

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  
25 марта 2020 г., протокол № 11



Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

д.п.н., профессор

И.М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ФГБОУ ВО «МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мурманск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о подготовительном отделении (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет) является локальным нормативным правовым актом Университета, регламентирующим деятельность подготовительного отделения в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, приказом Минобрнауки России от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»; Уставом МАГУ, правилами внутреннего трудового распорядка МАГУ, приказами ректора и проректора по учебной и воспитательной работе МАГУ, иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, науки, здравоохранения, финансов и экономики, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета. Подготовительное отделение создано и действует на основании приказа ректора от 03.11.2009 г. № 527-об и приказа первого проректора от 30 ноября 2015 г. № 914 - об.

1.2. В случае внесения изменений в законодательство РФ, в том числе в нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, соответствующие изменения вносятся в настоящее Положение после их опубликования, если не предусмотрен иной порядок вступления в законную силу.

1.3. В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется настоящим Положением, Уставом Университета, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и проректора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Общее руководство подготовительным отделением осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

1.5. Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей на подготовительном отделении ведется по двум направлениям:

- долгосрочные – подготовительные программы (до 2 лет) для иностранных граждан к обучению в российском высшем учебном заведении русском языке в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- подготовительные курсы к сдаче ЕГЭ/ОГЭ разных категорий граждан.

## **2. Основные задачи**

2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки молодёжи, необходимого для поступления в Университет.

2.2. Проведение воспитательной, профориентационной работы с обучающимися на подготовительном отделении.

2.3. Планирование, организация и научно-методическое обеспечение учебного процесса по очной форме обучения на подготовительном отделении.

2.4. Подготовка иностранных граждан, не владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке; корректировка пробелов в знаниях иностранных граждан по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения в высших учебных заведениях.

## **3. Функции**

3.1. Определение содержания образовательной предвузовской подготовки по профилям. Подготовка учебно-календарных планов и согласование с кафедрами МАГУ программ, разработанных по направлениям и специальностям для иностранных граждан.

3.2. Организация и осуществление приема документов для зачисления на подготовительное отделение. Зачисление иностранных граждан на подготовительное отделение МАГУ, размещение их в общежитии МАГУ

3.3 Организация и проведение учебного процесса по очной форме обучения на подготовительном отделении.

3.4 Проведение занятий по дисциплинам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в МАГУ согласно Правилам приема в Университет.

3.5 Разработка совместно с соответствующими кафедрами Университета, исходя из программ средней общеобразовательной школы и программ вступительных испытаний в вузы, учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам.

3.6. Методическое и материальное обеспечение учебного процесса.

3.7. Контроль за текущей успеваемостью обучающихся и посещаемостью ими занятий.

3.8 Организация и проведение воспитательной работы на подготовительном отделении.

3.9. Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебных занятий.

3.10. Организационная функция обеспечивается наличием документации, предусмотренной Номенклатурой дел подготовительного отделения, к которой относятся:

3.10.1. Приказы, указания Министерства науки и высшего образования РФ, других органов государственного управления.

3.10.2. Положение о подготовительном отделении.

3.10.3. Приказы ректора и проректора по учебной и воспитательной работе (копии).

3.10.4. План и отчет о работе подготовительного отделения за учебный год.

3.10.5. Рабочие учебные планы.

3.10.6. Учебные программы (копии).

3.10.7. Расписания занятий.

3.10.8. Списки обучающихся по группам.

3.10.9. Переписка с гражданами.

3.10.10. Журнал регистрации свидетельств (справок), выданных, в том числе, выпускникам подготовительного отделения

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Права, обязанности и ответственность работников подготовительного отделения определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.2. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на подготовительном отделении, определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Университете, Порядком оказания платных образовательных услуг в Университете, Положением о подготовительном отделении, соответствующими договорами на обучение на подготовительном отделении.

#### **5. Порядок приёма на подготовительное отделение**

5.1. На подготовительное отделение принимаются лица, которые имеют или получают основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

5.2. Граждане РФ, поступающие на подготовительное отделение, представляют оригиналы паспортов заказчика и слушателя для оформления Договора;

5.3. Документы, необходимые для поступления иностранных граждан:

- личное заявление о приеме на учебу (бланк заявления предоставляется Арктическим ресурсным кадровым центром (далее - АРКЦ) и заполняется по прибытии иностранного абитуриента);
- анкета с биографическими данными (бланк анкеты предоставляется АРКЦ и заполняется по прибытии иностранного абитуриента);
- согласие на обработку персональных данных (бланк согласия предоставляется АРКЦ и заполняется по прибытии иностранного абитуриента в университет);
- свидетельство о полном среднем образовании с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок (принимаются оригиналы документов с обязательно нотариально заверенным переводом на русский язык; текст перевода должен быть заверен российской нотариальной конторой или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании);
- свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ - Международные договоры о взаимном признании документов об образовании (в случае необходимости);
- копия свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинский сертификат международного образца или медицинская справка;
- медицинская страховка (приобретается после подписания договора);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- 6 фотографий размером 3x4;
- национальный паспорт, миграционная карта, въездная виза.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Учебный план подготовительного отделения включает дисциплины, необходимые для сдачи вступительных испытаний при поступлении в МАГУ согласно Правилам приема, в Университет или в другие вузы страны.

6.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля знаний по отдельным дисциплинам определяются учебными планами и программами, которые разрабатываются соответствующими кафедрами Университета, исходя из задач подготовительного отделения (в соответствии со стандартами).

6.3. Оплата работы преподавателей подготовительного отделения осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены для преподавателей высших учебных заведений.

6.4. Срок обучения определяется программой и составляет 1 или 2 учебных года в зависимости от уровня первоначальной подготовки. При желании слушатель может пройти повторное обучение.

- 6.5. Слушателям подготовительного отделения на период обучения выдается пропуск.
- 6.6. Слушатели подготовительного отделения обязаны выполнять требования Устава Университета и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МАГУ.
- 6.7. Обучающийся подготовительного отделения может быть отчислен по собственному желанию с возвратом неиспользованных денежных средств.
- 6.8. Слушатель, который систематически нарушает учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Университете, отчисляется с подготовительного отделения приказом ректора, а внесенные им денежные средства не подлежат возврату.
- 6.9. Обучающийся отчисляется с подготовительного отделения в случае просрочки внесения оплаты за обучение более 10-ти календарных дней.
- 6.10. Обучающимся, полностью выполнившим учебный план (при условии положительной сдачи всех итоговых работ по изучаемым дисциплинам) по запросу может быть выдано свидетельство (справка) об окончании подготовительного отделения.