

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



Утверждаю

Ректор

А.М. Сергеев

\_\_\_\_\_ 2017 год

**Инструкция**  
о мерах безопасности  
при проведении практического занятия в фотолаборатории  
(кафедра искусств, сервиса и туризма)

### 1. Общие положения

1.1. Область и порядок применения инструкции.

1.1.1. Инструкция о мерах безопасности при проведении практического занятия в фотолаборатории (далее по тексту помещение) разработана с целью профилактики нанесения ущерба здоровью обучающихся.

1.1.2. Инструкция используется для проведения инструктажа студентам, участвующим в практическом занятии (далее по тексту занятие). Инструктаж проводит преподаватель, который будет вести занятие.

1.1.3. Соблюдение настоящей инструкции обязательно для студентов.

1.1.4. Студентам запрещается:

- входить в помещение в верхней одежде и без приглашения преподавателя;
- приносить с собой на занятие еду, напитки и т.п.;
- класть посторонние предметы на столы, стулья;
- разговаривать, толкаться;
- пользоваться мобильным телефоном;
- прикасаться к проводам силовых кабелей и к розеткам сети питания.

В случае нарушения функционирования фототехники студент немедленно сообщает об этом преподавателю.

1.1.5. При появлении запаха гари, необычного звука фотооборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

1.1.6. Во время перерыва между парами, при проветривании, студенты выходят из помещения.

1.1.7. При ухудшении самочувствия или получении травмы студент сообщает об этом преподавателю, который принимает все необходимые меры по оказанию помощи.

1.1.8. Педагогический работник (профессор, доцент, старший преподаватель), который проводит занятие, несет ответственность за соблюдение студентами мер безопасности.

### 2 Мероприятия, обеспечивающие безопасность.

2.1. При проведении занятия необходимо:

- после каждого часа (45 минут) проводить проветривание помещения.

2.2. Рекомендации, которые помогут дольше сохранить работоспособность при использовании компьютера:

- поддерживать ровное и глубокое дыхание без задержек;

- поддерживать тело в расслабленном состоянии, прежде всего в области лба, шеи, и спины. (Чтобы быстро расслабиться, сделайте глубокий вдох, напрягая уставшую часть тела, задержите дыхание на 3-5 секунд, затем сделайте выдох);
- чаще моргать, моргание – это естественный способ увлажнения и очищения поверхности глаз (происходит расслабление лицевых и лобных мышц без сдвига бровей), правильном моргании должны двигаться только веки, а брови оставаться расслабленным;
- чаще смотреть вдаль, короткий взгляд каждые 2-3 минуты снижает усталость.

### **3. Требования перед началом практического занятия.**

3.1. Перед началом занятия студенты:

- проходят инструктаж о мерах безопасности. Проведение инструктажа регистрируется в журнале подписью преподавателя и студента.

### **4. Требования во время проведения практического занятия.**

4.1. Во время занятия студенты:

- соблюдают тишину;
- не отвлекаются на посторонние разговоры.

Студентам запрещается:

- выходить из помещения без разрешения преподавателя.

### **5. Требования в аварийных ситуациях.**

5.1. При возникновении аварийной ситуации (задымление, запах гари, заклинивание и т.д.) немедленно сообщить об этом преподавателю.

5.2. Основные причины аварийной ситуации – нарушение требований безопасной эксплуатации оборудования, невнимательность, поспешность.

### **6. Требования по окончании практического занятия.**

6.1. По окончании занятия студенты:

- выключают всю оргтехнику, которая использовалась;
- наводят порядок на столах;
- спокойно покидают помещение.

Инструкцию разработала заведующая кафедрой

 Е.Р. Стаценко

Согласовано:

Специалист по охране труда

Т.И. Ширипина

Используемый материал:

СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы».