

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета  
Протокол № 4 от 20 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»  
А.М. Сергеев



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ  
В.М. Ваганова  
Протокол № 4 от 15.12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ШПОС МАГУ  
А.Ю. Родионов  
Протокол № 4 от 15.12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
в Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный  
университет»

г. Мурманск  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) регламентирует условия, форму и порядок проведения зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (далее – зачет результатов обучения).

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся в Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее соответственно – Колледж, МАГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

## 2. Условия и формы проведения зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения проводится:

– при освоении образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным МАГУ в соответствии с образовательным стандартом;

– при переводе из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования при наличии академической разницы в ОП СПО;

– при переводе обучающегося внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;

– при переводе обучающегося внутри Колледжа для получения образования по другой форме обучения;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже, при наличии разницы в учебных планах ОП СПО;



–при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

–при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;

–при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;

–при стажировке и (или) обучении за границей и в других профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

–при выходе из академического отпуска и других видов отпусков.

2.2. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации.

2.3. Перезачет представляет собой признание результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) лицами при получении предыдущего образования, ранее изученным обучающимися в других образовательных организациях, а также полученных по этим учебным дисциплинам (модулям) и практикам оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Колледже МАГУ.

Решение о перезачете результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам (или их части) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики (или их части) и является одним из оснований для перевода на обучение с сокращением срока получения среднего профессионального образования, по индивидуальному учебному плану.

Решение о полном перезачете результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам может быть принято для лиц, имеющих СПО или ВО или обучающихся по ним ОП СПО или ВО. При этом содержание, результаты обучения, и, как правило, наименования перезачитываемых дисциплин (модулей) и практик, количество часов, отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретной ОП СПО.

2.4. Переаттестация представляет собой дополнительную процедуру, проводимую для подтверждения полного или частичного соответствия результата обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам (или их части), пройденным (изученным) обучающимися при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка знаний, умений, навыков и опыта деятельности у обучающегося по указанным учебным дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с ОП СПО.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок принимается решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для обучения в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по ОП СПО, установленным МАГУ в соответствии с образовательным стандартом.

Переаттестация проводится для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих или дополнительного образования и (или) обучается (обучался) по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программе дополнительного образования.

Переаттестация, как правило, проводится в форме собеседования. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), а также могут быть организованы консультации в необходимом объеме.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе среднего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались

обучающимся ранее при освоении им программ высшего образования, иного среднего профессионального образования, при освоении профильных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) дополнительного профессионального образования соответствующего направления (специальности) (профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию дисциплины (модули)).

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется на основании:

- диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена;
- диплома о высшем образовании;
- диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетной книжки, учебной карточки обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- справки об обучении или о периоде обучения из других образовательных организациях.

### 3. Порядок перезачета и переквалификации

3.1. Процедура перезачета или переквалификации осуществляется аттестационной комиссией Колледжа.

3.2. Проректор по учебной и воспитательной работе Университета:

- издает распоряжение о создании аттестационных комиссий;
- устанавливает сроки заседания аттестационных комиссий;
- устанавливает сроки переквалификации, перезачета и согласовывает график работы.

3.3. Аттестационная комиссия оформляет протоколы заседания (Приложение 1).

После переквалификации дисциплины экзаменационная карточка сдается в учебный отдел Колледжа.

Результаты переквалификации и перезачета заносятся в ведомость (приложение 2).

Зачеты в переквалифицированных или перезачетенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки обучающихся специалистом по УМР или по его поручению преподавателями (приложение 3).

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.





--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. предлагаются к переквалификации следующие практики, учебные дисциплины (разделы дисциплины):

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля

3. выявлена следующая академическая задолженность из-за разницы в учебных планах

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленные к переквалификации дисциплины **ЗАЧЕСТЬ**
2. Организовать переквалификацию дисциплины
3. Оформить график ликвидации академической задолженности
4. Разработать индивидуальный учебный план студента

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

## Ведомость по переаттестации (перезачету) дисциплин (практик)

Колледж МАГУ \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

(цифр, наименование направления)

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану \_\_\_\_\_

Трудоёмкость в часах \_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зач. книжки	Трудоёмкость дисциплины в часах по предыдущему документу об образовании	Данные из предыдущего документа		Данные после переаттестаци и (перезачета)		Дата	Подпись
				отметка о зачете	оценка	отметка о зачете	оцен ка		
1.									
2.									
3.									

Директор Колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Образец оформления записи в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплины.

1-й семестр 201\_\_-201\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ КУРС

## Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Иностранский язык	288	Хорошо	Перезачет (переаттестация) 12.09.17	Подпись специалиста по УМР или преподавателя	

## Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	История	72	Зачтено	Перезачет (переаттестация) 12.09.17	Подпись специалиста по УМР или преподавателя	