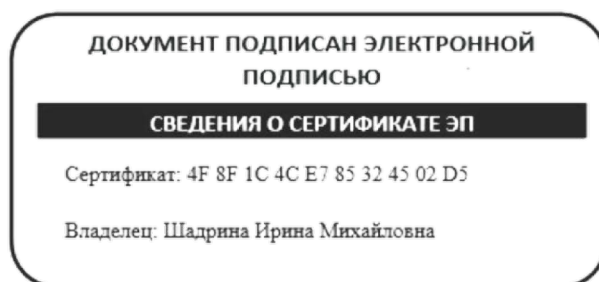


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол №4
от «20» декабря 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора МАУ
_____ И.М. Шадрина

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГАОУ ВО «МАУ» в 2024 году**



Мурманск
2023

Общие положения.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет» в 2024 году» (далее – Правила) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1036 от 30 октября 2023 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721»;

– Устава ФГАОУ ВО «МАУ» и других нормативных актов Университета и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГАОУ ВО «МАУ» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. При приеме граждан на обучение по программам аспирантуры Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры в Университет осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

I. Информирование о приеме на обучение

6. Приемная комиссия МАУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

7. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mauniver.ru (далее - официальный сайт МАУ). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления,

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **10 апреля года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 26 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

II. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры проводится по личным заявлениям граждан с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления), поданных:

– лично поступающим;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте);

– в электронной форме в соответствии с Регламентом приема на обучение в ФГАОУ ВО «МАУ» в режиме удаленного взаимодействия по программам высшего образования на 1 курс, разработанным и утвержденным Университетом (далее – Регламент);

11. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов),

удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

14. Личные дела поступающих хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

15. Поступающему при личной сдаче документов выдается расписка в приеме документов.

16. За достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, а также представленных в приемную комиссию документов, поступающие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

18. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

20. В данные Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информация об адресах (почтовых адресах) для подачи (направления) документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающим.

Поступающие подают заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы по следующим адресам:

- г. Мурманск, пр. Кирова, д., корп. «Л», офис. 112 Л.

- г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.16, офис 116.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть отправлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по следующему адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 13, Приемная комиссия.

Поступающие могут взаимодействовать с приемной комиссией Университета посредством электронной почты: riem@mauniver.ru

22. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

Заявление о приеме, а также необходимые документы (в виде электронных копий) могут быть отправлены поступающим по каналам сети Интернет посредством:

- использования сервисов личного кабинета абитуриента <http://lka.mauniver.ru>;
- использования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (в случае подключения Университета к ЕПГУ).

23. Документы, отправленные поступающим по каналам сети Интернет посредством использования сервисов ЛКА, ЕПГУ или по почте, принимаются Университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных настоящими Правилами

24. Общие требования к поступающим.

24.1. Для поступающих на обучение по программам аспирантуры на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема.

24.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

24.3. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

25. Сроки проведения приема документов, необходимых для поступления.

Прием документов на поступление в Университет начинается **20 июня**.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг **21 сентября**.

26. Сроки проведения вступительных испытаний.

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний и (или) по мере комплектования групп и начинаются **23 сентября**.

Срок завершения вступительных испытаний в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 сентября**.

27. Сроки завершения приема документов для зачисления.

День завершения приема документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению:

- на этапе приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты (далее – целевые места) – **26 сентября в 12.00 по московскому времени**;

- на основном этапе зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных – **27 сентября в 12.00 по московскому времени**.

28. Не позднее сроков, указанных в пункте 27 Правил, поступающий представляет:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца.

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями,

содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

29. Заявление о приеме и перечень документов, необходимых для поступления.

29.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня необходимых специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

29.2. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов
- 2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с правилами приема, утвержденными Университетом;
 - с Уставом Университета;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- 3) ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

29.3. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)).

29.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

29.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления Университета, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии (3x4 с правым углом) поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

29.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

29.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае подключения Университета к ЕПГУ):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

29.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Вступительные испытания.

31.1. Вступительные испытания по программам аспирантуры проводятся очно в форме устного экзамена (в том числе с применением дистанционных технологий) или письменного экзамена с применением дистанционных технологий (далее – ДТ).

Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется в соответствии с Регламентом.

31.2. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливается:

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **61 балл**;

- максимальное количество баллов – **100 баллов**.

31.3. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, указанные в пункте 22 Правил.

31.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31.6. Проведение конкурсных вступительных испытаний и обработка их результатов осуществляются экзаменационной комиссией.

31.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

31.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

32. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

32.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

32.2. При приеме на обучение по программам подготовки аспирантуры начисляются баллы за индивидуальные достижения, указанные в Таблице 3 Правил.

Таблица 3. Баллы за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам аспирантуры

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Категории учета*	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1	Академические успехи в области, соответствующей образовательной программе	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	Копия диплома о высшем образовании с отличием	5
		Наличие рекомендации ГЭК по выбранному направлению подготовки	Копия рекомендации	3
2	Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных в списке ВАК, WoS	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе данных РИНЦ и/или в списке ВАК, WoS	4
		Статьи в изданиях, входящих в РИНЦ (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru	2

3	Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	Копия документа, подтверждающего участие в исследовательской работе с получением гранта	3
		Участие поступающего в выполнении НИР и НИОКР по тематике, соответствующей направленности образовательной программы	Копия документа, подтверждающего участие в выполнении НИР и НИОКР	3
		Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	Копия титульного листа сборника материалов научной конференции Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента	2
		Дипломы победителей, призёров и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	Копия диплома, подтверждающего участие в конкурсе и/или олимпиаде	победитель - 4 призер - 2
4	Результаты интеллектуальной деятельности, соответствующих направленности образовательной программы	Патент (свидетельство, лицензия) на изобретение, промышленный образец, полезную модель, программу для ЭВМ и т.п.	Копия документа, подтверждающего наличие результатов интеллектуальной деятельности	4
5	Участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	Копия удостоверения о награждении государственной(ыми) наградой(ами)	10
		Участие поступающего в СВО	Документы, подтверждающие участие поступающего в СВО	5

* - В каждой категории оценивается не более двух статей, свидетельств, дипломов и т.д., относящихся к данной категории.

32.3. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **максимально 20 баллов**.

33. Формирование списков поступающих. Зачисление.

33.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует список поступающих по каждому конкурсу. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих в рамках целевого приема;
- список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

33.2. Конкурсный список по программам аспирантуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

33.3. Зачисление поступающих проводится по результатам вступительных испытаний в порядке убывания конкурсных баллов.

33.4. Зачисление в аспирантуру проводится:

- на целевые места – **27 сентября**;

- на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема и по договорам

об оказании платных образовательных услуг – **28 сентября.**

33.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 25 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

33.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием).

Дополнительный прием проводится по тем же условиям приема, по которым проводился основной прием.

Информация о дополнительном приеме (количество незаполненных мест, сроки приема документов на поступление и вступительных испытаний, день публикации конкурсных списков, день завершения приема оригиналов документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление, срок издания приказа о зачислении) размещается на официальном сайте Университета.

33.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, а в случае отсутствия на направлении подготовки бюджетных мест – вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, но не позднее начала учебного года.

34. Приказы о зачислении.

34.1. Приказы о зачислении с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) поступающих или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания приказа и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня опубликования.

34.2. В случае установления нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, образовательные отношения между обучающимся и Университетом могут быть досрочно прекращены в связи с отчислением обучающегося из Университета на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №

III. Особенности организации целевого приема.

35. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

36. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 5 Правил.

37. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ¹² (далее - заказчик целевого обучения), в

соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

38. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 29 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

39. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 33.6 Правил.

40. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

41. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

42. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

44. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории ограничено (не более 1 человека).

45. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

46. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

47. Проведение вступительных испытаний может осуществляться с применением ДТ в соответствии с Регламентом.

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих при необходимости предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 42 – 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

53. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявшего на результат вступительного испытания.

54. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии Университета в день проведения вступительного испытания.

55. Апелляции регистрируются в журнале и рассматриваются апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. При подтверждении сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний, результат проведения вступительных испытаний подлежит аннулированию. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания не позднее даты завершения вступительных испытаний в соответствии с пунктом 26 Правил.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

60. В случае проведения вступительного испытания в дистанционной форме Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

64. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

65. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет также оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

68. Прием иностранных граждан на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по результатам вступительных испытаний, установленных пунктом 30. Правил.

69. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые пунктом 21 Правил.

70. При подаче заявления о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– четыре фотографии (3x4 с правым углом).

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных выше, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

73. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются иностранные граждане, имеющие документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

74. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

75. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

VII. Внесение дополнений и изменений.

76. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с действующим законодательством и утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ».

77. В период с 01 июля по 04 сентября 2023 года изменения и дополнения в настоящие Правила, вносимые во исполнение актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов, регламентирующие прием граждан, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела профориентационной работы
и организации приема

« ____ » _____ 2023 г. _____
подпись

В.Г. Пиксендеева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

« ____ » _____ 2023 г. _____
подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры

« ____ » _____ 2023 г. _____
подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.