудов составляется за отчетный период.

6.5. Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании, заверенные в отделе кадров.

6.6. Выписка из трудовой книжки, заверенная в отделе кадров.

6.7. Работники Университета при участии в конкурсном отборе на должности предоставляют документы согласно п.п. 6.1, 6.2 и 6.4.

6.8. Документы 6.2 и 6.4 хранятся на кафедре, в Ученом совете факультета, Совете Морской академии, филиала в течение 5 лет (до проведения следующего конкурсного отбора).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

7.2. Положение вводится в действие приказом Ректора МГТУ.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Ректора МГТУ.

7.4. Решения об отмене действия Положения принимается Ученым советом Университета.

8. Приложения

- Приложение 1. Заявление претендента (1 экз.)
Приложение 2. Мотивированное заключение кафедры, научного подразделения (2 экз.)
Приложение 3. Список научных и учебно-методических трудов (1 экз.)

РАЗРАБОТАН:

Проректор по НР

« » 2010 г.


подпись

С.Р. Деркач
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« » 2010 г.


подпись

С.Ю. Дубровин
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

«23» 11 2010 г.


подпись

И.П. Ковцева
Ф.И.О.

Начальник УЭ и Ф

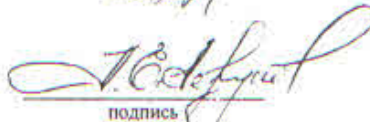
« » 2010 г.


подпись

М.В. Федорова
Ф.И.О.

Начальник УОМК

«15» ноября 2010 г.


подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

Главный юристконсульт

« » 2010 г.


подпись

А.А. Школа
Ф.И.О.

Приложение № 1. Заявление претендента (1 экз.)

В заявлении претендента на имя Ректора МГТУ излагается просьба о рассмотрении вопроса о разрешении участвовать в конкурсном отборе (или избрании) на вакантную должность. В заявлении указывается дата заключения трудового договора (контракта) и избрания на должность.

Заявление подается только после полного выполнения претендента требований, предъявляемых к должностям научного работника (руководитель научно-исследовательского научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения РФ, согласно «Положению о порядке замещения должностей научных работников и требованиях к претендентам на эти должности МГТУ».

Приложение № 2. Мотивированное заключение кафедры, научного подразделения (2 экз.)

В мотивированном заключении кафедры, научного подразделения которое составляется на основании отчета претендента и обсуждения на кафедре его научной и научно-методической работы, должны быть отражены следующие вопросы:

1. Год рождения, окончания высшего учебного заведения, ученая степень и ученое звание, дата заключения трудового договора (контракта).

2. Научная и научно-методическая деятельность:

- научное направление работы;
- число опубликованных научных статей, авторских свидетельств, патентов, в том числе за последние 5 лет (или 2-3 года) и после защиты диссертации;
- руководство магистрами, бакалаврами, специалистами, дипломным проектированием;

- научная школа, руководство (со)руководство аспирантами, докторантами и соискателями;

- число подготовленных кандидатов (докторов) наук и имеющих в настоящее время аспирантов и соискателей;

- основные научные достижения в научной деятельности;

- руководство (участие) госбюджетными и хоздоговорными работами, гранты;

3. Научно-организационная и просветительская деятельность:

- участие в работе диссертационных и экспертных советов;

- участие в крупных народнохозяйственных разработках, научно-технических программах, наличие грантов. Работа в научных ассоциациях, ученых, научно-технических советах, редколлегиях журналов и т.д.

4. В мотивированном заключении указывается участие (за последние 5 лет) в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и т. д. с сообщениями и докладами.

5. В мотивированном заключении указываются виды поощрений и наград (за последние 5 лет).

6. В мотивированном заключении указываются результаты рассмотрения вопроса на кафедре (научного подразделения), приводятся результаты голосования, номер протокола и дата заседания, указываются замечания, формулируется решение кафедры.

Мотивированное заключение кафедры подписывается заведующим кафедрой, руководителем научного подразделения (деканом или проректором) и секретарем.

Приложение № 3. Список научных и учебно-методических трудов(1 экз.)

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|--------------------------------|--------------|--------------------|------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель
подразделения, организации)
(декан, проректор, Ректор МГТУ)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Ученый секретарь Ученого совета МГТУ

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(гербовая печать)

(дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной работой считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическом объединении дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступление, сообщение): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописи (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издания, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.