


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



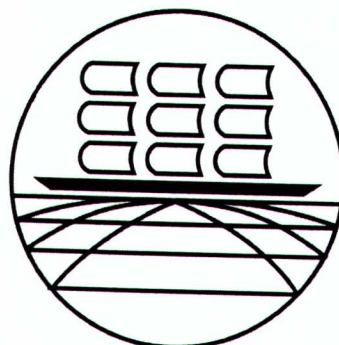
УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1088 от 24.12. 2018г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГТУ»

 Б.Ф. Петров

«24» декабря 2018 г.



Положение

о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

Мурманск
2018

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ФГБОУ ВО «МГТУ».

Положение – положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Заявление - заявление о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Университета.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой ими должности.

2.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулированию.

3.1.3. Соблюдение баланса интересов Университета и его работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования

4. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. Работник обязан уведомлять работодателя о конфликте интересов в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Работник составляет заявление на имя ректора о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

5.3. Ректор поручает рассмотреть заявление Комиссии по противодействию коррупции в Университете (далее - Комиссия).

5.4. В пятидневный срок председатель Комиссии назначает заседание комиссии, секретарь обеспечивает уведомление членов комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.5. Комиссия рассматривает заявление на основе оценки и анализа фактов, изложенных в заявлении, оценивает серьезность возникающих для Университета рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов и выносит решение.

5.6. На следующий день после принятия решения Комиссией секретарь Комиссии составляет протокол, с которым знакомит в трехдневный срок под роспись лицо, составившее заявление, а также непосредственного руководителя такого работника.

5.7. Формы урегулирования конфликта интересов:

5.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

5.7.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение

функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.5. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

5.7.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

5.7.7. Увольнение работника по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

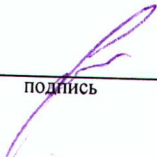
5.9. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

Приложение № 1 Форма заявления о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника
Административно-правового управления
по правовым вопросам

« 25 » декабрь 2018 г.

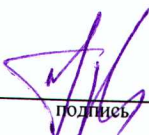

_____ подпись

Ю.А. Тельпова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Административно-правового
управления

« 25 » декабрь 2018 г.


_____ подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

(фамилия, имя, отчество работника,
должность, контактный номер телефона)

Заявление

**о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящим заявляю о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи со следующим:

1. _____

(описание ситуации и личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____

(Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)