

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  
«31» августа 2022 г., протокол №1

Председатель ученого совета  
Университета  
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»  
\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого  
совета МАГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры  
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ПР** – педагогические работники;

**УМД** – учебно-методический департамент;

**УМО** – учебно-методический отдел филиала;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – МАГУ, Университет), регламентирующим правила организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Университете, включая филиал МАГУ в г. Апатиты (далее – филиал).

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иными действующими нормативными правовыми актами;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

## 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. В Университете образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются на совете факультета / института / заседании кафедры филиала и ученом совете Университета к началу их реализации и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

3.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных

компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Иные компоненты включаются в ОПОП ВО по решению Университета.

3.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.6. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

3.7. Язык / языки образования определяется / определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

3.9. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ОПОП ВО и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.10. МАГУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

- планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными МАГУ (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.11. При реализации ОПОП ВО МАГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, являются обязательными для освоения.

3.12. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Структура и содержание ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры являются обязательными вне зависимости от направленности (профиля / профилей) ОПОП ВО, определяются ФГОС ВО.

3.13. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

3.14. В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.15. Требования к порядку формирования ОПОП ВО устанавливаются локальным нормативным документом МАГУ.

3.16. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с ПР и (или) лицами, привлекаемыми МАГУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа обучающихся с ПР) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Ежегодно до начала учебного года на основе учебных планов УМД / УМО филиала составляет календарный учебный график, который утверждается приказом ректора Университета / директора филиала.

3.18. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены, и не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.19. В МАГУ установлена величина зачетной единицы 27 астрономических часов (или 36 академических часов), если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная МАГУ величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.21. Для остальных видов учебной работы ПР (контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР и т.д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут).

3.22. Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

3.23. Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки, вне зависимости от используемых МАГУ образовательных технологий.

3.24. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.25. Образовательный процесс по ОПОП ВО разделяется на учебные годы (курсы) и организуется по следующим периодам обучения:

- учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, делится на два семестра, каждый из которых заканчивается проведением промежуточной аттестации. МАГУ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;

- по заочной форме обучения срок начала учебного года, как правило, начинается 1 октября и устанавливаются 3 сессии на первом курсе и по 2 сессии на последующих;

- межсессионная работа для обучающихся заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса;

- при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается МАГУ.

3.26. Годовой объем ОПОП ВО (реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, устанавливается ФГОС ВО.

3.27. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.28. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.29. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО МАГУ обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.30. Образовательная деятельность по ОПОП ВО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с ПР и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

3.31. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.32. Контактная работа обучающихся с ПР, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ПР и (или) лицами, привлекаемыми МАГУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с ПР и (или) лицами, привлекаемыми МАГУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с ПР организации и (или) лицами, привлекаемыми МАГУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, определяемые МАГУ;

– иные формы взаимодействия обучающихся с ПР организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП ВО на иных условиях, определяемые МАГУ, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.33. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с ПР и в форме самостоятельной работы обучающихся. Объем контактной работы обучающихся с ПР определяется ФГОС ВО и учебным планом по соответствующей ОПОП.

3.34. МАГУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий МАГУ исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

3.35. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации является основным документом, регулирующим учебный процесс в Университете, составляется для потоков и групп на каждый период обучения на основе учебного плана направлений подготовки (специальностей), календарного учебного графика и индивидуальной нагрузки преподавателей. Расписание учебных занятий составляется Студенческим офисом / УМО в филиале и утверждается проректором по учебной работе / зам. директора по учебной работе в филиале и подлежит безусловному исполнению как ПР, так и обучающимися.

3.36. Расписание промежуточной аттестации составляется Студенческим офисом / УМО в филиале по представлению декана факультета / директора института / заведующего кафедрой филиала и утверждается проректором по учебной работе / зам. директора по учебной работе в филиале не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.37. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и ПР: размещается на сайте МАГУ / филиала, в ЭИОС.

3.38. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий

для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и ПР, обеспечивающих проведение занятий.

3.39. Для проведения занятий в спортивных секциях, индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3.40. Право на внесение изменений в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации имеет Студенческий офис (в головной организации) / УМО (в филиале). Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения других экзаменов и зачетов.

3.41. Расписание итоговой / государственной итоговой аттестации составляется директором или деканом (в головной организации) / УМО (в филиале), согласовывается со Студенческим офисом в МАГУ и утверждается проректором по учебной работе / директором филиала не позднее, чем за месяц до начала ИА / ГИА в соответствии с календарным графиком. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного срока на подготовку студентов к экзамену в соответствии с календарным учебным графиком. Недопустимы переносы дат проведения итоговых испытаний.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.42. Студенческий офис (в головной организации) / УМО (в филиале) несет ответственность за полноту и своевременность составления расписания. ПР обязан соблюдать расписание. Ответственность за выполнение расписания возлагается на ПР, а также на заведующих соответствующими кафедрами, так как в случае неявки на занятия ПР по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену. Внесение изменений в расписание допускается только при наличии уважительных причин по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

3.43. В каждом подразделении МАГУ ведется учетная документация по организации образовательного процесса согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.44. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

3.45. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронно-образовательной среды, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.46. Минимальный объем контактной работы обучающихся с ПР, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВО устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета. Часы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную аудиторную нагрузку. Начало учебных занятий определяется расписанием, по окончании академического часа занятий установлен перерыв продолжительностью 5 минут, между двумя академическими часами – 10 минут. В течение учебного дня установлен перерыв для питания обучающихся продолжительностью 30 минут.

3.47. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(-ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой МАГУ, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом МАГУ.

3.48. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с текущим Порядком и локальными нормативными актами МАГУ.

3.49. При сетевой форме реализации ОПОП ВО Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации ОПОП ВО.

3.50. При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным МАГУ в соответствии с ФГОС ВО, по решению МАГУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается МАГУ по результатам рассмотрения личного заявления обучающегося.

3.51. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

3.52. МАГУ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.53. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами МАГУ.

3.54. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено).

3.55. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных МАГУ самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОПОП ВО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОПОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об

иностранным образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.56. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОПОП ВО, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

3.57. МАГУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной МАГУ. Указанный процесс регламентируется локальным нормативным документом МАГУ.

3.58. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.59. В МАГУ может проводиться первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация в период каникул. В этом случае в МАГУ устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.60. Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей ОПОП ВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАГУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО.

3.61. После зачисления экстерна в срок, установленный МАГУ, но не позднее 1 месяца с даты зачисления МАГУ утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.62. Условия и порядок зачисления экстернов в МАГУ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным документом МАГУ.

3.63. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

3.64. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.65. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или



получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или) отчисленным из МАГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.66. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.67. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в МАГУ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из МАГУ, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная МАГУ копия указанного документа.

#### **4. Ответственность за организацию образовательной деятельности**

4.1. Структурные подразделения и сотрудники, обеспечивающие учебный процесс в Университете, действуют на основании Положений о структурных подразделениях, иных локальных нормативных актов МАГУ, должностных инструкций и трудовых договоров / гражданско-правовых договоров.

#### **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МАГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.2. МАГУ создает специальные условия для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья МАГУ обеспечивается:

5.3.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта МАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета / филиала;

5.3.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

5.3.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета / филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. Заключительные положения**

6.1 Порядок, а также изменения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

6.2 С момента вступления в силу Порядка утрачивает силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденный ученым советом Университета 15.05.2019 г., протокол № 11.

6.3 Формы документов, указанных в настоящем Порядке, утверждаются приказом проректора по УР.

6.4 Настоящий Порядок действует 6 лет со дня введения в действие настоящего Порядка, если ранее этого срока он не был отменен в установленном порядке.