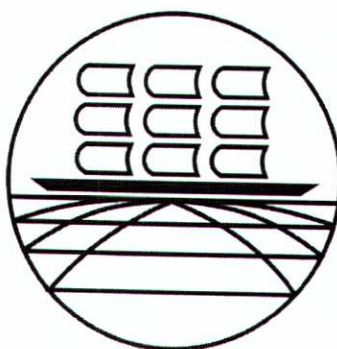


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 3
от «02» ноября 2019 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор МГТУ
 С.А. Агарков



**Порядок
установления норм времени по видам
контактной работы на одного обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ФГБОУ ВО
«МГТУ»**

Мурманск
2019

1. Сокращения, обозначения и определения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Лабораторное занятие – вид самостоятельной практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – форма организации обучения, направленная на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся.

МДК – междисциплинарный курс.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

ПМ – профессиональный модуль.

Порядок – Порядок установления норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие – вид учебного занятия, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя.

СПО – среднее профессиональное образование.

Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ», «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области.

ТОП 50 – список 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015.

УО – Управление образования МГТУ.

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок определяет основные формы, порядок реализации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «МГТУ» в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Порядок распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального образования всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.2. Требования настоящего Порядка обязательны для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО.

3. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устава ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- локальных актов ФГБОУ ВО «МГТУ».

4. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в МГТУ в двух формах: контактной работы обучающихся с педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ среднего профессионального образования на иных условия и самостоятельной работы.

4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной.

4.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы при непосредственном участии педагогического работника.

4.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторной работы, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

4.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется по средствам Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающее интерактивное взаимодействие.

4.6. Контактная работа включается в систему контроля качества образования в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО.

Контроль качества освоения образовательных программ СПО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию.

5. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

5.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

По основным образовательным программам СПО, входящим в ТОП-50 и разработанным в соответствии с актуализированными ФГОС СПО (3++) максимальный объем учебной нагрузки определяется Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

5.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в год при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя.

При определении учебной (педагогической) нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.7. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и норм времени расчета по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем (Приложение 1).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему вступает в силу с момента утверждения Ученым советом МГТУ, вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие.

РАЗРАБОТАНО:

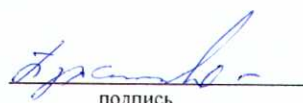
Зам. начальника УО по
лицензированию, аккредитации и
методическому обеспечению
« 29 » 11 2019 г.


подпись

О. В. Шевякова
Ф.И.О.

Ведущий специалист по УМР УО

« 29 » 11 2019 г.


подпись

Т.В. Буханцова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАН:

Проректор по учебной
работе

«28» 11 2019 г.

Начальник Управления
образования

«29» 11 2019 г.



Подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.



Подпись

Л.В. Брик
Ф.И.О.

Приложение 1

Нормы времени расчета по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем			
№	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение учебных занятий (лекций, уроков, семинаров)	Количество часов определено учебным планом*	Допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
2.	Проведение лабораторных работ	Количество часов определено учебным планом*	С учетом специфики учебная группа может делиться на подгруппы.
3.	Проведение практических занятий	Количество часов определено учебным планом*	С учетом специфики учебная группа может делиться на подгруппы.
4.	Проведение консультаций	4 а.ч. на одного обучающегося на каждый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Формы проведения: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
		По актуализированным ФГОС СПО (3++) и ФГОС по ТОП-50 количество а.ч. на консультации определено учебным планом	Консультации на экзамены по профессиональным модулям могут быть выделены из часов на промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.
5.	Устный прием (собеседование) контрольной работы обучающихся в заочной форме обучения	0,33 (1/3) а.ч.	
6.	Руководство подготовкой и защита курсовой работы (проекта)/индивидуального проекта	1 а.ч.	
7.	Прием устных (письменных) экзаменов	0,3 а.ч.	
		По актуализированным ФГОС СПО (3++) и ФГОС по ТОП-50 количество а.ч. определено учебным планом	
8.	Прием комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, МДК	0,5 а.ч. на всех преподавателей принимающих экзамен	
		По актуализированным ФГОС СПО (3++) и ФГОС по ТОП-50 количество а.ч. определено учебным планом	
9.	Прием квалификационного экзамена по ПМ, в том числе комплексного квалификационного экзамена	0,3 а.ч. каждому члену квалификационной комиссии	Количество членов комиссии не более 3, включая председателя.
		По актуализированным ФГОС СПО (3++) и ФГОС по ТОП-50 количество а.ч. определено учебным планом.	
10.	Проведение учебной практики (включая проверку отчетов и прием зачета)	(6 а.ч.*6 дней) =36 а.ч.*на количество недель* на количество групп (подгрупп)	Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин

			профессионального цикла. Группа в зависимости от баз практик и по условиям техники безопасности может быть разделена на подгруппы.
11.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) (включая проверку отчетов и прием зачета)	(2 а.ч.*6 дней) =12 а.ч.*на количество недель*на количество групп (подгрупп)	Группа в зависимости от баз практик и по условиям техники безопасности может быть разделена на подгруппы.
12.	Руководство производственной практикой (преддипломной) (включая проверку отчетов и прием зачета)	(2 а.ч.*6 дней) =12 а.ч.*на количество недель* на количество групп (подгрупп)	Группа в зависимости от баз практик и по условиям техники безопасности может быть разделена на подгруппы.
13.	Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ	8 а.ч. на одну работу (в том числе 0,5 а.ч.– нормоконтроль)	Каждому руководителю ВКР не более 8 обучающихся.
14.	Рецензирование ВКР	Рецензенту 3 а.ч. на каждого обучающегося	Каждому рецензенту ВКР не более 8 обучающихся.
15.	Защита выпускных квалификационных работ	1 а.ч. на одну работу каждому члену государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии	Число членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии – 5, включая председателя.
16.	Проведение демонстрационного экзамена	0,5 а.ч. на каждого обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии	Число членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии – 5, включая председателя.
17.	Проведение государственного экзамена/экзамена при проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (в устной форме)	0,5 а.ч. на каждого обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии/ экзаменационной комиссии	Вводится по усмотрению структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.
18.	Проведение государственного экзамена/экзамена при проведении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (в письменной форме)	4 а.ч. на группу каждому члену государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии	

* – 1 час учебного плана соответствует 1 академическому часу (а.ч.) контактной работы.
А.ч. – академический час, 45 минут.