



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО «МГТУ»**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

183010, г. Мурманск, ул. Спортивная 13, тел. (8152) 403580; факс (8152) 403556

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 2

от 23 апреля 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ФГБОУ ВО «МГТУ»

 Т.В.Пронина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета ФГБОУ ВО «МГТУ» разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.2. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а работодатель содействует его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.4. Уполномоченный является представителем первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на заседании профсоюзного комитета на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом заседания профсоюзного комитета.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами ФГБОУ ВО «МГТУ», службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.9. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзным комитетом ФГБОУ ВО «МГТУ» не реже одного раза в год.

1.11. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. Руководитель и профсоюзный комитет ФГБОУ ВО «МГТУ», должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ» законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в ФГБОУ ВО «МГТУ» по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем ФГБОУ ВО «МГТУ», руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем ФГБОУ ВО «МГТУ», руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю ФГБОУ ВО «МГТУ», руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю ФГБОУ ВО «МГТУ», руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО «МГТУ», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств ФГБОУ ВО «МГТУ» и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4. Гарантии деятельности уполномоченного

В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ», а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств ФГБОУ ВО «МГТУ» нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление оплачиваемого рабочего времени для выполнения возложенных на него обязанностей до трех дней в месяц и установление стимулирующей выплаты в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя ФГБОУ ВО «МГТУ») без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в ФГБОУ ВО «МГТУ», предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств ФГБОУ ВО «МГТУ» или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица ФГБОУ ВО «МГТУ» несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

Первичная профсоюзная организация
работников и студентов ФГБОУ ВО «МГТУ»

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель первичной профсоюзной организации
работников и студентов ФГБОУ ВО «МГТУ»

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский государственный технический университет»

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование организации Профсоюза)

183010 , г.Мурманск, ул. Спортивная 13, тел. (8152) 254072; факс (8152)
403556

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 201_ г.
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда,
страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний.

Кому

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

**Е-
mail:**

телефон

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

**Е-
mail:**

(фамилия, имя, отчество) **телефон**

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370
Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О
профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26
Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда _____ Фамилия Имя
Отчество

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

(подпись) (фамилия, имя, отчество,
должность)

Дата _____ время _____

Особые отметки: