

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 1

от « 29 » сентября 2023 г.

Заместитель председателя

Ученого совета, первый проректор



М.А. Князева



**Положение  
о Научно-техническом Совете  
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Положение** – Положение о Научно-техническом Совете ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**НТС** – Научно-технический Совет.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о Научно-техническом Совете ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» (далее Университет, ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ), закрепляющим цель, задачи, функции, порядок организации деятельности и работы Научно-технического Совета Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МАУ, иными локальными нормативными актами МАУ.

2.3. Научно-технический Совет (далее – НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Университета по научно-исследовательской, инновационной и редакционно-издательской деятельности Университета, обеспечивающим участие научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «МАУ» в разработке и реализации научно-исследовательской и инновационной политики Университета.

2.4. В своей деятельности НТС руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета;

– решениями ученого совета Университета;

– приказами и распоряжениями руководства Университета;

– настоящим Положением.

2.5. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации и выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

## 3. Цель, задачи и функции Научно-технического Совета

3.1. Основной целью деятельности НТС является повышение эффективности научно-исследовательской, инновационной и редакционно-издательской деятельности Университета и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2. Деятельность НТС Университета направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Определение основных научных направлений развития Университета;

3.2.2. Разработка предложений и рекомендаций по обеспечению качества и результативности научно-исследовательской, инновационной и редакционно-издательской деятельности Университета, развития его научно-исследовательской и материально-технической базы и процессов подготовки кадров высшей квалификации;

3.2.3. Вовлечение в активную научно-исследовательскую и инновационную деятельность обучающихся и молодых специалистов Университета;

3.2.4. Обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом.

3.3. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирует перечень основных научных направлений Университета в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации, перечнем критических технологий Российской Федерации, стратегией развития Арктической зоны Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Мурманской области и Программой развития Университета.

3.3.2. Разрабатывает перспективные планы развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

3.3.3. Разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, включая выработку мер по активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников Университета;

3.3.4. Рассматривает, согласовывает и утверждает планы научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Университета;

3.3.5. Рассматривает, согласовывает и утверждает планы организации научно-исследовательской работы студентов структурных подразделений Университета;

3.3.6. Рассматривает, согласовывает и утверждает решения по вопросам в части касающейся подготовки кадров высшей квалификации;

3.3.7. Рассматривает и утверждает отчеты структурных подразделений Университета о научно-исследовательской и инновационной деятельности, и на их основе разрабатывает рекомендации по повышению эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности;

3.3.8. Рассматривает и утверждает отчеты факультетов/институтов, филиалов МАУ о научно-исследовательской работе студентов, и на их основе разрабатывает рекомендации по повышению эффективности научно-исследовательской работы студентов;

3.3.9. Рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполненных по грантам и программам Минобрнауки России, федеральным, государственным и иным целевым научно-техническим программам, по крупным научным проектам;

3.3.10. Проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т. п.;

3.3.11. Проводит экспертизу научных проектов на внутриуниверситетские гранты, авторефератов, диссертаций, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;

3.3.12. Вырабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации результатов законченных научно-исследовательских работ и разработок;

3.3.13. Рассматривает, согласовывает и утверждает план проведения научных мероприятий Университета (семинаров, конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), включая студенческие научные мероприятия;

3.3.14. Рассматривает и утверждает отчеты о проведенных научных мероприятиях Университета (семинаров, конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), включая студенческие научные мероприятия;

3.3.15. Согласовывает планы работ Редакционно-издательского отдела и отдела научных изданий ФГАОУ ВО «МАУ»;

3.3.16. Рассматривает и утверждает отчеты об исполнении планов работ Редакционно-издательского отдела и отдела научных изданий ФГАОУ ВО «МАУ»;

3.3.17. Принимает участие в оценке качества изданий Университета и разрабатывает рекомендации по редакционно-издательской политике ФГАОУ ВО «МАУ»;

3.3.18. Рассматривает и принимает решение о выдвижении научных проектов Университета на конкурсы различного уровня, научных работ на соискание премий различного уровня (государственных, отраслевых и пр.);

3.3.19. Рассматривает и принимает решение о выдвижении кандидатур от Университета грантов для молодых ученых, государственных премий и грантов в области научной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Университета и прочих видов конкурсов и премий.

3.3.20. Выносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных и инновационных структурных подразделений Университета;

3.3.21. Рассматривает вопросы сотрудничества с научными, образовательными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями, с международными организациями, с целями совместного проведения научных исследований и разработок, решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования разработок Университета в производстве.

#### **4. Состав и структура Научно-технического Совета**

4.1. В состав НТС входят:

- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

4.2. Председателем НТС является проректор по научной и инновационной деятельности Университета. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие функции:

- 4.2.1. Обеспечивает непрерывное руководство и функционирование НТС;
- 4.2.2. Вносит предложения в план работы НТС;
- 4.2.3. Утверждает повестку дня заседаний НТС;
- 4.2.4. Представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- 4.2.5. Подписывает протоколы заседания НТС;
- 4.2.6. Выносит вопросы на рассмотрение ученого совета Университета;
- 4.2.7. Контролирует выполнение решений НТС.

4.3. Заместителя председателя НТС назначает председатель НТС. В отсутствие председателя НТС руководство советом осуществляет его заместитель, а также выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

4.4. Секретаря НТС назначает председатель НТС. Секретарь НТС выполняет следующие функции:

4.4.1. Ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;

4.4.2. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;

4.4.3. Извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС, о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;

4.4.4. Предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

4.4.5. Составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.

4.4.6. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

4.5. Членами НТС являются:

– начальник отдела научно-исследовательской работы, заместитель председателя НТС;

– сотрудник отдела научно-исследовательской работы, секретарь НТС;

– начальник отдела аспирантуры;

– директора институтов и деканы факультетов;

– заведующие кафедрами институтов и факультетов Университета;

– заведующие научно-исследовательскими лабораториями Университета.

По необходимости на заседания НТС могут быть приглашены ведущие ученые Университета, представители от учебно-методического управления ФГАОУ ВО «МАУ», иные сотрудники университета, а также представители других вузов и организаций.

4.6. Члены НТС выполняют следующие функции:

4.6.1. Участвуют в заседаниях НТС, вносят предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;

4.6.2. Содействуют выполнению решений НТС;

4.6.3. Вносят предложения по совершенствованию работы НТС;

4.6.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя НТС.

4.7. Персональный состав НТС формируется проректором по научной и инновационной деятельности Университета, представляется и согласуется на заседании НТС и утверждается приказом ректора Университета.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена НТС, новый член НТС вводится по должности, занимаемой покинувшим членом НТС, и утверждается на заседании НТС.

## 5. Организация работы Научно-технического Совета

5.1. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы НТС, утвержденным председателем НТС на основе решения заседания НТС. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

5.2. Планирование работы НТС осуществляется на учебный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.



5.3. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал в предпоследнюю среду месяца, в соответствии с Планом работы НТС. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

5.4. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют секретарю НТС не позднее, чем за 10 дней до заседания НТС.

5.5. Внеочередные заседания НТС проводятся по предложениям председателя НТС, Советов факультетов, институтов, кафедр и (или) членов НТС.

5.6. Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС. Заседания НТС проводятся открыто, гласно.

5.7. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

5.8. Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений Университета по вопросам в части касающейся. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета.

5.9. Заседание НТС начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава НТС.

5.10. В случае необходимости допускается проведение заседания НТС в дистанционном режиме в формате видеоконференции. При проведении заседания НТС в формате видеоконференции регистрация членов НТС проводится аудиовизуально. Секретарь НТС фиксирует подключение и участие члена НТС в видеоконференции в регистрационном списке. О наличии (отсутствии) кворума ученый секретарь сообщает в начале заседания НТС. Голосование по вопросам повестки дня, осуществляется посредством встроенного механизма голосований, подсчет голосов осуществляется автоматически. Заседание НТС, проведенное в формате видеоконференции, оформляется с приложением аудиовидеозаписи заседания на любом электронном носителе.

5.11. Для решения оперативных вопросов НТС создает экспертные комиссии, в состав которых включают не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других сотрудников Университета.

5.12. В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС Университета, НТС может создавать рабочие комиссии из числа членов НТС. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседания НТС.

## **6. Права и ответственность членов Научно-технического Совета**

6.1. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

6.1.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

6.1.2. Привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений Университета по согласованию с их руководством;

6.1.3. Передавать в структурные подразделения для рассмотрения и подготовки заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

6.1.4. Участвовать в работе рабочих и экспертных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам.

6.1.5. Организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ведущих ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

6.1.6. Запрашивать у руководства Университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;

6.1.7. При несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научно-исследовательской, инновационной и редакционно-издательской деятельности.

6.3. Члены НТС несут ответственность за невыполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением НТС.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании НТС, утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на заседании НТС, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если ученым советом Университета не установлен иной срок введения их в действие.

7.3. НТС может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.4. При реорганизации НТС все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела научно-исследовательской  
работы



Е.В. Скалабан

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной  
деятельности



Г.Г. Гогоберидзе

Советник ректора по административно-  
правовым вопросам



Е.В. Третьякович