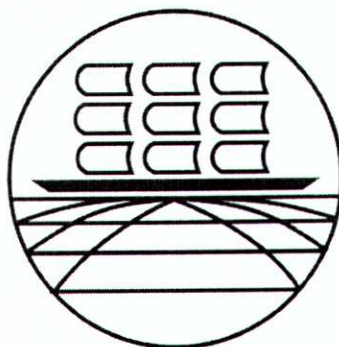


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А.Агарков
«01.04.2017» 2017 г.



Положение
о выборах заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2017

1. Сокращения и обозначения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Положение – Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «МГТУ».

Руководитель структурного подразделения – директор филиала, института, декан факультета, в структуре которого находится кафедра, по должности заведующего которой объявлены выборы.

Заседание кафедры – общее собрание работников кафедры.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения выборов заведующего кафедрой Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы заведующего кафедрой. По результатам выборов с избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Выборы не проводятся при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с переименованием или реорганизацией структурного подразделения Университета или кафедры, на аналогичную должность в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.4. Заведующий кафедрой избирается из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

На должность заведующего кафедрой может быть избран претендент, не имеющий ученой степени и (или) ученого звания, но имеющий стаж не менее 5 лет научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, допущенный к участию в выборах по рекомендации аттестационной комиссии Университета.

2.5. В случае досрочного прекращения трудовых отношений заведующего кафедрой, исполнение обязанностей заведующего кафедрой осуществляет лицо, на которое приказом

ректора возложено исполнение таких обязанностей до проведения выборов. При этом выборы должны быть проведены не позднее одного года с момента возложения обязанностей.

2.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета МГТУ путем тайного голосования.

3. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор МГТУ приказом объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Проект приказа готовит ученый секретарь Ученого совета в срок до 30 июня. Данная информация размещается на сайте Университета в разделе «Конкурсы и выборы».

3.2. Выборы объявляются приказом ректора МГТУ не менее чем за два месяца до даты проведения выборов. Объявление о выборах размещается ученым секретарем Ученого совета на сайте Университета в разделе «Конкурсы и выборы».

В объявлении о проведении выборов на сайте Университета указываются:

- наименование кафедры, по которой будут проводиться выборы заведующего кафедрой;
- квалификационные требования к заведующему кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

3.3. Выборы могут быть отменены приказом ректора не менее чем за 5 дней до проведения выборов. Информация об отмене выборов размещается ученым секретарем Ученого совета на сайте Университета в разделе «Конкурсы и выборы» и доводится до сведения претендентов на участие в выборах.

Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация или реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- по решению ректора или Ученого совета Университета;
- в иных случаях, исключающих возможность проведения выборов.

3.4. Личное заявление претендента для участия в выборах (Приложение 1) должно поступить в Университет (ученому секретарю Ученого совета) до 16 часов последнего дня приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены:

- 1) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, заверенные по месту работы или нотариально:
 - копия диплома о высшем образовании;
 - копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
 - копия аттестата о присвоении ученого звания доцента (профессора) (при наличии);
 - копия трудовой книжки.

В случае, если подлинники указанных документов представляются лично претендентом, то соответствие копий документов оригиналам может быть заверено ученым секретарем Ученого совета.

- 2) Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3) Перспективный план развития кафедры на следующие пять лет;

4) Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 2).

3.5. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления или неполного представления документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3.4. настоящего Положения;

– нарушения установленных сроков поступления заявления и (или) необходимых документов.

3.6. Если на участие в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.7. Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой может быть отозвано претендентом в любой момент до проведения процедуры голосования.

3.8. По окончании установленного срока приема заявлений документы претендентов, подавших заявление на участие в выборах на должность заведующего кафедрой, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседание кафедры проводит руководитель структурного подразделения. В случае если претендентом является руководитель структурного подразделения или кафедра является общевузовой, заседание кафедры проводит начальник Управления образования или проректор по учебной работе. Для ведения протокола заседания кафедры избирается секретарь заседания открытым голосованием. Заседание не проводится при объявлении выборов заведующего вновь создаваемой кафедрой.

На заседании кафедры руководитель структурного подразделения представляет каждого претендента на должность заведующего кафедрой. Претенденты выступают с информацией о перспективах развития кафедры на следующие пять лет. Работники кафедры, присутствующие на заседании, могут задать вопросы претендентам и выступить с информацией по предложенным кандидатурам.

По итогам заседания кафедры принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) претендента к избранию на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета простым большинством голосов открытым или тайным (по решению заседания кафедры) голосованием. Решение кафедры считается правомочным при кворуме не менее 2/3 списочного состава всех работников кафедры.

Секретарь заседания кафедры оформляет выписку из протокола заседания кафедры, которая должна содержать мотивированное решение по каждому претенденту и результаты голосования. Выписка из протокола заседания кафедры передается ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения выборов.

Ответственность за качество оформления материалов заседания кафедры и своевременность передачи документов ученому секретарю Университета несет секретарь заседания кафедры.

3.9. При проведении выборов на заседании Ученого совета заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший период. При проведении выборов на вакантную должность отчет заведующего кафедрой не заслушивается. После обсуждения отчета и вынесения соответствующего решения руководитель

структурного подразделения (в случае его отсутствия – проректор по учебной работе) представляет кандидатуры всех претендентов на должность заведующего кафедрой, доводит до сведения членов Ученого совета решение, принятое на заседании кафедры по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой.

3.10. Решение об избрании (отказе в избрании) по результатам выборов принимается Ученым советом Университета по каждой кандидатуре путем тайного голосования в виде заполнения бюллетеней (Приложение 3) и оформляется протоколом (Приложение 4).

3.11. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов совета. Счетная комиссия обеспечивает проведение тайного голосования, подсчет голосов и оформление протоколов по итогам голосования.

3.12. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.13. Решение Ученого совета Университета по результатам выборов доводится до сведения всех претендентов на должность заведующего кафедрой ученым секретарем Ученого совета Университета в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Ученого совета Университета.

3.14. Решение Ученого совета Университета по результатам выборов с результатами тайного голосования, оформленное в виде выписки из протокола заседания по каждой кандидатуре, заверяется и передается ученым секретарем Ученого совета Университета в Административно-правовое управление в течение 3-х рабочих дней с момента заседания для дальнейшего оформления трудовых отношений. Трудовой договор с вновь избранным заведующим кафедрой должен быть заключен не позднее 10-ти рабочих дней с даты проведения выборов.

3.15. Помимо указанной выписки основанием для оформления трудового договора или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору является личное заявление лица, избранного на должность заведующего кафедрой, на имя ректора Университета о заключении трудового договора. Указанное заявление должно быть подано не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания Ученого совета.

3.16. Трудовой договор с заведующим кафедрой подписывается ректором университета. Срок трудового договора определяется сторонами трудового договора при его заключении.

3.17. В случае, если трудовой договор с вновь избранным заведующим кафедрой не оформлен в указанный в пункте 3.14. срок по причинам, зависящим от работника (кроме его временной нетрудоспособности), трудовой договор не оформляется, а результаты выборов признаются аннулированными. В случае временной нетрудоспособности избранного заведующего кафедрой сроки, определенные пунктами 3.15 и 3.16, продляются на срок временной нетрудоспособности избранного заведующего кафедрой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вводится в действие его приказом по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения.

РАЗРАБОТАН:

Ученый секретарь Ученого
совета

« 01 » ноября 2017 г.


подпись

Т.В. Пронина
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

« 01 » 11 2017 г.


подпись

Б.Ф. Петров
Ф.И.О.

Начальник Административно-
правового управления

« 01 » 11 2017 г.


подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Начальник отдела
менеджмента качества

« 01 » ноября 2017 г.


подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

Председатель профкома
работников

« 01 » ноября 2017 г.


подпись

Л. С. Баева
Ф.И.О.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»
С.А. Агаркову

(ф.и.о. претендента на должность заведующего кафедрой)

(занимаемая должность)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой
(количество ставки) _____.

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

должность

подпись

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Соискатель

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
(форма бюллетеня для тайного голосования)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

Для тайного голосования по выборам на должность

ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ _____
(наименование кафедры) (количество ставки)

Ученый совет ФГБОУ ВО
«Мурманский государственный технический университет»

«__» _____ 20__ года, протокол № ____ заседания Ученого совета

(ф.и.о претендентов)

Приложение 4
(форма протокола заседания счетной комиссии)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ»

от «__» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии:

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

(фамилия, имя, отчество претендента)

на избрание в должности ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
по кафедре _____

Приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ г.
состав Совета утвержден в количестве _____ человек

Присутствовали на заседании членов Совета _____
Роздано бюллетеней членам Совета _____
Осталось неиспользованных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования:

Голосов: «за» - _____, «против» - _____,
Недействительных бюллетеней - _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____
