

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

СОУТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № «5» от 16 декабря 2020 г.

Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»



И.М. Шадрина

16 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ

А.Л. Мостовая

14 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

А.Ю. Родионов

14 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет) и устанавливает правила зачета Университетом, в том числе его филиалами, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Под зачетом понимается признание Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и внесение записи о данных результатах в документы об освоении обучающимися образовательной программы.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (части дисциплины (модуля)), практики (части практики) и прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Зачет результатов производится по дисциплинам всего учебного плана.

1.6. Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, также настоящее Положение не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций

и на случаи восстановления в Университет. Настоящее Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве¹;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) заключения отдела международного сотрудничества Университета по установленному образцу – для документов об обучении (справок, академических справок и иных документов), выданных иностранными организациями.

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности².

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

– для обучающихся при переводе с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, при выходе обучающегося из академического отпуска (при необходимости);

– для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– для обучающихся, прошедших онлайн-курсы или дополнительное профессиональное образование;

– для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство, зачетная книжка и др.).

2.3. Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается обучающимся на имя ректора/ директора филиала в Аттестационную комиссию Университета (далее – Комиссия), которая формируется приказом ректора Университета или лица, его заменяющего по представлению директора института/ декана факультета. Аттестационная комиссия филиала МАГУ формируется приказом директора филиала.

В состав Комиссии, к которой прикреплена дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, по которой предполагается зачет, включается не менее 5-ти человек.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия правомочна рассматривать заявление обучающегося, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Заявление на зачет результатов обучения подается:

¹ Подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании/ полученные в образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации/ имеющие свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных в иностранном государстве, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

² «Сводный реестр лицензий» размещен на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор): http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensing/search_lic/.

- обучающимися очной, очно-заочной форм обучения – в начале соответствующего семестра, но не позднее 15 сентября или 15 февраля соответствующего учебного года;
- обучающимися заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес студенческого офиса учебно-методического департамента Университета, указанный на официальном сайте Университета www.masu.edu.ru. В филиале МАГУ в г. Апатиты – на электронный адрес специалиста по учебно-методической работе кафедры, в филиале МАГУ в г. Кировске – на электронный адрес, указанный на официальном сайте филиала МАГУ в г. Кировске.

2.5. Комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.6. Решение о зачете результатов предыдущего обучения принимает Комиссия посредством сопоставления содержания по соответствующей части (учебного предмета, курса, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов, и содержания пройденного обучения, определенных ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации.

2.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, они возвращаются заявителю почтовым направлением либо нарочно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения поданного заявления и приложенных к нему документов Комиссией.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы, при условии, что объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- соответствие содержания дисциплины (модуля), подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля) (части дисциплины (модуля)), практики (части практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (не менее 80% объема часов);
- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Комиссии;
- наличие результатов обучения по дисциплине (модулю);
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет – зачет, экзамен – экзамен, экзамен – зачет).

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации/ формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (например, зачет вместо экзамена, «зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы³.

3.4. При несоответствии наименования дисциплины (модуля), трудоемкости (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения по дисциплине (модулю) Комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. На основании представленных документов Комиссия Университета определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практики по которым зачет будет проводиться в форме переаттестации. В решение заседания Комиссии включается пункт по организации переаттестации дисциплин (модулей) и практики.

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводят предметные аттестационные комиссии, формируемые на соответствующих кафедрах (в головной организации и в филиале МАГУ в г. Апатиты)/ в Колледже МАГУ/ цикловые комиссии (в филиале МАГУ в г. Кировске). Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется предметной аттестационной комиссией (в головной организации и в филиале МАГУ в г. Апатиты)/ в Колледже МАГУ/ цикловой комиссией (в филиале МАГУ в г. Кировске).

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине (модулю), практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального/ высшего образования, реализуемой МАГУ по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, видов и направленности.

Для проведения аттестации может быть использован фонд оценочных средств⁴ для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по которой предполагается зачет.

3.5. Сведения о соответствии/ несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин (модулей), курсовых работ (курсовых проектов) и практик учебных планов образовательной программы направления подготовки (специальности) Университета перечню и объемам дисциплин (модулей), указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения Комиссии о зачете/ незачете вносятся в протокол (Приложение 2) и хранятся в соответствующем директорате/ деканате/ в Колледже МАГУ/ в филиале МАГУ в г. Апатиты – в учебно-методическом отделе/ в филиале МАГУ в г. Кировске – в учебно-производственном отделе.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. После прохождения всех видов зачетов обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, оформляется приказом проректора по УиВР/ директора филиала по представлению

³ По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При несогласии обучающегося с такой оценкой Комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Переаттестация представляет собой дополнительную процедуру, проводимую для подтверждения полного или частичного соответствия результата обучения по дисциплинам (модулям) (или их части), пройденным (изученным) обучающимися при получении предыдущего образования.

⁴ Например, контрольный фонд оценочных средств.

директора института/ декана факультета/ директора Колледжа МАГУ/ в филиале МАГУ в г. Апатиты – заведующего кафедрой/ в филиале МАГУ в г. Кировске – заместителя директора по учебно-организационной работе.

Директорат соответствующего института/ деканат факультета/ Колледж МАГУ/ в филиале МАГУ в г. Апатиты – учебно-методический отдел/ в филиале МАГУ в г. Кировске – учебно-производственный отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план/ индивидуальный учебный план ускоренного обучения, который утверждается на заседании ученого совета института/ факультета/ Педагогического совета филиала МАГУ в г. Кировске/ в филиале МАГУ в г. Апатиты – директором. Экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана/ индивидуального учебного плана ускоренного обучения передается в студенческий офис/ учебно-методический отдел филиала МАГУ в г. Апатиты/ учебно-производственный отдел филиала МАГУ в г. Кировске для хранения в личном деле обучающегося, второй экземпляр отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УиВР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», принятое ученым советом Университета 31.08.2017, протокол № 14.

4.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом проректора по УиВР (в головной организации), приказом директора филиала (в филиале Университета).