

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче
Европейского приложения к диплому о высшем образовании

г. Мурманск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора **Шадриной Ирины Михайловны**, действующего на основании Устава, и

_____,
(Фамилия, Имя Отчество (при наличии) выпускника Университета)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оформить и выдать Европейское приложение к диплому о высшем образовании (далее - ЕПД) в соответствии с требованиями, установленными Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО-СЕПЕС, заявкой Заказчика (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. ЕПД оформляется исключительно Заказчику - выпускнику ФГБОУ ВО «МАГУ», имеющему соответствующий документ о высшем образовании и квалификации.

1.3. Акт об оказанных услугах (далее - акт) может быть подписан, а ЕПД может быть получено лицом, которое указано Заказчиком в заявлении об оформлении и выдаче Европейского приложения к диплому о высшем образовании.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2.1.2. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего оформления ЕПД;

2.1.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Заказчику убытков.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, своевременного устранения выявленных недостатков;

2.2.2. Запрашивать и получать информацию о ходе оказания услуг;

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Самостоятельно определить непосредственных исполнителей по Договору, распределить обязанности между ними. Ответственный работник ОМС по Договору: _____
(конт. тел. _____; e-mail: _____);

2.3.2. Оформить и выдать (направить) ЕПД в соответствии с условиями Договора.

2.4. Обязанности Заказчика:

2.4.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора, а также предоставить, направить (в том числе, по электронной почте) документ об оплате услуги;

2.4.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении обязательств по Договору.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость услуг по оформлению и выдаче ЕПД составляет _____ (_____) (цифрами) _____ (прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС 20 %¹.

3.2. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора.

3.3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Срок оказания услуг по Договору

4.1. Исполнитель обязуется оформить и выдать ЕПД в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет.

4.2. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта.

4.3. В случае мотивированного отказа от подписания акта, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем обнаруженных недостатков и сроков их устранения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

¹ Информацию о налогообложении уточнять в УБУ.

5.2. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.3. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны договорились, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой-подписью, или скан-копией, фотографией документа в формате PDF, JPG, JPEG и пр., направленных Сторонами на адрес электронной почты, указанным в разделе 7 Договора.

6.4. Все уведомления и сообщения, направленные в порядке, установленном п. 6.3. Договора, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления сообщения электронной почтой.

6.5. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров, обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Все разногласия и споры в процессе реализации Договора подлежат урегулированию путем переговоров Сторон или путем направления претензий. В случае невозможности разрешения спорных вопросов во внесудебном порядке, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

6.7. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами Договора или полномочными представителями Сторон.

6.8. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Приложением к Договору является акт об оказанных услугах (Приложение).

7. Наименования, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Юридический и почтовый адрес: 183038,
г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15.
ИНН 5191501710 КПП 519001001
УФК по Мурманской области
(ФГБОУ ВО «МАГУ» л/с 20496Х39010)
БИК ТОФК 014705901
Счет ТОФК (ЕКС) № 40102810745370000041
ОГРН 1025100833768 ОКТМО 47701000001
Р/с: 03214643000000014900
Отделение Мурманск г. Мурманск
БИК 044705001

Ректор

_____ И.М. Шадрина
(Подпись)

М.П.

Заказчик

(Фамилия, Имя Отчество (при наличии)
выпускника Университета)

(адрес места жительства)

(паспортные данные физического лица)

Конт. тел. _____
E-mail: _____

_____ И.О. Фамилия
(Подпись)

С Положением «О порядке заполнения, выдачи и учета Европейского приложения к диплому о высшем образовании в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» ОЗНАКОМЛЕН:

ЗАКАЗЧИК _____

Приложение к Договору
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
возмездного оказания услуг
по оформлению и выдаче
Европейского приложения к
диплому о высшем образовании

**Акт № _____
об оказанных услугах**

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора **Шадриной Ирины Михайловны**, действующего на основании Устава, и

_____,
(Фамилия, Имя Отчество (при наличии) выпускника Университета/ Представитель)
именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**»/«**Представитель Заказчика**»¹, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт (далее - Акт) к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г. возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому о высшем образовании (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора Исполнитель оформил и выдал Европейское приложение к диплому о высшем образовании (далее - ЕПД) в соответствии с требованиями, установленными Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО-СЕПЕС, заявкой Заказчика (далее - услуги), а Заказчик принял и оплатил услуги.
2. Заказчик оплатил услуги в размере _____ (цифрами) (_____ (прописью)) руб. __ коп., в том числе НДС 20 %².
3. Услуги оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.
4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Наименования и подписи Сторон

Исполнитель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Заказчик/Представитель Заказчика

(Фамилия, Имя Отчество (при наличии))

Ректор

И.М. Шадрина
(Подпись)
М.П.

И.О. Фамилия
(Подпись)

¹ Выбрать нужное

² Информацию о налогообложении уточнять в УБУ