

к Коллективному договору  
ФГАОУ ВО «Мурманский  
арктический университет»  
на 2024–2026 годы

**Соглашение по охране труда  
работников ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Стороны Коллективного договора заключили настоящее Соглашение по охране труда работников ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» (далее – Соглашение по охране труда) в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации в целях реализации обязанности работодателя по созданию системы управления охраной труда в Университете.

Стороны пришли к соглашению:

1. Организовывать в период действия Коллективного договора следующие мероприятия по охране труда:

1.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с должностными окладами (тарифными ставками) других работников в соответствии с Приложением 2.1 к Соглашению по охране труда. До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет выплаты, предусмотренные Приложением 2.1 к Соглашению по охране труда.

1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется в соответствии с Приложением 2.2 к Соглашению по охране труда.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций, в том числе, предусмотренных Приложением 2.2 к Соглашению по охране труда.

1.3. Работники обеспечиваются сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с Приложениями 2.3 и 2.4 к Соглашению по охране труда.

1.4. В целях исполнения обязанности работодателя по созданию системы управления охраной труда в Университете организуется комплекс следующих организационных, правовых и специальных мероприятий:

1.4.1. Обеспечение работников за счет работодателя специальной одеждой, специальной обувью и другим средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется на основании заявок на приобретение, поданных в Управление административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения.

Ответственные: начальник Управления административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.2. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажа по охране труда, стажировки работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Ответственные: служба охраны труда, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.3. Осуществление своевременного проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Ответственные: начальник Управления комплексной безопасности.

1.4.4. Организация за счет работодателя проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работников, у которых стаж работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1–3.2), направлять в центр профпатологии один раз в пять лет согласно действующему законодательству.

Ответственные: Начальник Управления комплексной безопасности, служба охраны труда, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.5. Осуществление разработки локальных нормативных документов, содержащих требования охраны труда в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов с участием и (или) учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ответственные: Управление комплексной безопасности, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.6. Обеспечение своевременной организации расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Ответственные: Управление комплексной безопасности, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.7. Организация проведения обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Запрет допуска к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда.

Ответственные: руководители структурных подразделений Университета.

1.4.8. Проведение своевременного контроля за техническим состоянием и исправностью, санитарным состоянием оборудования, механизмов, приспособлений, санитарно-бытовых помещений, зданий и сооружений территорий Университета.

Ответственные: начальник Управления административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения, начальник Управления комплексной безопасности, руководители структурных подразделений Университета.

1.4.9. Обеспечение структурных подразделений Университета аптечками для оказания первой помощи, в том числе средствами для нейтрализации химических веществ в соответствии с действующими нормативными документами.

Ответственные: начальник Управления административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения, руководители структурных подразделений Университета.

2. В период действия Коллективного договора ежегодно разрабатывать план мероприятий по охране труда ФГАОУ ВО «МАУ» с участием руководителей структурных подразделений Университета.

План мероприятий принимается в виде локального нормативного акта с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.