

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4F 8F 1C 4C E7 85 32 45 02 D5

Владелец: Шадрина Ирина Михайловна

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель Ученого совета,  
врио ректора

\_\_\_\_\_ С.Р. Деркач



## Положение

# о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования

Мурманск  
2021







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Кодекс ПДНВ** – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками.

**Конвенция ПДНВ** – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

**МДК** – междисциплинарный курс.

**МК (МО)** – методическая комиссия (методическое объединение). Методическая комиссия (методическое объединение) – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин цикла.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательные программы в ФГАОУ ВО «МГТУ».

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

**ПА, Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных результатов обучения по предметам, дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов).

**Положение** – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**ТК, Текущий контроль успеваемости** – проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в ходе освоения какого-либо компонента образовательной программы.

**УП** – учебный план.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МГТУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ЭОИС** – электронная информационная образовательная среда.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение, определяет порядок проведения входного, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также формы контроля и периодичность контроля успеваемости.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Положение разработано с учетом:

– Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;

– иных локальных актов ФГАОУ ВО «МАУ».

2.4. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения ТК успеваемости и ПА обучающихся определяются структурным подразделением реализующим ОПОП СПО самостоятельно и отражаются в рабочих программах.

2.5. Форма, содержание и периодичность ТК и ПА доводятся до сведения обучающихся в начале изучения предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, перед началом изучения. Обучающиеся обязаны самостоятельно ознакомиться с рабочей программой предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, фондами оценочных средств, размещенными на сайте в ЭИОС Университета.

### **3. Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся**

3.1. Проведение входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, зачисленных на обучение по ОПОП СПО организуется для всех специальностей.

3.2. Входной контроль в начале освоения отдельной дисциплины или МДК профессионального цикла осуществляется только для обучающихся по специальностям в области подготовки членов экипажей морских судов.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

3.2.1. Для высшего руководства Университета:

– создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

– определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС и (или) Конвенции ПДНВ.

3.2.2. Для педагогических работников:

– определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся;

– выявление недостатков базовой подготовки обучающихся;

– коррекция уровня подготовленности обучающихся;

3.4. Входной контроль проводится в форме определенной преподавателем (например: экспресс-опрос, тестирование, письменная работа (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.).

3.5. Результаты входного контроля заслушиваются на заседаниях МК (МО) и (или) при необходимости на заседаниях Педагогического совета.

3.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты ТК и ПА

#### **4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Текущий контроль (далее - ТК) - это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

4.2. ТК успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик. ТК успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП СПО.

4.3. ТК должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках ТК преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик.

4.4. Формы и сроки проведения ТК устанавливаются рабочей программой учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик.

4.5. Если итоговая оценка результатов освоения программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) производится по показателям текущего контроля знаний, то эта оценка заносится в ведомость ТК и фиксируется в журнале учебных занятий.

4.6. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.7. По дисциплинам и профессиональным модулям, не вынесенным на промежуточную аттестацию, по окончании семестра выставляется итоговая оценка (в целях выполнения нормативных требований в части количества зачетов и экзаменов в учебных планах СПО).

4.8. Итоговая оценка не является формой промежуточной аттестации и нацелена на оценку работы обучающегося в семестре (для выставления итоговой оценки не требуется проведение контрольных процедур, например, опрос студента по билетам и т.д). В зачетные книжки обучающихся итоговые оценки, полученные на основании результатов ТК, не выставляются.

4.9. Результаты итоговой оценки, в том числе неудовлетворительные, не влекут за собой возникновение академической задолженности, обучающийся не направляется на пересдачу. Результаты итоговой оценки учитываются при формировании справки об обучении, в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение или для проведения процедуры перезачета.

4.10. Результаты итоговой оценки не учитываются при назначении стипендии, а также не являются основанием для инициирования процедуры отчисления обучающегося из Университета за ненадлежащее освоение образовательной программы.

#### **5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация (далее – ПА) - это система объективной оценки качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, морских компетенций для обучающихся в области подготовки членов экипажей морских судов, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

5.2. ПА является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

5.3. Основными формами ПА являются:

– зачет (дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет);

– экзамен (экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, в т.ч комплексный экзамен);

– курсовая работа (проект).

5.4. Результаты ПА определяются оценками следующим образом:

– зачет, комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;

– дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен: на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.5. Количество экзаменов в процессе ПА обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе ПА обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.6. ПА в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и проводится на последнем занятии теоретического обучения в семестре.

5.7. ПА, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного УП на ПА.

5.8. ПА, проводимая в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на ПА или практику. При проведении ПА по профессиональному модулю допускается использование механизма демонстрационного экзамена.

5.9. Экзамен по модулю демонстрирует освоенность вида профессиональной деятельности и проводится с приглашением работодателя, но не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации.

5.10. Квалификационный экзамен проводится с приглашением представителя работодателя с целью присвоения квалификации и выдачи свидетельства, на основании лицензии на реализацию программ профессионального обучения.

5.11. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя структурного подразделения реализующего программы СПО, создаются соответствующие аттестационные комиссии численностью не менее 3-х человек.

5.12. ПА проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик выносимых на ПА по итогам семестра, определяется учебным планом. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура ПА может не предусматриваться для всех без исключения предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

5.13. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей экзамены сгруппированы в рамках одной календарной недели, выделенной на ПА. Время между экзаменами может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.



5.14. ПА в форме экзамена (комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.15. К экзамену по профессиональному модулю или квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие ПА по междисциплинарным курсам и практической подготовке (учебной, производственной практике) в рамках данного модуля.

5.16. ПА по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

5.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Допускается привлекать к ПА преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течение семестра.

5.18. Оформление результатов ПА осуществляется посредством фиксации в зачетно-экзаменационных или аттестационных ведомостях, форма которой устанавливается самостоятельно структурным подразделением реализующим программы СПО и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено» фиксируются только в ведомостях.

5.19. Основанием для выставления зачета по физической культуре обучающимся, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению, является сдача домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5.20. Студенты, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов.

5.21. Досрочная сдача ПА может быть разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, дисциплинам МДК выносимым на экзаменационную сессию.

5.22. Допуски на досрочную сдачу выдаются с разрешения руководителя структурного подразделения реализующего программы СПО по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

5.23. Повторная сдача экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи дисциплин, междисциплинарных курсов, изученных ранее (в том числе на предыдущих курсах), студентами последнего года обучения с целью получения диплома с отличием.

5.24. Обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать не более двух дисциплин, МДК, ранее сданных на оценку «хорошо», кроме оценок за курсовые работы, практики и профессиональные модули. Для пересдачи дисциплин, МДК на повышенную оценку формируется комиссия.

5.25. Неудовлетворительные результаты ПА или не прохождение ПА при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Обучающиеся, не явившиеся на ПА из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя структурного подразделения, ПА с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе таких обучающихся на следующий курс определяются сроки ликвидации академической задолженности.

6.6. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией (в состав комиссии входят не менее 3-х человек). Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями.

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности.

6.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как невыполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Система оценивания результатов обучения**

Система оценки достигнутых результатов обучающихся должна согласовываться с описанием компетенции ФГОС СПО и компетентности Конвенции ПДНВ в разрезе того, что должен знать (понимать) и (или) уметь (владеть) обучающийся по завершении учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики заданных в рабочей программе, и предусматривает следующие критерии выставления отметок:

«Отлично» – компетенции освоены полностью и обеспечивают творческий подход к решению основных задач; все результаты обучения достигнуты; свободное владение основными дополнительным материалом без ошибок и погрешностей;

«Хорошо» – компетенции в целом освоены и обеспечивают грамотное решение основных задач; все результаты обучения в целом достигнуты; владение основным материалом с рядом заметных погрешностей;

«Удовлетворительно» – компетенции обеспечивают способность решения основных задач; все результаты обучения достигнуты в минимально допустимом объеме; владение минимально необходимым материалом с рядом существенных ошибок;

«Зачтено» – компетенции обеспечивают способность решения основных задач; достигнутые результаты обучения выше минимально допустимого уровня; владение материалом достаточно и не требует дополнительной подготовки;

«Неудовлетворительно» и «не зачтено» – компетенции не обеспечивают способность решения основных задач; достигнутые результаты обучения ниже минимально допустимого уровня; владение материалом недостаточно и требует дополнительной подготовки.

## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете ФГАОУ ВО «МГТУ» и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения-разработчика, согласуются с курирующим проректором и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ученому совету ФГАОУ ВО «МГТУ».

После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение, данная корректура вводится в действие приказом ректора, рассылается подразделениям-держателям учтенных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями, указанными в листе учтенных экземпляров.

### **РАЗРАБОТАН:**

Заместитель начальника ММРК имени И.И.  
Месяцева по УМР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

А.А. Русинова  
Ф.И.О.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по стратегическому развитию

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

С.Ю. Дубровин  
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

В.В. Яценко  
Ф.И.О.

Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

И.В. Артеменко  
Ф.И.О.