

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»

протокол
от «26» декабря 2018 г.

№ 5

Председатель Ученого совета,
ректор

С.А. Агарков



Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам
в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2018

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно-правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ректорат	01.р
Ученый секретарь	02
Управление образования	49
Факультет арктических технологий	15.2
Кафедра морского нефтегазового дела	16.40
Кафедра промышленного и гражданского строительства	16.44
Кафедра общей и прикладной физики	16.06
Кафедра экологии, инженерных систем и техносферной безопасности	16.41
Кафедра энергетики и транспорта	16.13
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Институт дистанционного обучения	40
Естественно-технологический институт	18
Кафедра биологии	16.18
Кафедра микробиологии и биохимии	16.24
Кафедра технологии пищевых производств	16.21
Кафедра технологического и холодильного оборудования	16.20
Кафедра химии	16.05
Морской институт	47
Кафедра автоматизации и вычислительной техники	16.14
Кафедра технической механики и инженерной графики	16.07
Кафедра технологии металлов и судоремонта	16.08
Кафедра радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	16.27
Кафедра судовождения	16.11
Кафедра судовых энергетических установок	16.12
Кафедра электрооборудования судов	16.17
Кафедра иностранных языков	16.02
Кафедра философии и права	16.19
Кафедра геологии и полезных ископаемых	16.45
Кафедра горного дела	16.46
Кафедра геоэкологии	16.48
Кафедра химии и строительного материаловедения	16.47
Архив	01/14
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
ПФ МГТУ	52
ММРК им. И.И. Месяцева,	58
АМРТ филиал «МГТУ»	59

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.

УО – Управление образования МГТУ.

ОП – образовательная программа.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ЭК – экзаменационная комиссия.

ИА – итоговая аттестация.

Методическая (цикловая) комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин, которое обеспечивает преподавателей и обучающихся методическими материалами для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности, либо отдельному учебному циклу нескольких специальностей.

Аттестационные испытания - экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» - Институт дистанционного обучения, Естественно-технологический институт, Морской институт, Факультет арктических технологий, Мурманский морской рыбопромышленный колледж им. И.И. Месяцева, «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области.

Порядок - Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок регламентирует:

– процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО МГТУ итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая формы ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО МГТУ итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);

– Приказом № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 г. № 1138);

– Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. Общие положения

3.1. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования или образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4. За прохождение ИА плата с обучающихся не взимается.

3.5. ИА обучающихся может проводиться в форме:

– экзамена (устно или письменно);

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

3.5.1. Конкретные формы проведения аттестационных испытаний выпускников МГТУ устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО в составе каждой образовательной программы.

3.5.2. В случае изменения перечня форм аттестационных испытаний, входящих в ИА, обучающиеся по ФГОС ВО проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

3.6. ИА проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

3.7. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день, после дня его проведения.

3.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и, о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «МГТУ».

4. Состав, порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) по приему экзамена и защите ВКР, в соответствии с утвержденным перечнем аттестационных испытаний. ЭК действуют в течение календарного года.

4.2. В Университете ЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Кандидатура председателя ЭК по конкретной образовательной программе ВО/СПО представляется руководителем структурного подразделения, реализующим программы, за 2 месяца до начала итоговой аттестации в УО МГТУ, и утверждается приказом ректора МГТУ.

4.4. Председатель ЭК по программам ВО утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем ЭК по программам СПО утверждается лицо, не работающее в МГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.5. В состав ЭК по программам ВО включается от 5 до 8 человек, не менее 50 % которых, являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам МГТУ, имеющим ученую степень и (или) ученое звание.

В состав ЭК по программам СПО включается 5 человек, которая формируется из педагогических работников МГТУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ЭК включаются эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких ЭК – назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей руководителя (начальников отделений) структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.6. Состав ЭК, а также ее секретарь утверждается приказом ректора МГТУ, по представлению руководителя структурного подразделения МГТУ не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации (Приложение 1).

4.7. Секретарь назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным, административным работникам или учебно-вспомогательному персоналу МГТУ. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК на заседаниях экзаменационной комиссии ведет ее протоколы, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Основной формой деятельности ЭК является заседание. Заседания ЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов ЭК. Заседания проводятся председателями ЭК. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель ЭК обладает правом решающего голоса. Решения, принятые ЭК, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК сдаются в архив МГТУ не позднее 15 сентября текущего года. Протоколы заседаний ЭК хранятся в архиве Университета 75 лет (Приложения 2-3).

4.9. Председатель ЭК, не позднее, чем через неделю после окончания работы ЭК, представляет отчет о проведении итоговой аттестации по установленной форме (Приложение 13).

4.10. Отчеты председателей ЭК и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников ежегодно заслушиваются на заседаниях советов факультетов/институтов.

4.11. Нормы времени, отводимые на прием экзамена и защиту ВКР председателю ЭК и каждому из членов ЭК, определяются действующими в МГТУ «Нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «МГТУ», и «Нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГТУ»,

5. Порядок обеспечения проведения итоговой аттестации

5.1. Программа итоговой аттестации по программам ВО, по конкретной ОП и методические рекомендации к ней разрабатываются (обновляются, по мере внесения изменений в ОП) выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Программа итоговой аттестации по программам СПО, по конкретной ОП и методические рекомендации к ней разрабатываются (обновляются, по мере внесения изменений в ОП) структурными подразделениями Университета реализующими программы СПО и утверждаются проректором по учебной работе МГТУ.

5.2. Программа итоговой аттестации, включает в себя:

- программы экзаменов;
- требования к ВКР и порядку ее выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи экзаменов и защиты ВКР;
- перечень примерных тем ВКР;
- форму заявления обучающегося о выборе темы ВКР;
- форму отзыва руководителя;
- форму рецензии (специалитет, магистратура);
- примерный план-график выполнения ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений;
- фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

5.3. Для проведения экзамена, в соответствии с Программой итоговой аттестации, выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные билеты и (или) иные проверочные средства, которые утверждаются на заседании выпускающей кафедры, подписываются заведующим выпускающей кафедры и руководителем соответствующего структурного подразделения Университета. Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

5.4. Вид ВКР, требования к порядку ее выполнения, критерии оценки и формы сопроводительных документов устанавливаются:

– «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ»»;

– «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.5. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Расписание аттестационных испытаний утверждается и доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения аттестационных испытаний:

– по программам ВО - расписание составляется структурным подразделением Университета, реализующим эти программы, согласовывается с УО и утверждается распорядительным актом проректором по учебной работе МГТУ;

– по программам СПО – расписание составляется структурным подразделением Университета, реализующего программы среднего профессионального образования, и утверждается заместителем руководителя соответствующего структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. Руководитель структурного подразделения, реализующего программы ВО и СПО, издает распоряжение о допуске обучающихся к экзамену, не позднее, чем за неделю до начала ИА (Приложение 9).

5.7. Для подготовки к ответу на экзамене выпускнику предоставляется не менее сорока минут. Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более тридцати минут.

5.8. Руководитель соответствующего структурного подразделения издает распоряжение о допуске обучающегося к защите ВКР, на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры (методической/цикловой комиссии) (Приложение 10).

5.9. ЭК, по результатам итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и квалификации. Решение ЭК вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии «О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все формы итоговой аттестации и выдаче документов об образовании и квалификации» (Приложение 4).

5.10. Руководитель соответствующего структурного подразделения готовит проект приказа «О выпуске специалистов (бакалавров, магистров)»/ «О выпуске специалистов среднего звена».

5.11. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.12. Обучающиеся по программам ВО, не прошедшие итоговую аттестацию, в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.13. Обучающиеся по программам СПО, не прошедшие ИА, в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ИА в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев, с момента подачи документа о причине своего отсутствия на ИА.

5.14. Лицам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из МГТУ.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки установленного образца об обучении /периоде обучения.

5.16. Лица, не прошедшие ИА по программам ВО, вправе повторно пройти ИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Лица, не прошедшие ИА по программам СПО, вправе повторно пройти ИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые. Повторное прохождение ИА по программам СПО назначается не более двух раз.

5.17. Для повторного прохождения ИА, указанные лица по личному заявлению восстанавливаются в Университет на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности обеспечения проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подает письменное заявление на имя руководителя соответствующего структурного подразделения МГТУ о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6.2. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

6.3. МГТУ обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также для их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и пр.).

6.4. При проведении аттестационных испытаний МГТУ обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

– аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче аттестационного испытания

в письменной форме – 12 человек; при сдаче аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории, во время сдачи аттестационного испытания, большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче аттестационного испытания;

– образовательная организация, по заявлению обучающегося, обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников образовательной организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется, в доступном для них виде, инструкция о порядке проведения аттестационного испытания;

– обучающиеся, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.6. При проведении аттестационного испытания МГТУ обеспечивает соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;
- 4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Состав, порядок работы апелляционной комиссии

7.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором МГТУ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.2. Для структурных подразделений Университета, реализующих программы ВО, апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников МГТУ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе МГТУ.

7.3. Для структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО, апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников структурного подразделения, реализующего программы СПО, не входящих в данном учебном году в состав ЭК, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и секретарь.

7.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссии. Заседания проводятся председателями апелляционной комиссии, а в случае их отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Университета 75 лет (Приложение 12).

7.5. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена. (Приложение 11)

7.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня, после объявления результатов аттестационного испытания.

7.8. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

7.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

7.12. При подтверждении сведений о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в МГТУ в соответствии со стандартом.

7.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

7.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» с момента подписания приказа.

8.2. Изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Порядка в действие, Порядок применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Начальник
Управления образования

« 19 » 01 2018 г.


подпись

Л. В. Брик
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

« 19 » 01 2018 г.


подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.

Начальник АПУ

« 19 » 01 2018 г.


подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Председатель
студенческого совета

« 19 » 01 2018 г.

*отсутствует
на приеме
болезнь*
подпись

Н.А. Вересов
Ф.И.О.

*Зам. председателем
студ. совета*

Людмила К.С. Яковлева

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____

Мурманск

**О составе экзаменационной комиссии
и апелляционной комиссии по образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата
по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационную комиссию на 2018 год по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) для проведения экзамена и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) в следующем составе:

Председатель комиссии: Поливцева Ирина Андреевна, руководитель
Паломнического духовно-культурного
просветительского центра «Под сенью Трифона»
Мурманской и Мончегорской епархии
Русской Православной Церкви;

Члены комиссии: Болдовский Андрей Александрович, кандидат богословия, настоятель церкви Владимирской иконы Божией Матери пгт. Мурманши;
Фёдоров Вадим Евгеньевич, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой общественных дисциплин Мурманского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (РАНХиГС);
Мачкарина Ольга Дмитриевна, д.ф.н., профессор кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Гайнутдинов Равиль Камилевич, к.ф.н., д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Самородов Виктор Николаевич, к.ф.н., доцент кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Назначить секретарем экзаменационной комиссии, указанной в п.1 настоящего приказа, Ханзину Елену Геннадьевну, специалиста по учебно-методической работе кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. Утвердить апелляционную комиссию на 2018 год по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) для проведения экзамена и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) в следующем составе:

Председатель комиссии: Петров Борис Фёдорович, к.т.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Члены комиссии: Воронин Алексей Викторович, д.и.н., профессор кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Порцель Александр Константинович, к.и.н., доцент кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ»;

4. Назначить секретарем экзаменационной комиссии, указанной в п.3 настоящего приказа, Ханзину Елену Геннадьевну, специалиста по учебно-методической работе кафедры философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ».

5. Определить срок действия экзаменационной комиссии, указанной в п.1 настоящего приказа, и апелляционной комиссии, указанной в п.3 настоящего приказа, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Гайнутдинов Равиля Камилевича, заведующий кафедрой философии и права ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Ректор

С.А. Агарков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Б.Ф. Петров

Начальник Управления образования

Л.В. Брик

Начальник АПУ

О.А. Гулевская

Исполнитель:
Ханзина Е.Г.
Специалист по УМП
40-33-87

Рассылка:
1-дело
2- проректор по учебной работе
3- Управление образования
4- АПУ
6- кафедра Фит

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

«_____» _____ 2018 года

№ _____

Присутствовали:

Председатель Эк -
Секретарь Эк -

Члены Эк:

О сдаче экзамена по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя и отчество)

Билет № _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения членов Эк о выявленном в ходе экзамена уровне подготовки

РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____ сдал
(фамилия, имя, отчество)
экзамен **с оценкой** _____
(цифрой, прописью)

Отметить, что _____

Председатель
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Секретарь
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

«_____» _____ 2018 года

№ _____

Присутствовали:

Председатель ЭК -
Секретарь ЭК -

Члены ЭК:

О защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 48.03.01
«Теология» (уровень бакалавриата)
Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под
руководством _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководителя)

При консультации _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность консультанта)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Распоряжение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.
2. Справка об успеваемости обучающегося.
3. Зачетная книжка обучающегося.
4. Выпускная квалификационная работа на _____ листах и приложения на _____ листах.
5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

После доклада по теме выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения членов ЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовки _____

РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу

с оценкой _____
(цифрой, прописью)

Отметить, что _____

Председатель
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Секретарь
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
О присвоении квалификации обучающимся,
сдавшим все формы итоговой аттестации
и выдаче документов об образовании и квалификации

«_____» _____ 2018 года

№ _____

Присутствовали:

Председатель Эк -
Секретарь Эк -

Члены Эк:

Признать, что перечисленные ниже обучающиеся завершили освоение образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), и успешно прошли все формы итоговой аттестации:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Присвоить перечисленным ниже обучающимся квалификацию **БАКАЛАВР** по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

2. Подтвердить получение высшего образования и выдать перечисленным ниже обучающимся диплом бакалавра с отличием:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

3. Подтвердить получение высшего образования и выдать перечисленным ниже обучающимся диплом бакалавра:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

Председатель
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Секретарь
экзаменационной
комиссии

(расшифровка подписи)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ВЕДОМОСТЬ

Защиты выпускной квалификационной работы

По направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Дата проведения « ____ » _____ 2018 года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка раздела	Оценка раздела	Оценка раздела	Оценка раздела	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Экзаменатор

подпись

Фамилия, Имя, Отчество
(расшифровка подписи)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ВЕДОМОСТЬ

Экзамена

По направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Дата проведения « ____ » _____ 2018 года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка раздела	Оценка раздела	Оценка раздела	Оценка раздела	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Экзаменатор

подпись

Фамилия, Имя, Отчество
(расшифровка подписи)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамена

По направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Дата проведения « ____ » _____ 2018 года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	ФИО члена Эк	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Председатель Эк

подпись

Фамилия, Имя, Отчество
(расшифровка подписи)

Заполняется председателем Эк

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Защиты выпускной квалификационной работы

По направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Дата проведения « ____ » _____ 2018 года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	ФИО члена ЭК	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Председатель ЭК

подпись

Фамилия, Имя, Отчество
(расшифровка подписи)

Заполняется председателем ЭК

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2018 года

Мурманск

№ _____

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) и «Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГТУ», и на основании утвержденного расписания экзамена,

ДОПУСТИТЬ в период с _____ по _____ к итоговой аттестации (экзамену) нижеперечисленных обучающихся 4 курса очной формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата)

Обучающихся в рамках утвержденного государственного задания:

1. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
2. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Обучающихся с полной оплатой стоимости обучения:

3. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
4. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Руководитель структурного
подразделения

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Ф.И.О.
ответственный за организацию
учебной работы
тел.

Рассылка:
1-дело
2- кафедра
3-деканат

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2018 года

№ _____

Мурманск

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) и «Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГТУ», и на основании утвержденного расписания защиты выпускной квалификационной работы,

ДОПУСТИТЬ в период с _____ по _____ к итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) нижеперечисленных обучающихся 4 курса очной формы обучения, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), и успешно сдавших экзамен:

Обучающихся в рамках утвержденного государственного задания:

1. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
2. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Обучающихся с полной оплатой стоимости обучения:

3. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
4. Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Основание: выписка из протокола заседания кафедры _____ от _____ № _____ о допуске к защите ВКР.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Ф.И.О.
ответственный за организацию
учебной работы
тел.
Рассылка:
1-дело
2- кафедра
3-деканат

Приложение 11

Образец

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
«МГТУ»

Ф.И.О.

От обучающегося
_____ курса

_____ Специальности/направления подготовки

_____ Основа обучения (в рамках утвержденного государственного задания/с полной оплатой стоимости обучения)

_____ Форма обучения

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания /несогласии с результатами аттестационного испытания

_____ (экзамен или защита ВКР)

По направлению подготовки/специальности

Проводимого «__» _____ 201__ г.

Содержание претензии:

Указанные выше обстоятельства существенно затруднили для меня прохождение аттестационного испытания, что могло привести/привело к необъективной оценке

Дата

Подпись

Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
(очная форма обучения)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 2018 года

№ _____

по направлению подготовки/специальности _____
(код)

(наименование)

Присутствовали:

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

Слушали _____ апелляционное _____ заявление
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания
(экзамен, защита ВКР)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена:

1. Протокол заседания ЭК.
2. Письменные ответы обучающегося (при их наличии).
3. Заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах и приложения на _____ листах.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Протокол заседания ЭК.
5. Заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Постановили:

1. Апелляцию отклонить.

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Обучающемуся _____

(Ф.И.О., группа)

предоставить возможность пройти аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в МГТУ в соответствии со стандартом, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Председатель
апелляционной
комиссии

(расшифровка подписи)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен»

Выпускник _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 13

ОТЧЕТ

О работе экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский государственный технический университет»
по направлению подготовки/специальности _____ в _____ 20__ года
(код) (наименование) (месяце)

1. Состав и организация работы ЭК

1.1. Приказом ректора ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет» от _____.20__ № ____ утверждена экзаменационная комиссия ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки /специальности _____ по приему экзамена и защите выпускных квалификационных работ обучающихся ____ курса _____ формы обучения в следующем составе:

Члены комиссии:

_____, _____
(Фамилия Имя Отчество) (должность, место работы)

Секретарь ЭК:

_____, _____
(Фамилия Имя Отчество) (должность, место работы)

1.2. В соответствии с федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста/бакалавра с высшим образованием по направлению подготовки/специальности _____ в состав итоговой аттестации выпускников вошли
(код) (наименование)

следующие аттестационные испытания:

- экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Организация работы ЭК по приему экзамена

2.1. Работа ЭК проводилась в соответствии со следующим графиком:

- с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. – сдача экзамена по направлению подготовки/специальности _____ обучающимися ____ курса _____ формы обучения.
(код) (наименование)

2.2. В основу работы ЭК входили: проверка теоретической и практической подготовки специалистов/бакалавров, решение о присвоении им соответствующей квалификации, выработка предложений, направленных на улучшение качества образования.

В экзамен входили теоретические и практические вопросы по дисциплинам:

_____.
(перечислить дисциплины)

Экзаменационные вопросы охватывают основные направления

_____.
(специализации/профиля подготовки)

и позволяют проверить теоретические знания выпускника. Включение ситуационных заданий в экзаменационные билеты позволило получить более полное представление способности обучающихся применить полученные знания, а также приобретенные умения и навыки при решении конкретных проблем _____.

_____.
(специализации/профиля подготовки)

Экзаменационной комиссии были предоставлены следующие документы:

_____.
(перечислить)

2.3. На основании распоряжения _____ от _____, 20__ г. № ____ к сдаче экзамена по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код) (наименование)

было допущено ____ обучающихся _____ курса _____ формы обучения.

В том числе восстановлены для сдачи экзамена, написания и защиты ВКР приказом ректора от _____, 20__ г. № ____ обучающиеся _____.

_____ (Ф.И.О.)

Результаты сдачи экзамена

Оценка	Заочная форма обучения		Очная форма обучения	
	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
Отлично				
Хорошо				
Удовлетворительно				
Неудовлетворительно				
Всего				
Средний бал				

Абсолютная успеваемость – _____ %, качество – _____ %.

2.4. Характеристика подготовки обучающихся

Экзаменационная комиссия отметила высокий уровень теоретической и практической подготовки обучающихся: _____.

_____ (описать)

Уровень подготовки выпускников удовлетворяет требованиям квалификационных характеристик выпускника по направлению подготовки/специальности

_____ (код) (наименование)

3. Организация работы ЭК по защите выпускных квалификационных работ

3.1. Работа ЭК проводилась в соответствии со следующим графиком:

– с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. – защита ВКР по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код) (наименование)

обучающимися _____ курса _____ формы обучения.

3.2. На основании распоряжения от _____, 20__ г. № ____ к защите ВКР было допущено ____ обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности _____ (код) (наименование)

3.3. Темы ВКР обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код) (наименование)
утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» от _____, 20__ г. № _____.

К защите были представлены: ВКР, внешние рецензии и отзывы руководителей ВКР, справка об успеваемости обучающихся, экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные ведомости по защите ВКР.

3.4. Характеристика тематики и содержания ВКР

3.5. Характеристика рецензий и отзывов на ВКР

3.6. Характеристика защиты ВКР

3.7. Характеристика практической значимости и использования результатов ВКР

Результаты защиты ВКР:

№	Показатели	Форма обучения			
		заочная		очная	
		Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
1	Принято к защите ВКР				
2	Защищено ВКР				
3	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
4	Кол-во ВКР, выполненных:				
4.1.	- по темам, предложенным обучающимися				
4.2.	- по заявкам предприятий				
4.3.	- в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
5	Кол-во ВКР, рекомендованных:				
5.1.	- к опубликованию				
5.2.	- к внедрению				
5.3.	- внедренных				
6	Количество дипломов с отличием				

4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Экзаменационная комиссия отметила глубокие теоретические знания, самостоятельное творческое мышление, умение анализировать, оценивать и решать сложные управленческие

задачи, а также аргументировано отстаивать результаты своих исследований в процессе защиты ВКР обучающихся:

5. Рекомендации ЭК

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

6. Выводы ЭК

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

_____._____.20_ г.